



Mădălina-Alexandra Coțiu

Data nașterii: 29/09/1985 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:** (+40) 721560104 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** madalina.cotiu@gmail.com | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/madalinacotiu/> | **Adresă:** 400296, Cluj-Napoca, România (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2022 – ÎN CURS Cluj-Napoca

ASISTENT DE CERCETARE/CONSULTANT IMM INCDO INOE-2000, FILIALA INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU INSTRUMENTAȚIE ANALITICĂ, CLUJ-NAPOCA

Sprrijină internaționalizarea IMM-urilor din regiunile Nord-Vest și Centru prin furnizarea de servicii personalizate pentru identificarea de noi parteneri de afaceri la nivel internațional;
Elaborează oferte și cereri de afaceri, cercetare și tehnologie;
Diseminează cererile de afaceri, cercetare și tehnologie în cadrul Enterprise Europe Network;
Oferă servicii avansate de consultanță (de exemplu, revizuirea afacerii, analiza tehnologiei etc.) pentru a sprijini creșterea competitivității firmelor pentru intrarea pe piețele externe;
Oferă servicii avansate de consultanță pentru a sprijini companiile românești să obțină finanțare relevantă și să acceseze piețe externe;
Oferă servicii de matchmaking prin evenimente de brokeraj pentru a sprijini internaționalizarea companiilor din regiunile Nord-Vest și Centru;
Organizează traininguri și evenimente dedicate IMM-urilor locale și regionale cu scopul de a sprijini dezvoltarea capacității de inovare și a modelelor de afaceri durabile.

11/2019 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

MENTOR ÎN CADRUL SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI (SAS) UTCN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Consiliere și mentorat pentru echipele de studenți dezvoltate în cadrul SAS în vederea dezvoltării și implementării planurilor de afaceri propuse
Dezvoltarea și livrarea de programe de formare (față în față, online, blended, webinarii) pentru dezvoltarea de competențe antreprenoriale (ex. relații cu clienții, comunicare asertivă, gestionarea apelurilor telefonice pentru ofertare, susținerea unei prezentări tip pitch etc.)

10/2017 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

CADTU DIDACTIC ASOCIAT UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Pregătirea și livrarea seminariilor pentru disciplinele Antreprenoriat în inginerie, Comunicare de afaceri, Marketing, Bazele Managementului;
Activități de organizare și livrare a seminariilor pentru disciplinele menționate
Sprijin și consiliere pentru întocmirea planurilor de afaceri și marketing aferente acestor discipline
Asistență în examinarea studenților în cadrul sesiunilor de examinare conform procedurilor Universității Tehnice din Cluj-Napoca și specificațiilor titularilor de curs;

06/2017 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

FORMATOR DE FORMATORI/ADMINISTRATOR SOCIETATE COMERCIALĂ SC IMERA NAPOCA SRL

Gestionarea activității firmei
Prestarea de servicii de consultanță pentru dezvoltare de afaceri și accesare de fonduri nerambursabile pe următoarele programe: Programul Operațional Regional, Administrația Fondului Cultural Național, Start-up Nation, Innovation Norway, Erasmus+, ROSE
Întocmirea de planuri de afaceri, planuri de marketing, cercetări de piață pentru o gamă largă de proiecte din diferite industrii incluzând: prelucrare mase plastice, recuperare și reciclare deșeuri lemnoase, înființare service auto, înființare curățătorie chimică, dezvoltare pensiune agro-turistică etc.
Dezvoltare de curriculum și desfășurarea programelor de formare profesională în următoarele domenii: antreprenoriat, dezvoltare personală, relații cu clienții, la solicitarea clienților, inclusiv în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă Erasmus+

Desfășurarea de activități de cercetare în domeniul științelor socio-umane

04/2019 – 10/2019 Cluj-Napoca, România

ASISTENT DE CERCETARE ECONOMIST ÎN MARKETING ÎN CADRUL PROIECTULUI POC – A1-A1.2.3 – G-2015 „TEHNOLOGII AVANSATE PENTRU VEHICULE URBANE INTELIGENTE URBIVEL” COD SMIS 105565
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Dezvoltarea instrumentelor de cercetare

Derularea cercetării cantitative (chestionar) și a cercetării calitative (focus grup)

Prelucrarea, analizarea și raportarea rezultatelor cercetării

07/2019 – 07/2019 Cluj-Napoca, România

RESPONSABIL ACTIVITĂȚI SOCIO-CULTURALE/LECTOR ABILITĂȚI DEZVOLTARE PERSONALĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE „ȘCOALĂ DE VARĂ PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ÎN DOMENIUL ELECTRIC PRIN MOTIVAREA ELEVILOR DE LICEU AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RI UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Pregătirea și desfășurarea sesiunilor de formare în domeniul dezvoltării abilităților de comunicare, management financiar și discurs public

04/2018 – 08/2018 București, România

FORMATOR COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU “ANTREPRENORIAL SUSTENABIL ÎN REGIUNEA NORD-VEST”, POCU/82/3/7/106237 SC INTRATEST SA

Pregătirea suportului de curs și a materialelor de curs

Livrarea cursului de competențe antreprenoriale

Coordonarea și consilierea participanților în întocmirea propriilor planuri de afaceri conform cerințelor specifice proiectului

03/2015 – 12/2017 Cluj-Napoca, România

FORMATOR DE FORMATORI/LEARNING AND DEVELOPMENT BUSINESS PARTNER SYKES EASTERN EUROPE SRL

Crearea, dezvoltarea și livrarea de soluții de training integrate pentru Regiunea EMEA prin metode tradiționale și tehnologii/metode media moderne;

Derularea de analize de nevoi;

Suținerea și coordonarea implementării planului de training Global EMEA la nivel local (Cluj-Napoca) prin:

- identificarea nevoilor de training la nivel local;

- înscrierea participanților de la nivel local pentru activitățile de formare oferite în cadrul planului de training al Regiunii Global EMEA;

- dezvoltarea programelor de formare profesională în funcție de nevoile identificate;

- livrarea cursurilor de formare prevăzute în cadrul planului de training: Feedback eficient; Coaching pentru succes;

Abilități de prezentare; Abilități pentru susținerea înetvuirilor comportamentale; Managementul disciplinei;

- monitorizarea participării cursanților la activitățile de formare prevăzute în planul de training;

- evaluarea participanților și eliberarea diplomelor celor care finalizează programele de formare;

Sprijinirea procesului de evaluare a performanței prin oferirea de suport și expertiză în utilizarea sistemului online specific, rularea rapoartelor specifice și identificarea nevoilor de training care rezultă din datele analizate;

Suținerea activităților de promovare la niveluri de carieră superioare prin desfășurarea de programe de training specifice;

10/2013 – 03/2015 Cluj-Napoca, România

ASISTENT UNIVERSITAR UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Pregătirea și livrarea seminariilor și lucrărilor practice pentru disciplinele: Bazele Marketingului, Bazele Managementului, Management și Marketing, Tehnici de promovare a produselor și serviciilor;

Activități de organizare a seminariilor livrate;

Asistență în examinarea studenților în cadrul sesiunilor de examinare conform procedurilor Universității Tehnice și specificațiilor titularilor de curs;

07/2011 – 03/2014 Cluj-Napoca, România

CUSTOMER SERVICE COORDINATOR BRITISH COUNCIL ROMANIA

Coordonarea activităților de formare în limba engleză pentru copii și tineri cu vârste între 4 și 16 ani în cadrul Clubului de conversație BritTeen (promovarea activităților clubului BritTeen, înscrierea participanților, pregătirea materialelor pentru formare, coordonarea activității formatorilor, eliberarea diplomelor);

Coordonarea activităților de relaționare cu clienții în cadrul bibliotecii British Council Cluj-Napoca și a centrului de examinare Cambridge ESOL și IELTS din cadrul British Council Cluj-Napoca;
Managementul activității specifice bibliotecii British Council Cluj-Napoca;
Managementul proiectelor conexe derulate în cadrul bibliotecii British Council Cluj-Napoca;
Oferirea unui serviciu de calitate în relațiile cu clienții și asigurarea unei atmosfere calde și prietenoase;
Administrarea examenelor de limbă engleză Cambridge ESOL și IELTS;
Selecția și coordonarea internilor;

10/2008 – 07/2011 Cluj-Napoca, România

FORMATOR ȘI CONSULTANT JUNIOR SC MEDIA PARTNERS SRL

Identificarea de finanțări conform nevoilor clientului pentru accesare fonduri nerambursabile;
Completarea cererii de finanțare pentru accesare fonduri nerambursabile pe următoarele programe: Programul Operațional Regional, Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală;
Realizare de planuri de afaceri și planuri de marketing;
Livrarea și asistenta în livrarea de cursuri de formare în educație antreprenorială pentru copii și adulți
Livrarea de cursuri de educație antreprenorială pentru copii
Coordonarea activității de formare în educație antreprenorială (inscrierea participanților; înregistrarea participanților în programele specifice CNFPA/ANC, menținerea legăturii cu Secretariatele Tehnice etc.)

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

10/2012 – 09/2015 Cluj-Napoca, România

DIPLOMĂ DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE, DOMENIUL MARKETING Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

05/2012 – 05/2012 Craiova, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE CURS DE PERFECTIONARE PENTRU OCUPAȚIA MANAGER DE PROIECT

Asociația Română a Tinerilor cu Inițiativă

11/2010 – 12/2010 Cluj-Napoca, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE CURS DE PERFECTIONARE PENTRU OCUPAȚIA FORMATOR SC Media Partners SRL

10/2008 – 07/2010

MASTER AFACERI EUROPENE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Studii Europene

09/2007 – 07/2008 Nottingham, Regatul Unit

BA (HONS) POLITICS , 1ST CLASS HONOURS (BURSĂ ERASMUS) Nottingham Trent University

10/2005 – 07/2010 Cluj-Napoca, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - SPECIALIZAREA AFACERI INTERNAȚIONALE Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

10/2005 – 02/2009

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - SPECIALIZAREA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Studii Europene

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
FRANCEZĂ	C1	C1	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă - foarte bine dezvoltat, ca urmare a implicării în activități de dezbateri, concursuri și proiecte colective, precum și în cadrul organizațiilor de voluntariat;

Bună capacitate de comunicare (membru al Asociației Române pentru Dezbateri, Oratorie și Retorică);

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități excelente de coordonare și organizare dezvoltate prin coordonarea a diferite proiecte și activități de formare profesională, activități de examinare internațională, activități de predare și seminarizare;

Leadership – coordonarea a numeroase proiecte (tabere internaționale, program de internship, echipe de voluntari etc.);

Experiență bună a managementului de proiect (membru al unei echipe de scriere de proiecte în mediul guvernamental și consultant junior într-o firmă de consultanță în mediul privat);

Cluj-Napoca, 24.11.2024

