

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Inginerie Electrică
1.3 Departamentul	Electrotehnică și Măsurări
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Electrică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Electrice în Engleză
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	44,00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele Managementului				
2.2 Titularul de curs	Ș.I. dr. ec. Veronica Maier veronica.maier@enm.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Ș.I. dr. ec. Veronica Maier				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DD
	Opționalitate				DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										15
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										7
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f)))						44				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						100				
3.10 Numărul de credite						4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Înțelegerea și utilizarea terminologiei economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Existența tehnologiilor multimedia - Studentii se vor prezenta cu telefoanele mobile închise sau cu modul silentios activat.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	- Existența tehnologiilor multimedia - Studentii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise sau cu modul silentios activat. Termenul predării proiectului de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. - Pentru predarea cu întârziere a proiectului de seminar, acestea vor fi depunctate cu 10 % din valoarea alocată acestora.
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea și înțelegerea sistemului deschis al organizației; - Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului și a rolului comunicării în exercitarea acestora; - Cunoașterea și înțelegerea formării și manifestării culturii organizaționale; - Cunoașterea și înțelegerea componentelor mediului extern al organizației; - Cunoașterea și înțelegerea complexității procesului decizional; - Cunoașterea și înțelegerea stilurilor, caracteristicilor și comportamentelor specifice leadership-ului; - Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor diferitelor forme de comunicare din cadrul organizației (comunicarea scrisă, orală și comportamentală); - Folosirea abilităților și cunoștințelor dobândite în munca în grup și în exercitarea funcțiilor manageriale (în special, a celor specifice managementului de prima linie); - Demonstrarea gândirii sistemice în identificarea oportunităților/amenințărilor mediului extern, precum și a forțelor/slăbiciunilor organizației, în formularea și implementarea strategiilor, în repartizarea sarcinilor și leadership-ul grupului și în solutionarea conflictelor; - Implicarea în elaborarea deciziilor care privesc grupul de muncă; - Comunicarea cu superiorii și colegii în interesul organizației; - Evaluarea propriei activități, precum și a celor din grup.
Competențe transversale	- Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente. - Colaborarea cu membrii echipei din care face parte în stabilirea sarcinilor și responsabilităților inclusiv realizarea unor proiecte inovative.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, asimilarea și utilizarea conceptelor, principiilor, tehnicilor de bază ale managementului
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea funcțiilor și rolurilor manageriale, a tehnicilor decizionale și de comunicare eficientă în grup și organizație - Înțelegerea rolului și importanței managementului în cadrul organizațiilor înțelegând seama și de fenomenul globalizării. - Dezvoltarea abilităților argumentative ale studenților în diferite situații analizate. - Dezvoltarea capacității de a sintetiza și selecta informațiile necesare soluționării unor situații decizionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Organizația : definiție, structură, evoluție	2		
Managementul și managerii organizației	2		
Mediul extern al organizației	4		
Mediul intern al organizației. Cultura organizațională	2		
Decizia și procesul decizional	2		
Planificarea. Planificarea strategică	2		

Organizare. Definirea și gruparea posturilor, distribuirea puterii, stabilirea zonei de control, lanțul comenzii.	2	Expunere, sprijinită pe mijloace multimedia Prelegere Studii de caz	
Coordonare. Leadership & Motivația muncii	2		
Controlul managerial	2		
Comunicarea organizațională	4		
Gestionarea resurselor umane	2		
Responsabilitate sociala. Eficienta si sustenabilitatea organizațiilor	2		
Bibliografie			
1. Drucker, P., <i>The Effective Manager</i> , Hainemann, London, 1979			
2. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., <i>Organizational Behaviour</i> , McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999			
3. Lazăr, I., Ilieș, L., Lungescu, C.D., Mortan, Maria, Popa, Mirela, Vereș, V., <i>Managementul firmei</i> , RISOPRINT, CLUJ-NAPOCA, 2006, P. 247			
4. Nicolescu, V., Verboncu, I., <i>Management</i> , Ed. Economică, București, 1999			
5. D. Catana, A. Dobra, Management in powerpoint, UT Pres, 2004			
6. Nicolescu, O., (coord.) <i>Strategii manageriale de firmă</i> , Editura Economică București, 1996			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introdutiv	2	Expunere, sprijinită pe mijloace multimedia Studii de caz	
Roluri manageriale	2		
Analiza PESTEL	2		
Model PORTER	2		
Analiza SWOT	2		
Viziune. Misiune. Obiective SMART	2		
Diagrama GANTT	2		
Punctul critic si arbori decizionali	2		
Probleme decizionale in conditii de risc	2		
Analiza proceselor	2		
Indicatori economico-financiar	2		
Seminar recapitulativ	2		
Prezentare proiecte	4		
Bibliografie			
1. Vereș, V., Mortan, Maria, Lazăr, I., Rațiu, Patricia-Iulia, Suci Leonina , <i>Provocări manageriale. Gândește, Decide, Acționează. Studii de caz și aplicații</i> , RISOPRINT , CLUJ-NAPOCA, 2011.			
2. D. Catana, Management. Probleme decizionale, Editura UT Pres Cluj, 2002			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților cunoștințele necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice desfășurate în cadrul companiilor – prin raportare la particularitățile și factorii de influență asupra mediului de business românesc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspuns la întrebări închise și deschise	Examen	60%

10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Evaluare activitate seminar	Verificări pe parcurs și prezentare proiect	40%
---------------------------------	-----------------------------	---	-----

10.6 Standard minim de performanță

Pentru a obține nota 5, studentul trebuie să demonstreze următoarele:

- Înțelegerea de bază a conceptului de management, a rolului unui manager și a responsabilităților manageriale.
- Capacitatea de a realiza o analiză simplă a mediului organizațional și de a utiliza instrumente de evaluare de bază.
- Aplicarea practică a funcțiilor fundamentale ale managementului, inclusiv Planificare, Organizare, Coordonare și Control.
- Cunoașterea elementelor esențiale ale procesului de comunicare în cadrul unei organizații.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
Septembrie 2024	Curs	Ș.I. dr. ec. Veronica MAIER	
	Aplicații	Ș.I. dr. ec. Veronica MAIER	

Data avizării în Consiliul Departamentului

Director Departament

Prof. dr. ing. Dan Doru Micu

Septembrie 2024

Data aprobării în Consiliul Facultății de Inginerie Electrică

Decan

Conf.dr.ing. Andrei Cziker

Septembrie 2024