

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ
DEPARTAMENTUL DE ELECTROTEHNICĂ ȘI MĂSURĂRI

CONCURS
PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT

Facultatea de Inginerie Electrică, pentru anul universitar 2023-2024

Candidat

Conf. Dr. Ing . Denisa Liliana ȘTEȚ

Octombrie 2023

Opis

1. Opis
2. Cerere pentru înscriere la concurs pentru acordarea gradăției de merit
3. Curriculum Vitae
4. Raport de autoevaluare a activității desfășurate în ultimii 3 ani universitari
5. Centralizator punctaje SIMAC 2020, 2021, 2022 avizat DMCDI
6. Apreciere sintetică asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (2020 - 2022)
7. Documente justificative

Cluj -Napoca
26 Octombrie 2023

CERERE

Către,

Conducerea Facultății de Inginerie Elctrică

Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca

În atenția Departamentului de Electrotehnică și Măsurări

Prin prezenta cerere, subsemnata Conf. Dr. Ing. **ȘTEȚ Denisa Liliana** cadru didactic în cadrul Departamentului de Electrotehnică și Măsurări, Facultatea de Inginerie Electrică din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, începând cu anul universitar 2023-2024.

Atașez la prezenta cerere raportul de autoevaluare precum și celelalte documente care îmi justifică înscrierea în concurs, conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”, aprobată de Senatul universitar prin HSU 1644/22.06.2023.

Vă mulțumesc pentru atenția acordată solicitării mele!

Cu deosebită considerație,

Conf. Dr. Ing. ȘTEȚ Denisa Liliana



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Inginerie Electrică – Dep. ETHM

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume, Prenume	ȘTEȚ DENISA LILIANA
Telefon	0264401462
E-mail(s)	denisa.stet@ethm.utcluj.ro
Nationalitate	Română
Data nasterii	06 februarie 1978

Experiența profesională

Perioada	2002-2006, 2006-2011, 2011-2016, 2016 - prezent
Funcția	Doctorand, Asistent universitar, Șef lucrări, Conferențiar
Activități principale	Activitate didactică : - Titular al cursurilor : Compatibilitate electromagnetică (an IV, Fac. de Inginerie Electrică), Bases of Electrotechnics (an I, secția engleză, Fac. de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației) - Predare seminarii la disciplinele: Bases of Electrotechnics (predare în lb. engleză), Teoria circuitelor electrice, Teoria campului electromagnetic - Predare laboratoare la disciplinele: Compatibilitate electromagnetică, Teoria circuitelor electrice, Teoria campului Electromagnetic, Metode numerice Activitate de cercetare ca membru al Centrului de Cercetare pentru Tranziție Energetică (Energy Transition Researc Center_EnTReC) <i>Rezultate : 6 cărți de specialitate publicate, peste 60 de articole științifice sustinute/publicate la conferințe și/sau reviste de specialitate (CONFORM ANEXEI ATASATE), participare în peste 20 de proiecte naționale și internaționale ca director/ membru în echipa de implementare</i> Reprezentant al Facultății de Inginerie Electrică în cadrul Oficiului de Consiliere și Orientare în Carieră al UTC-N (din 2016) Membru în Consiliul Facultății de Inginerie Electrică Membru în Comitetul de Admitere al Facultății de Inginerie Electrică (pana în 2019)
Nume și adresa angajator	Departamentul de Electrotehnică și Măsurări, Facultatea de Inginerie Electrică, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Str. C.Daicoviciu 15. Cluj-Napoca, Romania
Alte activități profesionale	
Perioada	2001-2002
Funcția	Profesor suplinitor
Activități principale	Predare cursuri/aplicații la disciplinele: Electrotehnică, Solicități și măsurări tehnice, Mașini electrice, Informatică) Responsabil Laborator de Informatică, Conducător Cerc de informatică (coordonator activități extracurriculare la disciplina informatică)
Nume și adresa angajator	Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca, Str. Bistritei, nr. 21, Cluj-Napoca, RO 400430, http://www.colegiuldetransporturi-cluj.ro/
Perioada	Iulie 2002 – octombrie 2002
Funcția	Inginer tehnico - comercial
Activități principale	Responsabil pentru pregătirea machetelor și specificațiilor de proiectare echipamente și instalații electrice și aplicarea principiilor și practicilor de inginerie corespunzătoare, pentru a oferi soluții tehnologice optime
Nume și adresa angajator	Energobit SA, Parcul Industrial Tetarom I, Cluj-Napoca, RO 400221, http://www.energobit.com

Educație și formare

Perioada

2002-2010

Titlul obținut

Doctor in Inginerie Electrica

Domeniu de studiu

Teza de doctorat cu titlul : Contribuții la metode de modelare și predicție a interferențelor electromagnetice în curent alternativ, Conducator științific Prof.dr.ing. Emil Simion, 2010

Numele și tipul instituției la care s-a efectuat stagiul

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Str. C.Daicoviciu nr 15. Cluj-Napoca, Romania

Perioada

2001-2002

Titlul obținut

Diplomă de studii aprofundate - Inginerie electrică (Nota examenului de dizertație:10)

Domeniu de studiu

Inginerie Electrica/ Proiectarea asistată de calculator în inginerie electrica

Numele și tipul instituției la care s-a efectuat stagiul

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, 15 C.Daicoviciu Str. Cluj-Napoca, Romania

Perioada

1996-2001

Titlul obținut

Diplomă de inginer / Inginer diplomat - Inginerie electrică (Media examenului de diplomă:10)

Domeniu de studiu

Inginerie Electrica/ Electrotehnică generală

Numele și tipul instituției la care s-a efectuat stagiul

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, 15 C.Daicoviciu Str. Cluj-Napoca, Romania

Alte studii și stagii

Perioada

Martie - Mai 2001

Domeniu de studiu

Mobilitate de cercetare ERASMUS

Numele și tipul instituției la care s-a efectuat stagiul

TELICE, University - Science and Technology Lille, Franța

Specializări și calificări

- 2018 **Instituționalizarea Premiului European pentru Energie în România**, Sesiune de pregătire a consultanților organizat în cadrul Swiss-Romanian Cooperation Programme
- 2017 **TEHNICI DE ANALIZĂ ȘI PRACTICI DE IMPLEMENTARE A CLĂDIRILOR CU CONSUM DE ENERGIE APROAPE ZERO (nZEB)**, program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională organizat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, 10 ECTS, Certificat de atestare a competențelor profesionale emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
- 2017 **NZEB BASICS TRAINING OF TRAINERS**, Curs de formare organizat de URBAN INCD INCERC
- 2007 Curs ANSYS – Certificate of Attendance, eliberat de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Universitatea Sheffield UK și ANSYS, Inc. Romanian Channel Partner INAS S.A. Craiova
- 2016 Curs de Consilier pentru cariera, organizat de UTCN prin CCOC și Avangarde Business Academy
- 2016 – Curs EMTP-RV - Certificate of Attendance eliberat de POWERSYS Inc. Franta
- *Diplomă de Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă* (curs postuniversitar), Universitatea din Petroșani, Facultatea de Mine
- Reviewer la reviste și conferințe internaționale: Elsevier2018, IEEE_Educational2020, REVUE ROUMAINE DES SCIENCES TECHNIQUES2019, ATEE2017, ATEE2019, EEEIC2020, EHB2021, EMES2017, ICES2019, IET2016, IET2017, ISFEE2016, JMS2018, MPS2019, MPS2020, UPEC2014, UPEC2019, UPEC2021

Limbi străine cunoscute

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citare

Participare la
conversație

Discurs oral

Engleza

B1

B1

B1

B1

B1

Certificat de competența lingvistică eliberat de Univ. Tehnică din Cluj-Napoca

Franceză

B2

B2

B2

B2

B2

Competențe și abilități sociale	Bune abilități de comunicare, obținute ca urmare a experienței de cadru didactic Bună adaptare la munca în echipă și la activitățile interdisciplinare
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric (experiență în coordonarea activităților în proiecte naționale/ internațional sau activități organizate cu studenții)
Competențe și aptitudini tehnice	Experiență vastă în elaborarea de rapoarte tehnice/ documente suport în proiecte naționale/internaționale și cu mediul economic.

ACTIVITATEA DE CERCETARE

Articole și cărți publicate

Carte de specialitate/ Naționale
Capitole de carti

1. **Denisa Șteț**, Czumbil Levente, Dan Doru Micu, *Evaluation of Electromagnetic Interferences Affecting Metallic Pipelines*, (caoiol de carte), IntechOpen - Pipeline Engineering - Design, Failure and Management, 2023
2. Czumbil Levente, Dan Doru Micu, **Denisa Șteț**, Liviu Ancas, *Tehnici de inteligență artificială pentru analiza, modelarea și predicția fenomenelor de interferență electromagnetică*, Ed. UTPRESS, 2022, ISBN 978-606-737-563-3.
3. Ovidiu Stan, Vlad Burnete, Stefan Cirstea, Denisa Șteț (2022), *Tendințe și evoluții emergente în universitățile tehnice*, Cluj-Napoca: Ed. UT Press, ISBN: 978-606-737-615-9
4. **Denisa Șteț**, Dan D. Micu, Levente Czumbil, *Analiza, modelarea și predicția fenomenelor de interferență electromagnetică dintre liniile electrice de înaltă tensiune și structurile metalice învecinate. Complementede de matematici*, Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2016, 320 pagini, ISBN 978-973-713-336-6.
5. Dan D. Micu, Laura Creț, **Denisa Șteț**, Mihaela Crețu, Levente Czumbil, Andrei CECLAN, *Teoria circuitelor electrice, Probleme*, Ed. UTPress Cluj-Napoca, 2016, 280 pagini, ISBN 978-606-737-140-6.
6. **Denisa Șteț**, Laura Darabant, Mihaela Crețu, *Compatibilitate Electromagnetică. Îndrumător de laborator*, Ed. U.T.Press Cluj-Napoca, 2016, ISBN 978-606-737-172-7.
7. Laura Darabant, Mihaela Crețu, **Denisa Șteț**, *Analiza numerică a circuitelor electrice. Îndrumător de laborator*, Ed. UTPress Cluj-Napoca, 2016, ISBN 978-606-737-155-0.

Articole științifice

55 de Lucrări științifice indexate ISI/BDI sau prezentate la conferințe naționale și internaționale (publicate în ultimii 10 ani)

INFORMAȚII RELEVANTE PENTRU EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE INTERNAȚIONALE (SELECTIE)

TITLUL PROIECTULUI

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | 6Energy Transition Audits towards Decarbonization, Project 101076424 — LIFE21-CET-AUDITS-EnRAINER, decembrie 2022 – noiembrie 2025 (36 luni), Responsabil partener UTCN Denisa Șteț, Coordonator proiect: Aristotle University Thessaloniki, Grecia | Rol în cadrul proiectului
Director proiect – Partener
UTCN |
| 2 | Empowering Energy Efficiency Awareness through a Holistic Educational Approach / Grant agreement nr. 2022/346660 / INNOVATION NORWAY, 2022-2023. | Director proiect – UTCN
coordonator |
| 3 | SunHorizon – „Sun coupled innovative Heat pumps”, H2020-LC-SC3-2018-RES, Grant No. 818329, Perioada de desfășurare: 01.10.2018 – 30.09.2023, Responsabil UTCN: Levente Czumbil, | Membru în echipa de
implementare |
| 4 | Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings – DOITSMARTER, Norway grants 2021/332783, 2022-2024 | Membru în echipa de
implementare |
| 5 | Generate energy efficient acting and Results at small & medium enterprises, 894356–GEAR@SME –H2020-LC-SC3-2018-2019-2020 / H2020-LC-SC3-EE-2019, 2020-2022, www.gearatsme.eu
Principalele atribuții/sarcini: | Membru în echipa de
implementare |
| 6 | A holistic framework for Empowering SME's capacity to increase their energy efficiency, 847132-SMEmpower Efficiency-H2020-LC-SC3-2018-2019-2020/H2020-LC-SC3-EE-2018, 2019-2022, www.smempower.com | Membru în echipa de
implementare, Coordonator
pachet de lucru |
| 7 | Renewable Cogeneration and Storage Technologies Integration for energy Autonomous Buildings, 815301-RE-COGNITION-H2020-LC-SC3-2018-2019-2020/H2020-LC-SC3-2018-RESTwoStages, 2019-2022, www.re-cognition-project.eu | Membru în echipa de
implementare, |
| 8 | Enhancing the Transfer of Research and Development Methods in Energy-related Clusters from Norway to Romania- EmPower Efficiency” în baza Contractului de finanțare Nr. 28.407/26.05.201 | Membru în echipa de
implementare |

- 9 Demand Response in Blocks of Buildings, 696114 - DR-BOB - H2020-EE-2014-2015/H2020-EE-2015-2-RIA, 2016-2019 www.dr-bob.eu
- 10 Meeting the Energy Professionals Skills, 649773 — MENs — H2020-EE-2014-2015/H2020-EE-2014-3-MarketUptake, 2015-2018, www.mens-nzeb.eu

Membru în echipa de implementare
Membru în echipa de implementare

PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NATIONALE (SELECTIE)

TITLUL PROIECTULUI

- 1 CNC SIS de tip Bd, Contribuții la modelarea numerică a interferențelor electromagnetice în echipamente de teste din EMC, Cod CNC SIS 239/2003, 2003-2005
- 2 CNC SIS de tip Td, Realizarea unui pachet software de modelare și simulare numerică a interferențelor electromagnetice din camere reverberante cu brasaj de formă, Cod CNC SIS 218/2004, 2004-2006
- 3 SGNU de tip ROSE, Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca EDCONS_FIE, AG 39/SGU/NC/II/23.11.2017
- 4 Grant POSDRU/159/1.5/S/137516 Soluții de modelare și predicție pentru creșterea siguranței în exploatare a rețelelor electrice de distribuție, prin prevenirea degradărilor cablurilor de energie, 2014-2015
- 5 CNFIS-FDI, Consiliere și suport pentru accesul la studii universitare, reducerea abandonului și inserția pe piața muncii, CNFIS-FDI-2018-0383
- 6 CNFIS-FDI, Echitate socială și consiliere pentru accesul la studii universitare și dezvoltarea carierei, CNFIS-FDI-2017-0122
- 7 Școală de vară pentru creșterea accesului la învățământ terțiar în domeniul electric prin motivarea elevilor de liceu aflați în situații de risc – ELECTROSUMMER, cod Proiect I/PV/07, 2017
- 8 CEEX, nr. 6856/2006: Cercetări teoretice și experimentale privind comportarea materialelor electroizolante în scopul fundamentării studiilor de diagnoză și predicție inteligente – MATELIZ, 2006-2008
- 9 CEEX, nr. 136/2006: Diagnoză și predicție inteligentă și activă a construcțiilor cu structura de rezistență în mediul înconjurător complex poluat – DIRECTOR, 2006-2008
- 10 CNC SIS nr. 1279/2006: Influența câmpurilor electromagnetice asupra stabilității în funcționare și a performanțelor instalațiilor de ardere, 2006-2007
- 11 PN-II-ID-PCE-2007-1, nr. ID_1024: Model matematic pentru studiul influenței poluării electromagnetice în c.a. a conductelor metalice subterane de gaz, cu și fără protecție catodică, aflate în vecinătatea unei stații de transformare, 2007-2009
- 12 PN-II-Nr. 22122/2008: Sistem de predicție și diagnoză inteligentă pentru creșterea siguranței în exploatare a rețelelor electrice de distribuție, prin prevenirea avariilor la cablurile de energie – CABDIAG, 2008-2010
- 13 CNC SIS TE 34/09.08.2010: Director de grant: Soluții de modelare, predicție și proiectare, cu maxim de performanță, pentru reducerea impactului curenților de dispersie asupra conductelor metalice subterane de transport gaz, 2010-2013
- 14 CEEX, nr. X2C37/2006: Impactul câmpurilor electromagnetice de natură antropică asupra ecosistemelor – ICEMECOS, Director proiect: prof.dr.ing. Claudia Popescu (Universitatea Politehnică București); 2006-2008

Rol în cadrul proiectului
Director grant

Director proiect

Director proiect

Director grant

Membru în echipa de implementare (consilier orinetare privind cariera)

Membru în echipa de implementare (consilier orinetare privind cariera)

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Contracte de cercetare/consultanță (încheiate cu mediul economic) (SELECTIE)

TITLUL PROIECTULUI

- 1 TRANGAZ I. Studiul coroziunii conductelor de transport gaze naturale, aflate sub influența liniilor electrice aeriene ce au tensiuni mai mari de 100kV și metode de reducere a acestora. Studiu de caz, Contract Nr. 27/ 26.01.2010
- 2 TRANGAZ II_04/2011-SNTGN-Trangaz S.A. Mediaș, Măsurători intensive și validare soft
- 3 ENERGOBIT_43/2012, Interferențe electromagnetice induse în ecranele unor linii electrice în cablu
- 4 ROMATSA_3423/2013, Protecția echipamentelor de la obiectivele DSNA Cluj și DR București Secția PNA/CNS Cluj la Supratensiuni și Impulsuri Electromagnetice cauzate de trăsnete în liniile de electroalimentare și în circuitele vocale și de date
- 5 UTI_C01AP1/14014610C/S din 07.10.2015, Raport de audit energetic - evaluarea eficienței energetice
- 6 Primaria Municipiului Cluj-Napoca/ 99457/09.03.2016, Servicii de management energetic pentru municipiul Cluj-Napoca

Rol în cadrul proiectului
Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

Membru în echipa de implementare

- | | | |
|----|---|----------------------------------|
| 7 | Primaria Municipiului Cluj-Napoca/ 258420/31.05.2017, Servicii de management energetic pentru municipiul Cluj-Napoca | Membru în echipa de implementare |
| 8 | SC Servelect SRL, 54/31.10.2018 (AA 1/2018) Studii privind prognoza CPT in rețelele de distributie a energiei pentru anul 2018 | Membru în echipa de implementare |
| 9 | SDEETN SA, 4740/01.03.2018, Servicii pentru determinarea CPT conform cerintelor din NTE013/16 | Membru în echipa de implementare |
| 10 | ALEA-Asociatia Agenția Locală a Energiei Alba, 60/12.11.2018, Servicii de expertiză externă necesare elaborării planului de acțiune a proiectului SUPPORT "Support Local Governments in Low Carbon Strategies | Membru în echipa de implementare |

Cluj-Napoca, 26 Octombrie 2023

Conf. dr. ing. Denisa Șteț



CONCURS pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din UTC-N
sesiunea octombrie - noiembrie 2023

Anexa 1

RAPORT DE AUTOEVALUARE

asupra activității desfășurate în anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 de către
Conf. dr. ing. Denisa Liliana ȘTEȚ

SECȚIUNEA 1.

Realizări raportate în Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, Cercetare și Management (SIMAC)	Punctaj SIMAC	Punctaj declarat
a) Punctajul total realizat în anul 2020 raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	2,71200	27,12
b) Punctajul total realizat în anul 2021 raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	5,52500	55,25
c) Punctajul total realizat în anul 2022 raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	7,03800	70,38

Total secțiunea 1: 152,75 puncte

SECȚIUNEA 2.

Alte realizări în planul activității didactice (care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)	Punctaj propus nu este cazul
a) Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ	
b) Profesor invitat pentru activități didactice la nivel de universități din țară / străinătate Sustinere activitati didactice la Østfold University College, Norvegia - Department of Engineering, în perioada 21/08/2022 - 26/08/2022, în baza Dispoziției Nr. 573 din data 26.07.2022. Activitățile didactice s-au derulat în cadrul disciplinei de master (IRMGR 42118) - Smart grids technology and applications, cu tema: Instrumente de măsurare și verificare respectiv instrumente de monitorizare și targetare pentru sisteme de management energetic și soluții de eficiență energetică.	20 puncte
c) Organizarea unor activități cu studenții 2020 - 2022 implementare activități de consiliere în carieră, workshop-uri cu profesioniști din domeniul energiei, ateliere de lucru cu specialiști în dezvoltare socio-emoțională, derulate în cadrul proiectului „Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca (EDCONS_FIE), conform AG Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017 încheiat cu MEN-UMPFE - director proiect conf.dr.ing Denisa Șteț 2019 - 2023 coordonator cerc studențesc ROBOTELIER (peste 60 de membrii studenți de la FIE, alte facultăți din UTCN și 10 elevi ai Colegiului George Barițiu din Cluj-Napoca); activitățile derulate în ultimii 3 ani sunt detaliate în <i>Anexa_1a</i> atașată acestui document (traininguri de electronică și electrotehnică, ateliere de lucru cu diverse tematici, participare cu studenții la concursuri naționale, organizare și participare la evenimente și acțiuni de promovare a FIE)	20 puncte
d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice. Dotarea cu echipamente, aparate de măsură, componente electronice, materiale și consumabile (utilizate în scop didactic, pentru derularea activităților de consiliere, al atelierelor practice de lucru	20 puncte

CONCURS pentru atribuirea gradărilor de merit personalului didactic din UTC-N
sesiunea octombrie - noiembrie 2023

cu studenții și a trainingurilor din cadrul evenimentului ELECTROCAMP) în special din proiectul EDCONS_FIE Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017	
e) Dezvoltarea de noi laboratoare.	nu este cazul
f) Recunoașteri ale performanțelor didactice educaționale. Stabilit pe baza evaluării cadrului didactic. Punctaj bun în fiecare an conform evaluării periodice a activității cadrelor didactice de către studenți.	20 puncte
g) Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutorare ECTS,etc.). 2017-2023 – Consilier de carieră reprezentant al Facultății de Inginerie Electrică în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UTCN 2019-2021 – Consilier de studii pentru grupele 1111 și 1121	20 puncte
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g) 2022 - Participare ca director de proiect din partea UTCN, în calitate de partener membru pentru scriere și depunere proiect HORIZON-MSCA-2022-SE-01 (MSCA Staff Exchanges 2022) - fără finanțare 2022 - Participare ca director de proiect din partea UTCN, în calitate de partener coordonator pentru scriere și depunere proiect HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03 (Twinning) - fără finanțare 2022 - Membru și mentor în proiectul CNFIS-FDI-2022-0442 – „NEXTING” Ingineri pentru mâine în contextul noii revoluții industriale, Director proiect conf.dr.ing Ovidiu Stan 2020 – Membru în proiectul CNFIS-FDI-2020-0568 „Acțiuni suport pentru sporirea accesului la învățământul superior, reducerea abandonului și creșterea nivelului de incluziune socială”, Director de proiect Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu 2020 – 2022 Membru în comisii de îndrumare doctoranzi (5 comisii)	20 puncte

Total secțiunea 2: 120.00 puncte

SECȚIUNEA 3.

Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.	Punctaj propus
a) Funcții executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani)	nu este cazul
b) Funcții deliberative de conducere Membru în Consiliul Facultății de Inginerie Electrica Membru în Comisia FIE pentru: echivalare credite, contractare discipline în avans, transferuri și activități de voluntariat.	10 puncte

Total secțiunea 3: 10.00 puncte

SECȚIUNEA 4.

Activități la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse în secțiunile anterioare	Punctaj declarat
a) Activitatea de întocmire a documentației de acreditare	5.00

CONCURS pentru atribuirea gradatiilor de merit personalului didactic din UTC-N
sesiunea octombrie - noiembrie 2023

Elaborarea documentatiei solicitate de către facultate pentru dosarele de acreditare ale pentru specializări ale FIE si ETTI	
b) Activitatea de întocmire a statelor de funcții si a orarului	nu este cazul
c) Activitatea de promovare, pregătirea, desfășurarea admiterii la licență, masterat Organizare ELECTROCAMP (2 ediții) – eveniment de promovare a FIE și UTCN dedicat elevilor de liceu (peste 250 de participanți elevi de la licee din 17 județe ale țării) Participarea cu stand Robotelier pentru promovarea FIE la evenimentul "Noaptea Muzeelor" (2 ediții) Promovarea facultății împreună cu membrii clubului ROBOTELIRE la licee din județul Cluj Găzduirea de prezentări ale ofertei educaționale FIE și prezentări de laboratoare pentru elevi de la diverse licee din țară care au venit în vizită la FIE-UTCN și Robotelier Promovare FIE si UTCN la evenimentul „Noaptea Muzeelor” Furnizare de conținut pentru paginile de media ale FIE în scopul promovării facultății Promovare FIE și UTCN în evenimente naționale și internaționale	20 puncte
d) Activitatea în cadrul cercurilor științifice studențești altele decât cele definite la S3-h Îndrumare studenți (în special din cadrul Robotelier) pentru participare cu proiecte la Sesiunea Cercurilor Stiintifice Studențești	20 puncte
e) Organizarea zilei absolvenților, ziua porților deschise a facultății Participare la organizarea evenimentelor specifice zilei portilor deschise în calitate de reprezentant al FIE în CCOC.	20 puncte
f) Organizarea concursurilor studențești locale, naționale si internaționale	nu este cazul
g) Ținuta morală și comportarea academica În baza rezultatelor obținute în cadrul evaluării periodice a cadrelor didactice precum și a gradului de implicare și a interesului acordat tuturor sarcinilor ce țin de buna desfășurare a activității didactice sau de cercetare ce se desfășoară în cadrul Departamentului ETHM si a FIE pe toată perioada de activitate consider că standardele academice sunt îndeplinite	20 puncte
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g). Membru în comisia de licență Coordonare activități de voluntariat pentru FIE Participare cu studenții la vizite în companii Participarea cu studenții din clubul Robotelier la competiții naționale	20 puncte

Total secțiunea 4: 105.00 puncte

TOTAL SECȚIUNEA 1: 152.75

TOTAL SECȚIUNEA 2: 120.00

TOTAL SECȚIUNEA 3: 10.00

TOTAL SECȚIUNEA 4: 105.00

TOTAL GENERAL 387.75 puncte

Cluj – Napoca
26 Octombrie 2023

Conf. Dr. Ing. Denisa ȘTEȚ


Aprecieri sintetice asupra activitatii desfasurate in ultimii 3 ani

SECȚIUNEA 1		
Realizări raportate în Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, Cercetare și Management (SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Punctajul total realizat în anul k-1 de raportare în SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	27.12	
b) Punctajul total realizat în anul k-2 de raportare în SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	55.25	
c) Punctajul total realizat în anul k-3 de raportare în SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	70.38	
TOTAL SECȚIUNEA 1	152.75	0.00
La aceasta secțiune este obligatoriu un minim cumulat pe cei 3 ani de puncte după cum urmează: profesor: 36 puncte; conferențiar: 21 puncte; șef lucrări / lector: 15 puncte; asistent: 4,5 puncte.		
SECȚIUNEA 2		
Alte realizări în planul activității didactice (care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ.		
b) Profesor invitat pentru activități didactice la universități din țară/ străinătate.	20.00	
c) Organizarea unor activități cu studenții (practică în țară/ străinătate, cursuri de vară, etc.).	20.00	
d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice.	20.00	
e) Dezvoltarea de noi laboratoare.		
f) Recunoașteri ale performanțelor didactice educationale. Stabilite pe baza evaluării cadrului didactic.	20.00	
g) Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutoriere ECTS, etc.).	20.00	
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g).	20.00	
TOTAL SECȚIUNEA 2	120.00	0.00
Obligatoriu minim 40 de puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare		
SECȚIUNEA 3		
Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Funcții executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani):		
1) Rector		
2) Prorector		
3) Decan		
4) Prodecan		
5) Director de departament		
b) Funcții deliberative de conducere:		
1) Președinte al senatului		
2) Vicepreședinte al senatului		
3) Cancelar al senatului		
4) Alte funcții de conducere asociate activităților desfășurate în interiorul instituției.	10	
TOTAL SECȚIUNEA 3	10.00	0.00
SECȚIUNEA 4		
Activități la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse în secțiunile anterioare	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Activitatea de întocmire a documentației de acreditare	5.00	
b) Activitatea de întocmire a statelor de funcții și a orarului		
c) Activitatea de promovare, pregătirea, desfășurarea admiterii la licență, masterat	20.00	
d) Activitatea în cadrul cercurilor științifice studentesti altele decât cele definite la S3-h	20.00	
e) Organizarea zilei absolvenților, ziua porților deschise a facultății	20.00	
f) Organizarea concursurilor studentesti locale, naționale și internaționale		
g) Ținuta morală și comportarea academică	20.00	
h) Alte activități semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)	20.00	
TOTAL SECȚIUNEA 4	105.00	0.00

OBSERVAȚII:

- a) Punctajul de la secțiunea 2 este confirmat de către directorul de departament. Se accentuează că punctajul acordat trebuie să fie între 0 și punctajul maxim, nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare.
- b) Punctajul de la secțiunea 3 este acordat de către directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate funcțiile deținute.
- c) Punctajul de la secțiunea 4 este atribuit integral de către directorul de departament, cu acordul consiliului de departament.
- Punctajul acordat trebuie să fie între 0 și punctajul maxim, nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare.

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

Anexa 3.**Adeverință punctaje SIMAC****An 1, An 2, An 3**

Nume: STET
Prenume: DENISA LILIANA
Grad didactic: Conferentiar
Facultate: INGINERIE ELECTRICA
Departament: ELECTROTEHNICA SI MASURARI

An	Activitate didactica [A]	Activitate de cercetare [A]	TOTAL [A]
An 1 2020	0.18500	2.52700	2.71200
An 2 2021	0.79800	4.72700	5.52500
An 3 2022	1.39600	5.64200	7.03800
TOTAL			15.27500

Cluj-Napoca, 25/10/2023

Semnătura solicitant



Verificat
Director
Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Prof.dr.ing. Ovidiu Nemeș



DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Name of host institution: Høgskolen i Østfold

Address: Kobblerstredet 5, 1671 Kråkerøy, Norway

**THE EDUCATION, SCHOLARSHIPS, APPRENTICESHIPS AND
YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAMME (ESAYEP)
EEA GRANTS 2014-2021**

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Academic year: 2022 - 2023

This is to certify that

Ms. Denisa STET

from Technical University of Cluj-Napoca

has performed a Training Mobility

at Høgskolen i Østfold

in the Department of Engineering

from 15/08/2022 to 20/08/2022, representing:

- 5 days
- 20 hours

within the **ESAYEP PROGRAMME 2014-2021** –Training mobility.

Comments:

- Training in the writing and coordination of project proposals in the field of green energy
- Project based training in the field of Smart grids technology
- Roundtable with members and researchers of Department of Engineering and the vice-dean of HIOF - Faculty of Information Technology, Engineering and Economics

Name of the official representative: Prof. Dr. Eng. Nicolae Lucian MIHET, PhD, Dr. Habil
Function: Professor in Smart Energy Technology, Head of research group Intelligent control of energy conversion and storage system;
Host institution: Høgskolen i Østfold, Country: Norway

Date: 20/08/2022

Signature: 

Stamp of the host institution  Høgskolen i Østfold

Name of host institution: Høgskolen i Østfold

Adress: Kobberslagerstredet 5, 1671 Kråkerøy, Norway

**THE EDUCATION, SCHOLARSHIPS, APPRENTICESHIPS AND
YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAMME (ESAYEP)
EEA GRANTS 2014-2021**

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Academic year: 2022 - 2023

This is to certify that

Ms. Denisa STET

from Technical University of Cluj-Napoca

has performed a Teaching Mobility

at Høgskolen i Østfold (Østfold University College), in the Department of Engineering

from 21/08/2022 to 26/08/2022, representing:

- 5 days
- 8 hours

within the **ESAYEP PROGRAMME 2014-2021** –Teaching mobility.

Comments:

Lectures, within the master (PG) course IRMGR 42118 – Smart grids technology and applications, concerning:

- Measurement & Verification tools for energy management systems;
- Monitoring & Targeting tools for energy management and energy efficiency solutions;

Name of the official representative: Prof. Dr. Eng. Nicolae Lucian MIHET, PhD, Dr. Habil

Function: Professor in Smart Energy Technology, Head of research group Intelligent control of energy conversion and storage system;

Host institution: Høgskolen i Østfold, Country: Norway

Date: 26/08/2022

Signature:



Stamp of the host institution



Høgskolen i Østfold



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Valută 2,500.00EUR

Lei 1,375.00

Nr. 23194 Data: 22.07.2022

Hotararea BCA din 26.07.2022

Aprobat Silviu Dan Mandru 26.07.2022

De acord

SOLICITARE

pentru deplasarea în străinătate în interesul serviciului

Subsemnatul **Denisa Liliana Stet**, având funcția de conferentiar, Departamentul **Departamentul de Electrotehnica si Masurari**, Facultatea **Facultatea de Inginerie Electrica**, vă rog să aprobați deplasarea în interesul serviciului, la (instituția) **Høgskolen i Østfold** din (țara, localitatea) **Norvegia, Fredrikstad**, în perioada **13.08.2022-28.08.2022**.

Scopul deplasării **Mobilitate formare-predare in cadrul proiectului 20-MOB-0003**.

Mijloc de transport: **Avion avion/ altele**.

Solicit, conform HG 518/95:

- a) **1,375.00 lei**, reprezentând transport, **0.00 lei** pentru taxă de viză și/sau alte cheltuieli (specificați) .
- b) Valuta **2,500.00EUR**, reprezentând diurnă zile, cazare nopți, taxă participare , alte cheltuieli (specificați) .

Atașez prezentei solicitări următoarele documente justificative pentru deplasare .

Mențiuni speciale **Sume forfetare conform proiect 20-MOB-0003**

Finanțarea deplasării se face din: **Alte surse, Granturi proiect 20-MOB-0003**.

Director contract cercetare

DMCDI

SOLICITANT,

Denisa Liliana Stet 24.07.2022

c60001747015

Obligațiile de serviciu pe perioada deplasării vor fi îndeplinite prin -

Depart./serviciul dispune pentru deplasări, la momentul solicitării, de

cu finanțarea deplasării cu lei și (valută).

lei și (valută), din care este de acord

De acord, DECAN,

Facultatea de Inginerie Electrica

Andrei Cristinel Cziker 25.07.2022

c60001750891

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Departamentul de Electrotehnica si Masurari

Calin Munteanu 25.07.2022

c60001748411



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DISPOZIȚIE

Nr 573 din 26.07.2022

În temeiul O.M. nr. 4975/30.04.1992 și a Hotărârii Biroului Consiliului de Administrație din ziua de 26 luna 07 anul 2022, rectorul UTC-N:

DISPUNE:

1. Deplasarea Domnului/Doamnei: Denisa Liliana Stet, conferentiar, Departamentul de Electrotehnica si Masurari, Facultatea de Inginerie Electrica.

In localitatea: Fredrikstad, Țara: Norvegia.

Scopul: Mobilitate formare-predare in cadrul proiectului 20-MOB-0003.

Deplasarea are loc în perioada: 13.08.2022 - 28.08.2022.

2. Cheltuielile de transport internațional pe ruta:

Cluj-Napoca - Fredrikstad- Cluj-Napoca.

Sunt suportate de: Proiect 20-MOB-0003.

Iar cheltuielile de întreținere în străinătate de catre: Proiect 20-MOB-0003.

Diurna zile, cazare nopti, taxa de participare: .

3. Cheltuielile _____
4. Pe perioada deplasării se asigură salariul în țară conform normelor în vigoare.
5. Serviciile DRU, Contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

ÎNTOCMIT,

Ioana-Diana FODOREAN

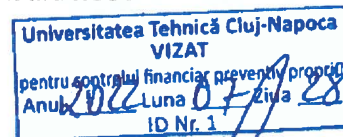
VIZAT,

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Ec. Laura RUSU

RECTOR

Prof. Dr. Ing. Vasile TOPA



109121

art. 58.31 : 13.875

cu

- b) "SGU" - Schema de Granturi pentru Universități, subcomponentă a Proiectului ROSE, care constă în acordarea de granturi universităților din sistemul public de învățământ, în care învață și studenți aflați în situație de risc;
- c) "MEN" - Ministerul Educației Naționale, în calitate de agenție de Implementare a Proiectului ROSE;
- d) "UMPFE" - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, structură existentă în cadrul MEN, prin intermediul căreia se realizează implementarea Proiectului ROSE;
- e) "Banca" - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială;
- f) "MFP" - Ministerul Finanțelor Publice;
- g) "Sub-proiectul" este prezentat în **Formularul de aplicație**, parte integrantă din prezentul Acord de grant, și reprezintă totalitatea activităților finanțate în cadrul acordului de grant;
- h) "Grant" reprezintă fondul primit de Beneficiar din partea MEN-UMPFE, pentru a putea îndeplini obiectivele sub-proiectului propus de beneficiar și aprobat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, acordat din sumele împrumutului pentru a finanța bunuri, lucrări, servicii de consultanță, servicii altele decât cele de consultanță, instruire și costuri operaționale suplimentare în cadrul oricărui sub-proiect;
- i) "**Manualul de Granturi pentru Universități**" reprezintă manualul elaborat de MEN-UMPFE, ca parte componentă a Manualului Operațional al Proiectului ROSE, cu scopul de a facilita derularea Schemei de Granturi pentru Universități. *Manualul de Granturi pentru Universități* include trei secțiuni principale, cu anexele aferente, respectiv: *Ghidul Aplicantului*, *Ghidul Evaluatorului*, *Ghidul de Implementare*;
- j) "**Ghidul privind serviciile de consultanță**" reprezintă „*Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutării Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în Iulie 2014;
- k) "**Ghidul privind achizițiile**" reprezintă „*Ghidul privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutării Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în Iulie 2014;
- l) "**Ghidul Anticorupție**" reprezintă „*Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției pentru proiecte finanțate prin Împrumuturi BIRD, credite AID și granturi*”, publicat în octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011.

Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE GRANT

2.1. Obiectul prezentului Acord de grant îl reprezintă acordarea de către MEN-UMPFE a unui grant în favoarea Beneficiarului pentru implementarea *sub-proiectului* cu titlul **Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca** elaborat de către Beneficiar și aprobat de către MEN-UMPFE.

2.2. Grantul se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Acord de grant, precum și în *Manualul de granturi pentru universități*.

2.3. **Formularul de aplicație**, anexa 3 a Ghidului Aplicantului, care descrie *sub-proiectul* menționat anterior, este parte integrantă a prezentului Acord de grant.

Art.3. FINANȚARE

3.1. MEN-UMPFE acordă Beneficiarului un **grant**, în **valoare totală** de 680.070 LEI, care va fi utilizat de către Beneficiar exclusiv pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în *sub-proiect*, potrivit prevederilor din prezentul Acord de grant și din *Manualul de granturi pentru universități*.



ACORD DE GRANT

Nr. 39/SGU/NC/I din data 23.11.2018

încheiat între:

Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, denumit în continuare "MEN-UMPFE", cu sediul în strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România, tel. 021 405.59.99, cod fiscal 13729380, având cont RO97TREZ23A650100650100X la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate a Municipiului București, reprezentat prin Liviu Marian POP, în calitate de reprezentant legal al Ministerului Educației Naționale, prin Liliana PREOTEASA, în calitate de Director al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, și prin Cristina ROBU, în calitate de Director Adjunct Economic al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă,

și

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, România, denumit în continuare "Beneficiar", cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Memorandumului Nr. 28, tel. 0264 401 200, cont nr. RO98 TREZ 2162 0F42 3800 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca, cod fiscal: 4288306, reprezentat prin domnul Țopa Vasile, în calitate de rector, domnul Cziker Andrei, în calitate de decan¹ al Facultății de Inginerie Electrică și doamna Ochiș Adriana, în calitate de director economic,

în calitate de **PĂRȚI**.

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat MEN-UMPFE acordarea unui grant finanțat din Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**, în scopul realizării *Subproiectului* intitulat *Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca*,

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de sub-proiecte desfășurate potrivit prevederilor din *Manualul de granturi pentru universități*, MEN-UMPFE a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui *Sub-proiect*,

părțile au convenit încheierea prezentului Acord de grant, astfel:

Art.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Acord de Grant, termenii, abrevierile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) "**Proiectul ROSE**" - Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**;

¹ Obligatoriu în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități.

Art. 18. DISPOZIȚII FINALE

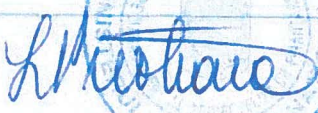
18.1. Respectarea termenelor menționate la alin. 9.1 și 9.2 este condiționată de alocarea fondurilor necesare pentru Schema de Granturi pentru Universități din Proiectul ROSE, în bugetul UMPFE.

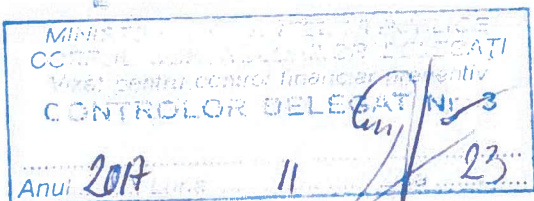
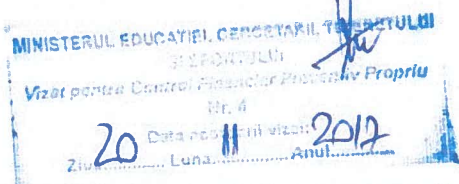
18.2. Pentru orice modificări altele decât cele menționate la art. 4.6, 4.7 și 5.4, Beneficiarul va transmite o solicitare scrisă, spre aprobare de către MEN-UMPFE, cu avizul monitorului desemnat.

18.3. Formularul de aplicație aprobat în urma evaluării face parte integrantă din prezentul Acord de Grant, având aceeași forță juridică.

18.4. În cazul în care există contradicții între prevederile Formularului de aplicație și cele ale Acordului de Grant, prevalează prevederile Acordului de Grant.

18.5. Acordul de Grant este semnat în 2 (două) exemplare originale, amândouă având aceeași forță juridică: un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru MEN-UMPFE.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANTARE EXTERNĂ	BENEFICIAR <i>Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca</i>
Reprezentant legal 	Rector <i>Vasile ȚOPA</i> 
Director <i>Liliana PREOTEASA</i> 	Decan <i>Andrei CZIKER</i> <i>Facultatea de Inginerie Electrică</i> 
Director adjunct economic <i>Cristina ROBU</i> 	Director economic <i>Adriana OCHIȘ</i> 
Avizat. Consilier juridic 	Director de grant <i>Denisa ȘTET</i> 



16-01-2017

The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the objectives of the study and the scope of the work. The second part is a literature review, which discusses the current state of knowledge in the field. The third part is a description of the methodology used in the study. The fourth part is a presentation of the results of the study. The fifth part is a discussion of the results and their implications. The sixth part is a conclusion and a list of references.

16-01-2017

The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the objectives of the study and the scope of the work. The second part is a literature review, which discusses the current state of knowledge in the field. The third part is a description of the methodology used in the study. The fourth part is a presentation of the results of the study. The fifth part is a discussion of the results and their implications. The sixth part is a conclusion and a list of references.

= ROBOTELIER =



1

EdCons_FIE
Publicat de Daniela Sînt 7 noiembrie 2018

Dacă ești în anul 1+ și ți-e săturat deja de interminabila teorie și de mult prea puțină practică, dacă vrei să pui în aplicare ce înveți la facultate, dar nu știi de unde să începi, dacă ești pasionat și îți dorești să faci mai mult, sau pur și simplu, sperii să nu fi devenit student aici degeaba, Robotelier este locul ideal pentru tine.

Experiența NU este necesară!

Aici o să înveți să conectezi fire, becuri, rezistoare, etc., cum controlezi diferite tipuri de motoare, care sunt și cum funcționează diferiți senzori, ce este Arduino-ul și cum îți oferă posibilități -> = de a realiza niste proiecte foarte cool precum roboți, radare, jocuri, matrice de LED-uri și multe, multe altele.

Robotelier este un mediu creat la inițiativa unor profesori care își doresc să le ofere studenților experiența a ceva mai mult decât veșnica rigiditate academică și de călăvă studenți ce și-au făcut timp pentru asta. Este un proiect gândit (în mare) de studenți pentru studenți. E un loc în care se vine din plăcere, curiozitate și entuziasm pentru a învăța ceva fain și a-ți pune imaginația la contribuție. Și... sperăm că o să te ajute să înțelegi la ce e bună toată teoria aia mută de la fizică, electrotehnică, mat. chimie sau programare.

ACESTA A FOST INCEPUTUL

"Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca (EDCONS_FIE)"

Proiect finanțat din schema de granturi pentru Universități din cadrul Proiectului ROSE

prin AG Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017 încheiat cu MEN-UMPFE

2



ENTUZIASM, VOLUNTARIAT

CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE ACTUNILOR ROBOTELIER

▪ Initial a fost gandit ca o activitate dedicata, in special, studentilor din anul I, sub forma unui cadru in care acestia sa vina din placere, curiozitate si entuziasm pentru a invata lucruri practice in domeniul ingineriei electrice, dar mai ales ca un loc care sa le stimuleze imaginatia si gandirea creative. Dar s-a lasat libera participarea pentru toti studentii doritori de la Facultatea de Inginerie Electrica, nu doar pentru cei din grupul tinta al proiectului EDCONS_FIE.

▪ La inceput, coordonarea activitatilor a fost realizata in special de catre 3 studentii voluntari de la FIE: Ioana Mare, Stefan Druc si Stefan Ardeleanu, care s-au facut remarcati la Simpozionul Cercurilor Stiintifice Studentesti din 2017, prin prezentarea unui robotel proiectat de ei.

▪ Incepand cu anul universitar 2018-2019 si continuand pana in semestrul II al anului universitar 2019-2020, in intalniri organizate saptamanal, studenti din anii de studiu I-IV au invatat si lucrat impreuna pentru a realiza proiecte practice.

▪ Atelierele de lucru s-au desfasurat in salile: 49, 53, 16A, 317, H3.1, A0 si 12B Obs., atunci cand ele nu erau ocupate cu activitati didactice, precum si in sala de lectura din Caminul III Observator.



3



Robotelier 2018-2019



4



5

SCSS - FIE 2019

Proiectele realizate de studenți de la ROBOTELIER au fost prezentate în cadrul Sesiunii Cercurilor Științifice Studentești, ediția mai 2019, în cadrul unei secțiuni speciale create pentru ei sub forma unui concurs de concept și prototipuri ingineresti de roboți.

6



**ROBOTELIER
2021-2022**

Odata cu incetarea restrictiilor impuse de COVID, activitatile clubului au fost reluate.

Studentii participanti au fost din toti anii de studii

Locul de desfasurare: sala 302 (pusa la dispozitie prin amabilitatea colegilor de la Societatea Antreprenorială Studențească UTCN - SAS)

Detalii foto/ video la: <https://www.facebook.com/robotelier>
<https://fb.watch/dtIKPYwkPI/>
<https://www.instagram.com/robotelier/>

7

- Eveniment dedicat elevilor de liceu, în special claselor a XIa si a XIIa, derulat in 2 etape: TRAINING și CONCURS.
- 07-10 aprilie 2022 - ETAPA DE TRAINING in ARDUINO (peste 90 de elevi participanti, din 8 judete).
- 14-15 mai 2022 - ETAPA CONCURS (elevii premiați, au beneficiat de admitere fără concurs la oricare dintre specializările FIE, după absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat, minim nota 8).
- Deoarece s-a dorit a raspunde tuturor solicitărilor venite din partea elevilor de a participa la ElectroCamp, în 27 mai 2022 s-a organizat o sesiune specială de training, pentru aproximativ 30 de elevi din clasele a IXa si a Xa de la Liceul Teoretic "Ana Ipătescu" Gherla.

Mai multe fotografii realizate la ElectroCamp pot fi vizionate la:
<https://www.facebook.com/robotelier/>

**ELECTROCAMP
POWERED BY
ROBOTELIER**

Eveniment dedicat elevilor de liceu, organizat de către studenții care activează în cadrul clubului ROBOTELIER, sprijiniți de cadre didactice din cele 3 departamente ale FIE

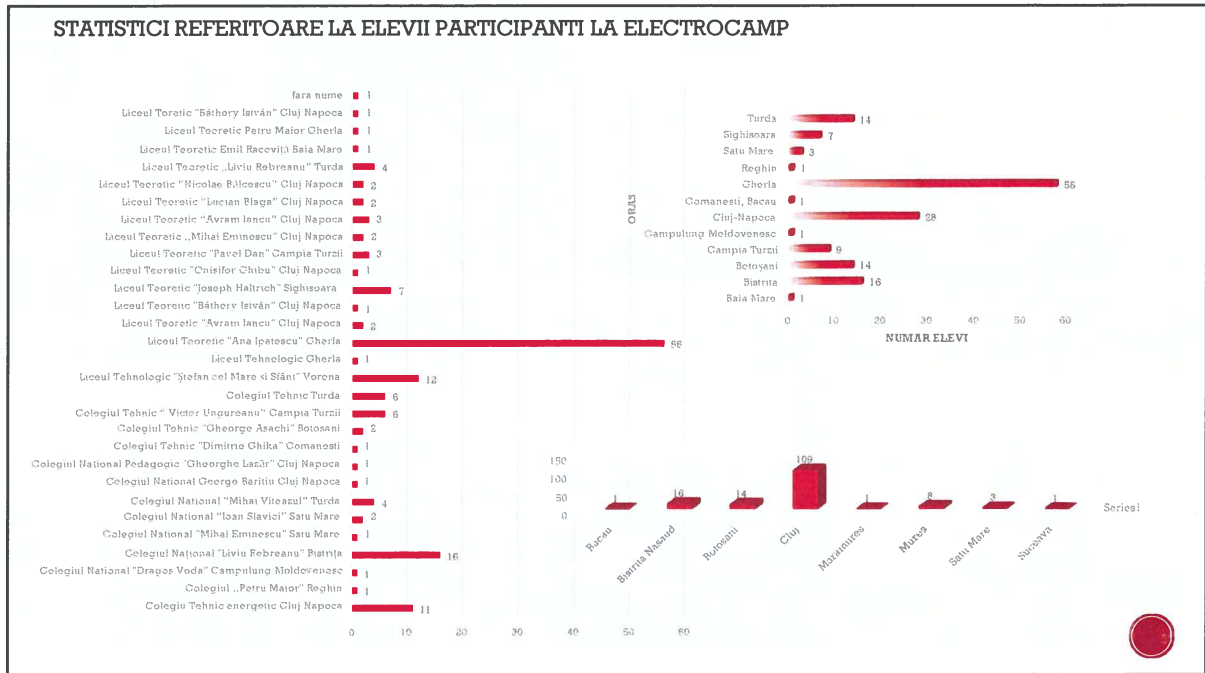
8



11



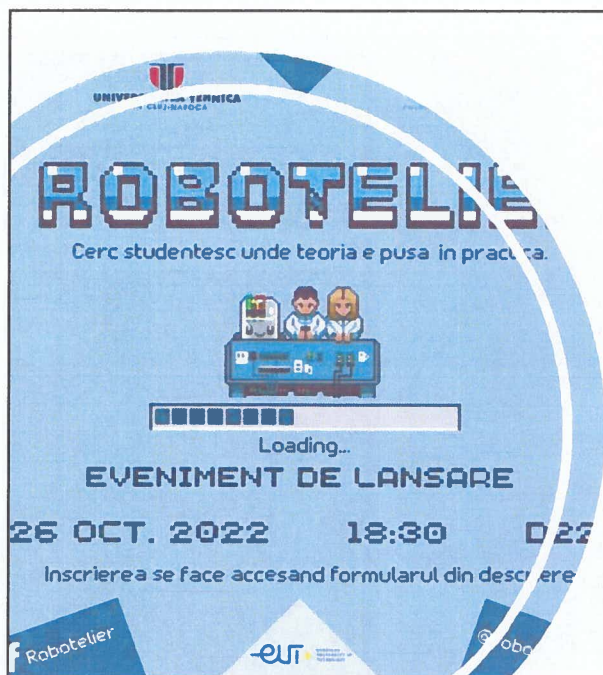
12



9



10



The poster is circular with a blue background. At the top, it says 'UNIVERSITATEA TEHNICA "GHEORGHE MARIȘA' and 'ROBOTELIER'. Below that, it says 'Cerc studentesc unde teoria e pusă în practică.' In the center, there is an illustration of two students working on a robot, with a 'Loading...' progress bar below it. The text 'EVENIMENT DE LANSARE' is prominently displayed. The date and time '26 OCT. 2022 18:30' are shown, along with 'D27'. At the bottom, it says 'Inscrierea se face accesând formularul din descriere'. Logos for 'Robotelier', 'EUT', and 'Electrocamp' are visible at the bottom corners.

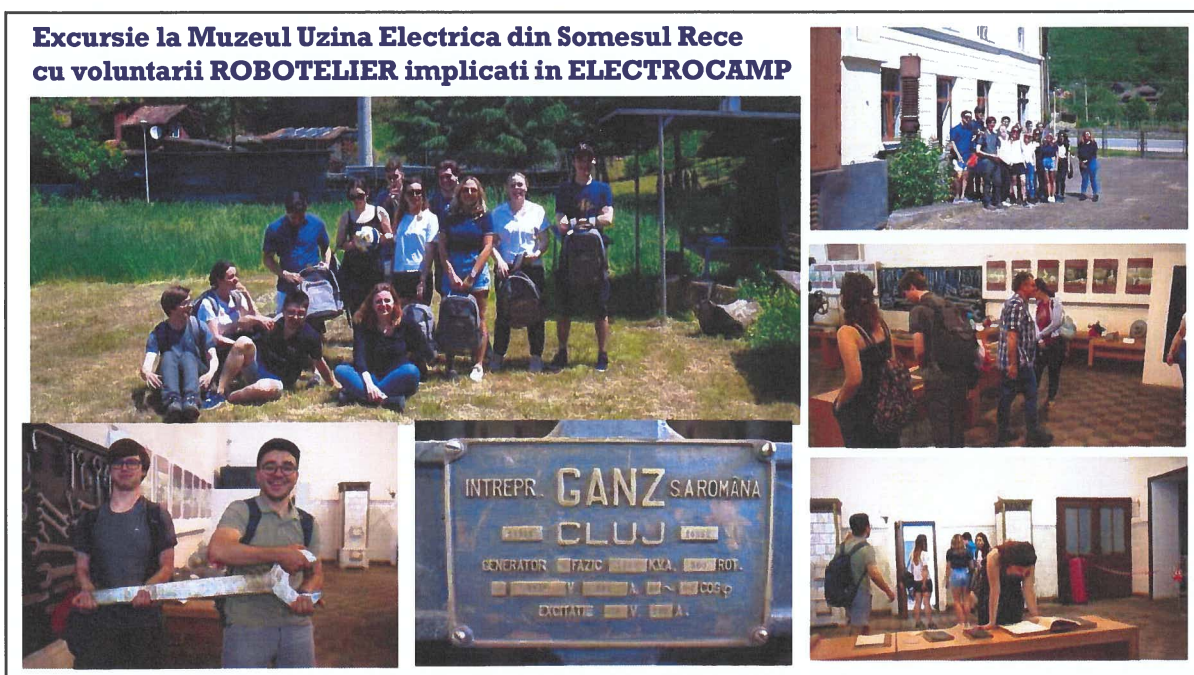
ROBOTELIER 2022-2023

Obiective propuse:

- Implicarea cât mai multor studenți ai FIE în activitățile clubului.
- Participarea cu proiectele realizate de studenți la competiții de profil.
- Crearea în cadrul ROBOTELIER a unui grup care să implementeze proiecte de imagine, comunicare și promovare pentru ROBOTELIER, ELECTROCAMP și FIE; un fel de **"Divizia imagine&promovare"**, în care să învățăm împreună (dar și cu suportul unor specialiști), în acțiuni concrete, să ne dezvoltăm competențe în acest sens (social media, creare conținut, creare materiale imagine, campanii promovare etc.).
- Organizarea evenimentului ELECTROCAMP Edția 2.
- Promovarea ofertei educaționale a FIE.



13



14





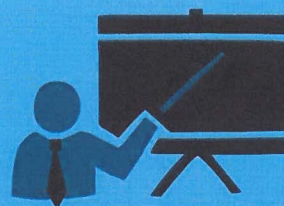
☆☆☆☆☆

NOIEMBRIE

- TRAINING ARDUINO
- ROBOCHALLENGE
- BOSCH FUTURE MOBILITY
- DEMODAY

ROBOTELIER

TRAINING ARDUINO



Ca în fiecare an, echipa Robotelier a păstrat tradiția de a susține diverse traininguri pentru studenții pasionați de electronică/electrotehnică. Acestea s-au derulat săptămânal pentru aproximativ 70 de studenți împărțiți în grupe de câte 20 de participanți.



ROBOCHALLENGE

Locația desfășurării competiției: Universitatea Politehnică din București

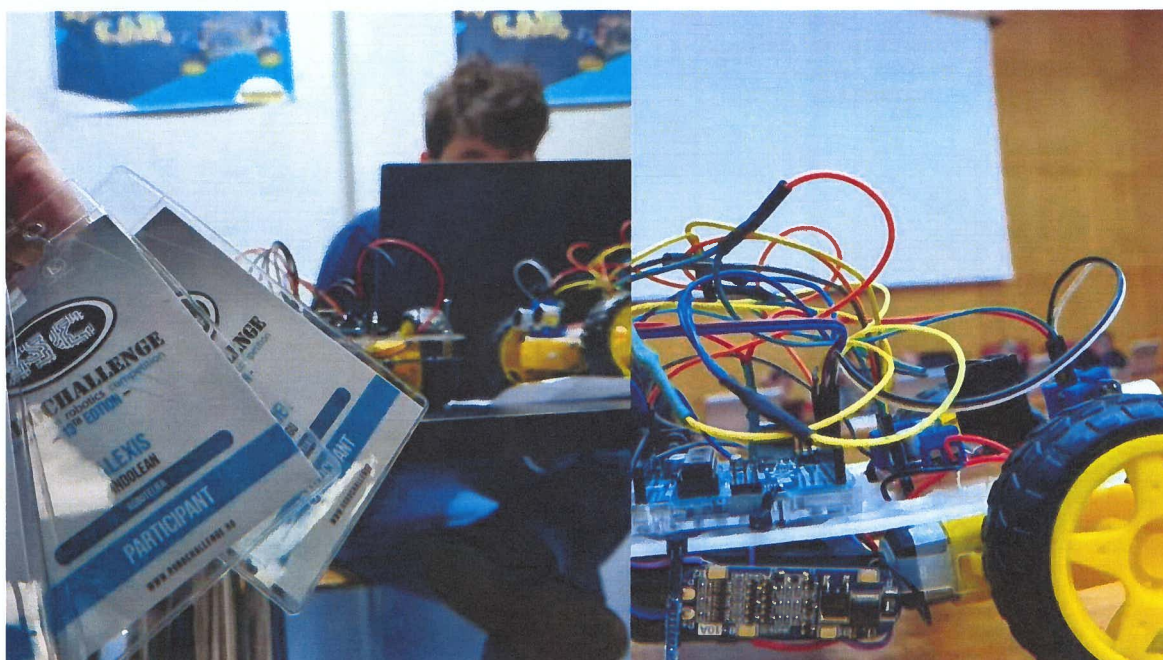
Perioada: 4-6 Noiembrie 2023

Participare din partea ROBOTELIER: 1 echipă și 3 roboți

Categoriile: Freestyle, Linefollower, Megasumo

Rezultat: Reprezentanții ROBOTELIER au fost invitați la o competiție în Grecia.

O experiență care a deschis calea pentru o nouă direcție de dezvoltare a clubului .



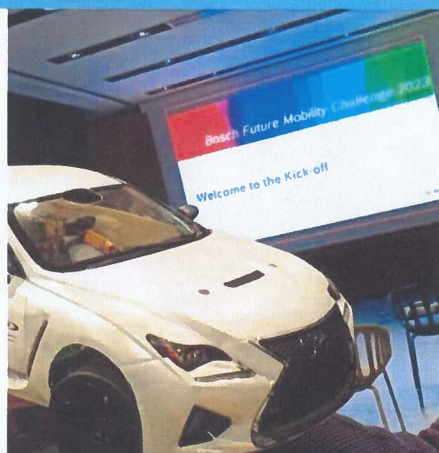
BOSCH FUTURE MOBILITY CHALLENGE (BFMC)

Locația desfășurării competiției: Cluj-Napoca

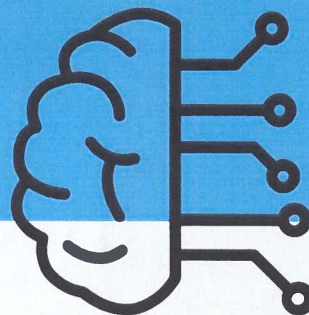
Perioada: Noiembrie 2022-Martie 2023

Participare din partea ROBOTELIER: 1 echipă

Scopul participării la concurs a fost dobândirea de noi cunoștințe



DEMODAY



Locația desfășurării competiției: Cluj-Napoca

Perioada: 22 Noiembrie 2022

Participare din partea ROBOTELIER: Categoria prototypes: 3 echipe

Categoria business-plans: 2 echipe

Rezultate obținute:

Locul 1 - prototypes

Locul 2 - business

Robotelierii s-au înscris în număr mare în această competiție, iar rezultatele au fost pe măsură, luând aurul la categoria prototypes și argintul la categoria business-plans.



Demoday



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



☆☆☆☆☆

DECEMBRIE

- POLIHACK
- TRAINING-LICEUL DE INFORMATICA "TIBERIU POPOVICIU", SPONSORIZAT DE CĂTRE BOSCH

ROBOTELIER

POLIHACK



Locatia desfasurarii competitiei: Cluj-Napoca

Perioada: 9-11 Decembrie 2022

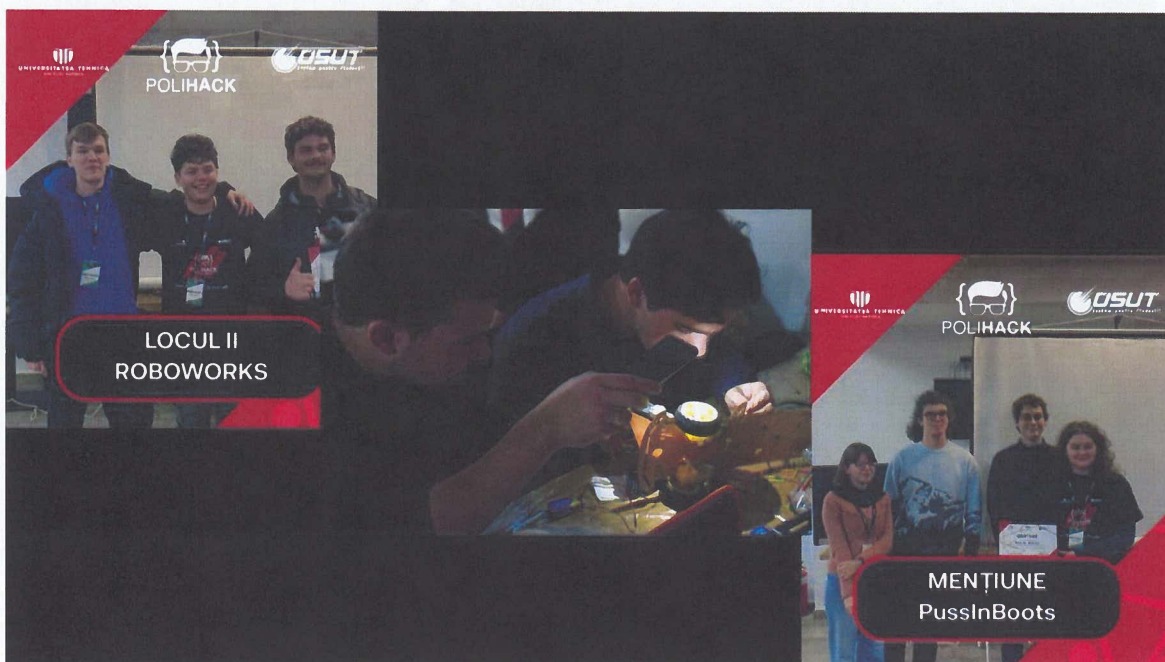
Participare din partea ROBOTELIER:

5 echipe: 3 Juniori, 2 de Studenti

Rezultate obținute:

- Locul 2 juniori
- Mențiune juniori

Din partea Robotelier au participat 5 echipe, fiecare cu câte o idee ingenioasă despre cum sa facem mediul în care trăim cu toții un loc mai bun.



TRAINING-LICEUL DE INFORMATICĂ "TIBERIU POPOVICIU", SPONSORIZAT DE CĂTRE BOSCH



☆☆☆☆☆

IANUARIE

- PLANIFICARE STRATEGIE DE PROMOVARE ELECTROCAMP
- PREGĂTIRE MATERIALE PROMOȚIONALE

ROBOTELIER



FEBRUARIE

- PROMOVAREA ROBOTELIER ȘI ELECTROCAMP LA LICEELE "NICOLAE BĂLCESCU" & "GEORGE BARIȚIU"
- PROMOVARE ELECTROCAMP ÎNAFARA CLUJULUI

ROBOTELIER

PROMOVAREA ROBOTELIER ȘI ELECTROCAMP LA LICEELE "NICOLAE BĂLCESCU" & "GEORGE BARIȚIU"





MARTIE

- ELECTROCAMP powered by
ROBOTELIER Ediția a-2-a

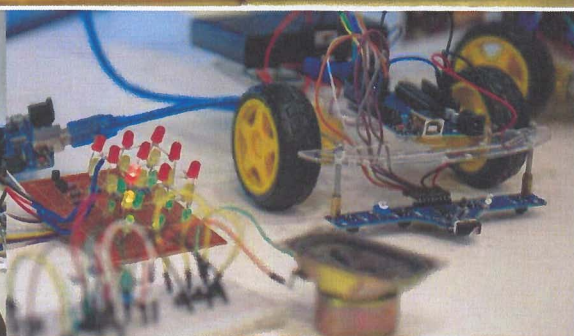
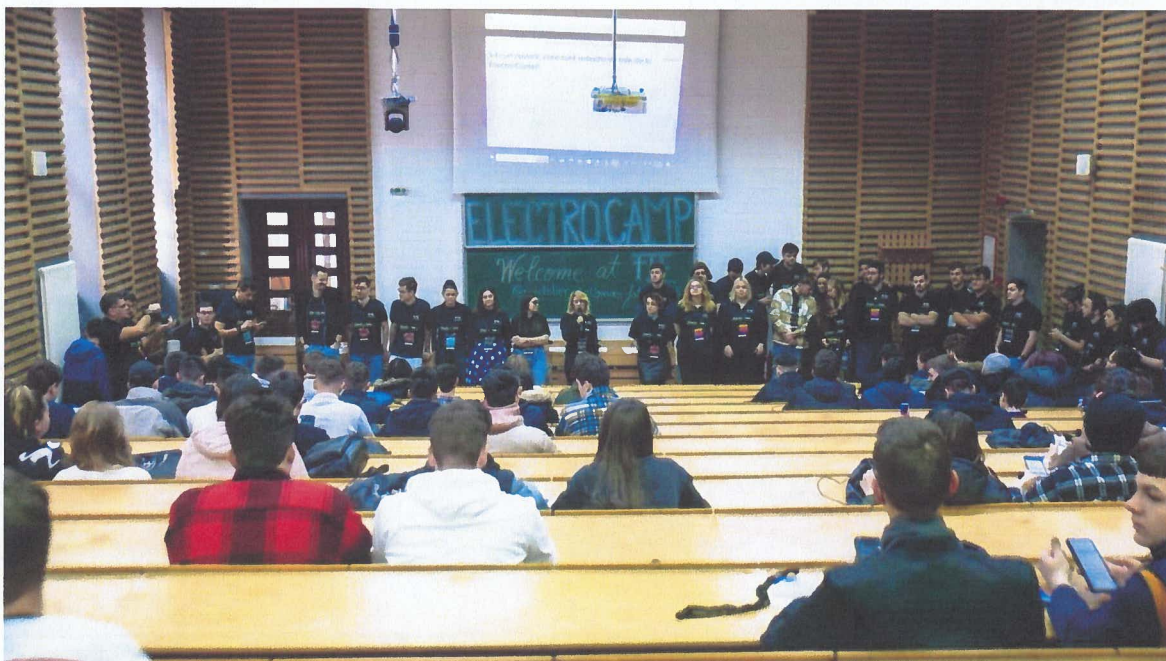
ROBOTELIER

ELECTROCAMP POWERED BY ROBOTELIER EDIȚIA A-2-A

Electrocamp este proiectul de suflet al Robotelierului, iar în acest an a reușit să atragă peste 120 de elevi de la licee din 14 județe ale țării.

În prima parte a evenimentului, aceștia au participat la training-uri pe partea de Arduino, susținute de către voluntarii noștri, iar apoi în a doua etapă au pus în practică ceea ce au învățat, într-un concurs care a avut mare succes.

Pe lângă oportunitatea de a beneficia de admitere fără concurs la Facultatea de Inginerie Electrică și de a acumula multe cunoștințe în domeniul ingineriei electrice, elevii participanți au avut ocazia să viziteze facultatea și să cunoască o parte dintre profesorii și studenții acesteia.





● LIVE

BREAKING **NEWS**

Un moment important
important pentru
promovarea FIE și
ROBOTELIER este
prezentarea
ELECTROCAMP la
TVR Cluj și în presa
locală



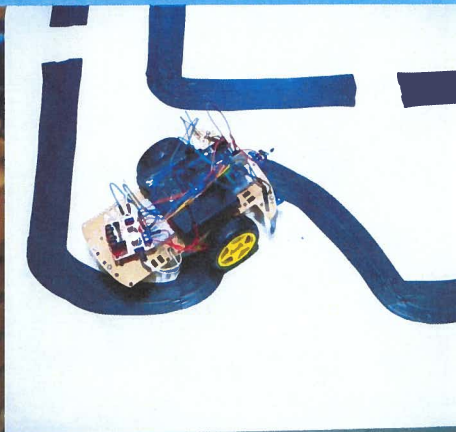
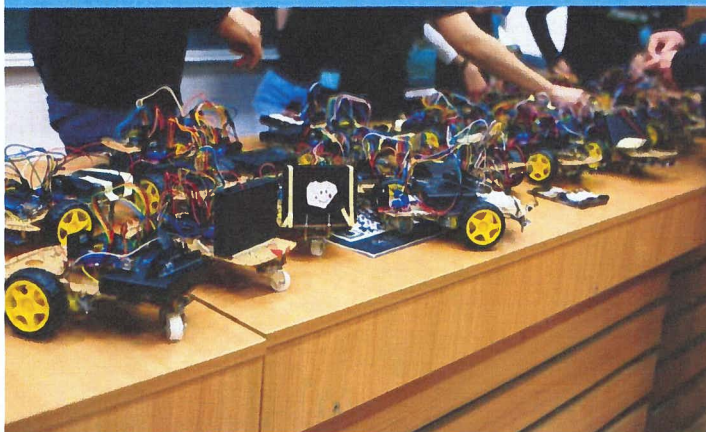
☆☆☆☆☆

APRILIE

- ELECTROCAMP- Etapa CONCURS
- MINOAN ROBOTICS COMPETITION
- ROBOTICS CHAMPIONSHIP
- BATTLELAB ROBOTICA

ROBOTELIER

ELECTROCAMP POWERED BY ROBOTELIER ETAPA CONCURS



MINOAN ROBOTICS COMPETITION (MRC)

Locatia desfasurarii competiției:

Grecia, Heraklion

Perioada: 7-10 Aprilie 2023

Participare din partea ROBOTELIER:

- 1 echipa

Rezultat obținut:

- Locul 3 internațional

Categoria Rally 18+: 1 robot

Dragsterul echipei a adus acasă
medalia de bronz după o lupta
tumultoasă peste hotare.



ROBOTICS CHAMPIONSHIP

Locatia desfasurarii competitiei:

Oradea

Perioada: 20-22 Aprilie 2023

Participare din partea ROBOTELIER:

- 1 Echipă juniori

Categoria Rally: 1 robot

Dragsterul echipei a facut furori printre ceilalti participanti, ajungand si pe prima pagină a ziarelor locale.



BATTLELAB ROBOTICA (BLR)

Locatia desfasurarii competitiei: Cluj-Napoca

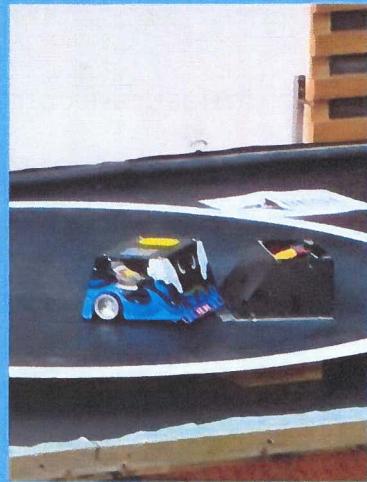
Perioada: 20 Mai 2023

Participare din partea ROBOTELIER:

- 2 Echipe la categoria Mega sumo cu 2 roboti

Robotii Athos si Prototype 2.0 au dus o luptă dâră în competiția din acest an.







MAI

- NOAPTEA MUZEELOR
- ATELIER DE INGINERIE ELECTRICĂ
- 3D PRINTING WORKSHOP
- SESIUNEA CERCURILOR STUDENȚEȘTI
- VIZITA PROFESORULUI PAPAGEORGAS PANAGIOTIS
- TRASEUL BROSCUȚELOR

ROBOTELIER

NOAPTEA MUZEELOR



Echipa Robotelier a avut plăcerea de a participa și în acest an la Noaptea Muzeelor din Cluj-Napoca, un eveniment plin de inovație și distracție, pe care toți îl așteptăm cu nerăbdare.

Proiectele ROBOTELIER pregătite pentru eveniment au impresionat publicul prin creativitatea lor și au oferit o experiență de neuitat celor care au vizitat standul FIE.

Cărțile de vizită ale Robotelier sunt reprezentate de către proiectele noastre cele mai reușite, cu care ne mândrim. Realizate cu mult drag de către studenți membri ROBOTELIER, au reușit să capteze atenția la toate evenimentele la care au fost prezentate.



ATELIER DE INGINERIE ELECTRICĂ

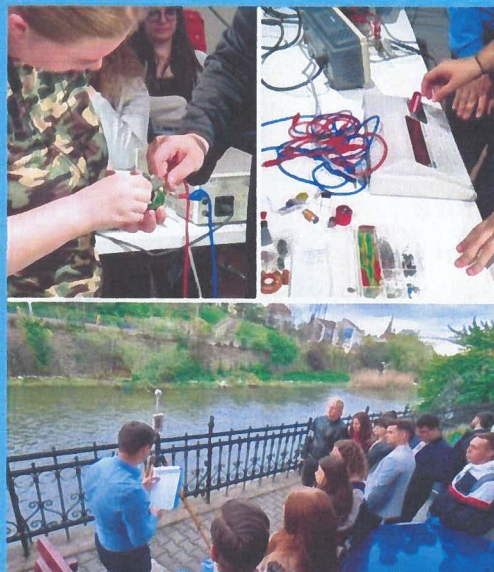
Atelierul de Inginerie Electrică a fost un training practic și interactiv pentru a învăța cum se folosesc în mod corect aparatele de măsură (osciloscop, multimetru, aparat de măsurat câmpul electromagnetic, generator de semnal etc.).

De asemenea, au fost prezentate concepte de bază ale compatibilității electromagnetice (EMC) și modalități de minimizare a interferențelor electromagnetice în diferite aplicații.

Trainingul a fost susținut de către:

As. Drd. Ing Sergiu Andreica și

As. Drd. Ing. Marian Gliga.



SESIUNEA CERCURILOR STIINTIFICE STUDENTESTI



WORKSHOP-ELECTRONICĂ DE BAZĂ ÎN COLABORARE CU TECHSYLVANIA

Voluntarii Robotelier, susținuți de către Techsylvania, au implementat un workshop în care persoane de toate vârstele au avut ocazia de a descoperii tainele electronicii, susținuți tocmai de către studenții Facultății de Inginerie Electrică.



TRAINING SUSȚINUT DE PROF. PAPAGEORGAS PANAGIOTIS

Am avut privilegiul de a participa la un training susținut de profesorul Papageorgas Panagiotis de la University of West Attica. Am avut oportunitatea de a învăța de la un expert în domeniul său.

Cu o pasiune și cunoștințe profunde, profesorul Papageorgas ne-a ghidat către noi orizonturi și ne-a inspirat să ne depășim limitele.



**PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Categorie de grant**

BENEFICIAR: Universitatea Tehnică din Cluj Napoca

TITLUL PROIECTULUI: Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca

APROB.
Liliana Preoteasa
DIRECTOR

AVIZEZ.
Cristina GHIȚULICĂ
Director adjunct

Mădălina Aurelia DINESCU
Director adjunct economic

Solicitare nr. 1/2019

cu privire la Anexa 3 Formular de aplicație și Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități - redistribuirea sumelor aferente bugetului pentru anul 2018 pentru modificarea acordului de grant nr. 39/23.11.2017

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Modificare/modificări care nu necesită încheierea unui act adițional la acordul de grant |
| ☒ | Modificare/modificări care necesită încheierea unui act adițional la acordul de grant ¹ |

În baza art. (4.7 / 5.4 / 18.2) din acordul de grant, solicităm aprobarea următoarelor modificări ale sub-proiectului:

1) Modificarea/modificările realizate sau dorite a se realiza.

1. Redistribuirea economiilor realizate în anul 1 de implementare a proiectului, precum și realocarea achizițiilor nerealizate în primul an de implementare, în special datorită lipsei unui spațiu dedicat implementării proiectului. Suma totală aferentă anului 2018 și care se dorește a fi redistribuită este de 106.369,22 lei. Din acesta sumă au fost alocați 58.591,43 lei pentru anul 2 de implementare și 47.777,79 le pentru anul 3 de implementare.

Documentul modificat este Anexa 3.3 Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități.

2. Reconfigurarea echipei de management aferentă proiectului fără a modifica suma totală alocată pentru costuri operaționale adiționale aferente activităților de management. Această schimbare este necesară pentru a fi în concordanță cu necesitățile de implementare ale proiectului.

3. Eliminarea anumitor servicii sau taxe bugetate inițial să fie finanțate în cadrul grantului, dar pentru care universitatea le poate asigura în baza anumitor contracte încheiate ulterior scrierii formularului de aplicație.

¹ Toate modificările care au implicații bugetare, precum și extinderea duratei grantului, necesită încheierea unui act adițional.

I. Anexa 3.3 Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități Col 7 - Descrierea succintă a cheltuielilor			
Nr. crt.	Textul actual	Textul propus	Justificare
1	Servicii de consultanta Servicii de consultanta in consiliere profesionala (coaching) pentru realizarea A1.III (1 activitate x 3 ani x 1000 LEI = 3000 LEI); Servicii de consultanta software pentru realizarea A2.III.3 (1 activitate x 3 ani x 6000 LEI = 18000 LEI);	Servicii de consultanta software pentru realizarea A2.III.3 (An 2 si 3 - 9000 lei /an = 18000 LEI);	Au fost eliminate serviciile de consultanta in consiliere profesionala. Din experiența primului an de implementare, acest tip de servicii se vor asigura prin intermediul formatorilor din proiect. Suma alocata pentru consultanta software se va redistribui pe ultimii 2 ani de proiect, având in vedere faptul că o variantă simplă a paginii web a fost realizată cu ajutorul personalului din cadrul proiectului. Pentru dezvoltarea și completarea paginii web sunt necesare competențe avansate de realizare. <i>Economiile provenite de la serviciile de consultanță in consiliere profesionala (3000 lei) au fost redistribuite categoriei I.f.</i>
2	Instruire Transport beneficiarii la companii de profil A2.I.3 (20 persoane/vizita x 75 LEI/pers x 2 vizite/an x 3 ani = 9000 LEI); Deplasare vizite universități A2.I.4: 3 ani x 2 vizite/an x 11900 LEI/vizita = 71.400 LEI (Transport microbus: 4250 lei (250LEI/persoana); Masa: 17 pers x 3 zile x 70 LEI/zi = 3570 LEI; Cazare: 17 pers x 2 nopti x 120 LEI/noapte = 4080 LEI, TOTAL: 11900 LEI); Catering A1.II.1 (80 persoane/actiune x 25 LEI/pers x 2 actiuni/an x 3 ani = 12000LEI); A1.II.2 (12 persoane/actiune x 50 LEI/pers x 8 actiuni/an x 3 ani = 14400 LEI); A1.III (25 persoane/actiune x 12 LEI/pers x 1 actiune/an x 3 ani = 900 LEI); A2.II (60 persoane/actiune x 25 LEI/pers x 1 actiune/an x 3 ani = 4500 LEI); Onorarii formatori pentru A1.II.1 și A1.II.2 (78.0000 LEI; 6 formatori x nr.estimat de 40 ore/an/formator la un tarif maxim de 108,333 LEI/ora); Pregătire si mutiplicare materiale de instruire pt A1.I (3 chestionare/student, 1 fisa de lucru/ student; nr. total de studenti participanti: 100 studenti/an x 3 ani = 300 studenti; 300 LEI/an x 3 ani = 900 LEI) si pt A1.II.1 (1 mapa (care contine: chestionar de feedback, fisa de lucru, material suport pt dezvoltarea competențelor socio-emoționale)/student; nr. total de studenti participanti: 80 studenti/actiune x 2 actiuni/an x 3 ani = 480 studenti; 2 actiuni/an x 3 ani x 500 LEI/actiune = 3000 LEI); Taxe participare evenimente de orientare in cariera (1 eveniment/an x 12 studenti/eveniment = 5062 LEI); Pregătire si mutiplicare materiale pentru ateliere de lucru A1.II.2 (1 mapa(care contine: curs de dezvoltare	Transport beneficiarii la companii de profil A2.I.3 (2 actiuni x 3 ani x 1500 LEI = 9000 LEI); Deplasare vizite universități A2.I.4: 3 ani x 2 vizite/an x 11900 LEI/vizita = 71.400 LEI (Transport microbus: 4250 lei (250LEI/persoana); Masa: 17 pers x 3 zile x 70 LEI/zi = 3570 LEI; Cazare: 17 pers x 2 nopti x 120 LEI/noapte = 4080 LEI, TOTAL: 11900 LEI); Organizare evenimente pentru A1.II.1 (An 1 - 4000 lei, An 2 - 5600 lei si An 3 - 5599 lei = 15199 LEI); A1.II.2 (8 actiuni x 3 ani x 600 LEI = 14400 LEI); A1.III (1 actiuni x 3 ani x 300 LEI = 900 LEI); A2.II (An1 - 1500 lei, An 2 si An3 - 2500 lei/an, TOTAL = 6500 LEI); Total organizare evenimente: 36.999 lei Onorarii formatori pentru A1.II.1 și A1.II.2 (4 formatori x nr.estimat de 50 ore x 2 ani (an 2 si 3) x 130 lei/ora = 50.000 LEI); Pregătire si mutiplicare materiale de instruire A1.I (300 x 3 ani = 900 LEI) si A1.II.1 (an 1 - 1000 lei, an 2: 2000 lei si an 3 - 2000lei, TOTAL: 5000 LEI), Total: 5.400 lei; Pregătire si mutiplicare materiale pentru ateliere de lucru A1.II.2 (8 actiune x 3 ani x 1500 LEI = 36000 LEI);	Se solicitată înlocuirea denumirii de catering cu cea de organizare evenimente. Datorita anvergurii acțiunilor implementate in primul an (sesiune plenara cu peste 300 de participanți), se aloca suplimentar fonduri pentru servicii de organizare eveniment. S-a diminuat suma bugetata inițial pentru onorarii formatori pentru A1.II.1 și A1.II.2. Având la baza competențele membrilor echipei de proiect, anumite activități se vor asigura de către echipa de implementare. Aceste activități nu puteau fi acoperite intern la momentul scrierii proiectului. S-au eliminat taxe participare evenimente, datorita faptului ca majoritatea nu implica costuri de participare. Din economiile făcute in primul an de implementare au fost alocate suplimentar următoarele sume: +2000 lei/an pentru materiale consumabile pentru realizarea activităților de instruire; +1000 lei/an pentru Pregătire si mutiplicare materiale de instruire A1.II.1 si 723/an pentru hrana pentru beneficiari

	socio-emoțională, fisa de lucru, chestionar de feedback)/student; nr. total de studenți participanți: 10 studenți/actiune x 8 actiuni/an x 3 ani = 240 studenți; 8 actiuni/an x 3 ani x 1500 LEI/actiune = 36000 LEI; Masa pentru beneficiari vizite companii (20 persoane/vizita x 30 LEI/pers x 2 vizite/an x 3 ani = 3600 LEI); Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de instruire (hartie format A4, creioane, pixuri, dosare, folii, capse, whiteboard, hartie flipchart): 3 ani x 1000 LEI = 3000 LEI	Hrana pentru beneficiari vizite companii (An 1 - 1200 lei, an 2 si an 3 - 1700 lei/an, TOTAL - 4600 LEI); Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de instruire (hartie format A4, creioane, pixuri, dosare, folii, capse, whiteboard, hartie flipchart): an 1: 1000, an 2 si 3: 1500 LEI/an; TOTAL: 4000 lei	vizite companii. Economii provin din: onorarii formatori (majoritatea formatorilor prezenti la evenimentele din cadrul proiectului au fost pusi la dispozitie de catre UTCN), <i>Economii realizate (24363 lei) au fost redistribuite către categoria I.d – Costuri operaționale adiționale</i>
	Taxe utilizare resurse online, abonamente: Abonament ESurveyPro (3 ani x 500 LEI = 1500 LEI); Abonament IEEEXPlore (3 ani x 500 LEI = 1500 LEI)	-	Au fost eliminate taxele pentru utilizare resurse online. Acest tip de resurse a fost achiziționat de către universitate si nu mai este necesara o astfel de cheltuiala. <i>Economii realizate (3000 lei) au fost redistribuite către achiziția de bunuri si catre categoria I.d - COA.</i>
3	Costuri operaționale adiționale Salarii echipa de implementare (altii decat echipa de management): Responsabil pentru activitati remediale (4 pers x 174 ore x 52 LEI = 36.192 LEI); Salarii CS (10 pers x 350 ore x 33 LEI = 115.500 LEI); Membri CCOC (2 pers x 90 ore x 33 LEI = 5940 LEI); Membri DSPP (2 pers x 60 ore x 33 LEI = 3960 LEI); Responsabili platforma (2 pers x 1080 ore x 33 LEI = 71.280 LEI); Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de implementare: tonere, hartie copiator, dosare, plicuri, lipici, capse, separatoare, bibliorafturi, folii (3 ani x 2.500 LEI = 7.500 LEI); Cheltuieli de comunicare (incarcare in platforme on-line si mediatizare a informatiilor cu privire la campania de constientizare) (3 ani x 1.000 LEI = 3.000 LEI); Materiale pentru campania de constientizare (80 studenți x 3 ani x 132.316 LEI = 31.756 LEI); Pregatire si mutiplicare materiale de informare si constientizare A2.II (1 actiune x 3 ani x 6500 LEI = 19500 LEI);	Salarii echipa de implementare (Total salarii, altii decat echipa de management, 266507,24 LEI): *Responsabil pentru activitati remediale (an 1: 3 cadre didactice pentru 4 discipline: 160 ore x 26,48 lei (tarif mediu) = 4.237 lei; an 2 si 3: 4 cadre didactice pt 5 discipline x 90 ore/disciplina x 36,04 lei/ora x 2 ani = 32.436 lei; TOTAL: 36.673 LEI); *Salarii CS (an 1, 10CS: 1394 ore x 25,983 lei/ora (tarif mediu) = 36,220 lei; an 2 si 3: 10 CS x 144 ore x 2 ani x 31,253 lei/ora (tarif mediu) = 90.010; TOTAL: 126,230 LEI); *Membri CCOC (an 1: 180 ore x 30,86 lei/ora (tarif mediu) = 5555 lei; An 2 si 3: 1 pers x 150 ore + 1 pers x 128 ore + 1 pers x 50 ore = 328 ore x 30,87lei/ora (tarif mediu) x 2 ani = 20.408 lei, TOTAL: 25.963 LEI); *Responsabili platforma (an 1: 306 ore x 21,816 lei/ora (tarif mediu) = 6.676 lei; An 2 si 3: (1 pers x 198 ore + 1 pers x 110 ore + 1 pers x 1660 ore) = 1968 ore x 16,575 lei (tarif mediu) x 2 ani = 65.259 lei; TOTAL: 71.935 LEI); Responsabil ateliere dezvoltare socio-emotionala (1 pers x 96 ore) = 96 ore x 29,72 lei = 2853,12 x 2 ani = 5706,24 lei Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de implementare: tonere, hartie copiator, dosare, plicuri, lipici, capse, separatoare, bibliorafturi, folii (An 1- 989,78 lei, An 2 – 2386,15 lei, An 3- 2000 lei = 5.375,93 LEI);	Au fost eliminate salariile aferente DSPP, aceste atribuții fiind preluate de către membrii CCOC. A fost suplimentat fondul de salarii pentru CCOC cu suma de 20.023 lei proveniți din economiile realizate din: onorarii formatori - 11.001 lei, salarii DSPP 3960 lei, taxe participare evenimente orientare in cariera - 5062 lei In urma analizei situației școlare din anul 1, s-a remarcat ca sunt necesare activități remediale la mai multe discipline decât cele prevăzute la scrierea proiectului. A fost completata echipa de implementare cu 1 responsabil ateliere dezvoltare socio-emotionala, avand in vedere faptul necesitatele GT identificate in anul 1 de implementare. Sumele necesare pentru salariul aferent functiei nou introduse provin din economiile realizate in cadrul categoriei I.b si I.f. Au fost alocate fonduri suplimentare pentru actualizarea salariilor echipei de implementare in concordanta cu prevederile legislative din economiile facute in cadrul categoriei I.b. <i>Sumele totale alocate suplimentar (27520.34 lei) provin din economiile realizate in anul I in cadrul categoriei I.b -instruire.</i>

		Cheltuieli de comunicare (incarcare in platforme on-line si mediatizare a informatiilor cu privire la campania de constientizare) (An1: 0 lei, An 2 si 3: 1.000 LEI/an, Total: 2000 LEI); Materiale pentru campania de constientizare (An 1: 8840 lei, An 2: 10585,28 LEI si An 3: 10445,17 LEI, Total: 29865,17 LEI); Pregatire si mutiplicare materiale de informare si constientizare A2.II (An 1: 5400 LEI, An 2 si 3: 6500 LEI/an = 18400 LEI)	
4	Bunuri Pentru implementare activităților propuse Multifuncțională (1 buc. x 4.500 LEI = 4.500 LEI); Resurse Educaționale, Cărți și Reviste de Consiliere (2173 LEI); Learning kit Arduino (A1.IV 5 buc. x 400 LEI = 2.000 LEI); Videoproector (1 buc. x 2.500 LEI = 2.500 LEI); Ghilotina (1 buc. x 600 LEI = 600 LEI); Distrugator documente (1 buc. x 250 LEI = 250 LEI); Laptop Lenovo (3 buc. x 3.000 LEI = 9.000 LEI); Aparat indosariere (1 buc. x 1.000 LEI = 1.000 LEI); Aparat de laminat (1 buc. x 500 LEI = 500 LEI); Componente electronice (1 buc. x 200 LEI = 200 LEI); Bread board (5 buc. x 30 LEI = 150 LEI); Accesorii bread board (1 buc. x 100 LEI = 100 LEI); Multimetre portabile (5 buc. x 100 LEI = 500 LEI); Mobilier de birou (1 buc. x 15.000 LEI = 15.000 LEI); Whiteboard (1 buc. x 200 LEI = 200 LEI); Flipchart (1 buc. x 500 LEI = 500 LEI); Camera (aparat foto (A.2.III. 1 buc. x 1.000 LEI = 1.000 LEI); Surse de alimentare (5 buc. x 500 LEI = 2.500 LEI); Kit solar energy (1 buc. x 9.000 LEI = 9.000 LEI);	Pentru implementare activităților propuse Multifuncțională (1 buc. x 4.500 LEI = 4.500 LEI); Resurse Educaționale, Cărți și Reviste de Consiliere (2015,66 LEI); Learning kit Arduino (A1.IV 5 buc. x 400 LEI = 2.000 LEI); Videoproector (1 buc. x 2.500 LEI = 2.500 LEI); Ghilotina (1 buc. x 600 LEI = 600 LEI); Distrugator documente (1 buc. x 250 LEI = 250 LEI); Laptop (2 buc.) = 12.000 LEI; Aparat indosariere (1 buc. x 1.000 LEI = 1.000 LEI); Aparat de laminat (1 buc. x 500 LEI = 500 LEI); Componente electronice (1 buc. x 200 LEI = 200 LEI); Bread board (5 buc. x 30 LEI = 150 LEI); Accesorii bread board (1 buc. x 100 LEI = 100 LEI); Multimetre portabile (5 buc. x 100 LEI = 500 LEI); Mobilier de birou (1 buc. x 15.000 LEI = 15.000 LEI); Whiteboard (1 buc. x 200 LEI = 200 LEI); Flipchart (1 buc. x 500 LEI = 500 LEI); Surse de alimentare (5 buc. x 500 LEI = 2.500 LEI); Kit solar energy (1 buc. x 8.000 LEI = 8.000 LEI)	Pentru implementarea proiectului a fost alocat de catre UTCN , un spatiu in cadrul Facultatii de Inginerie Electrică din clădirea universitatii de pe str. Baritiu 26-28, etaj 1. Din economiile realizate in anul I de implementare la categoria I.c si partial II.d, au fost alocati suplimentar 3000 lei pentru achiziția de laptopuri cu performanta ridicata si in context cu evoluția preturilor și care trebuie să susțină aplicațiile și experimentele ce se vor efectua împreună cu grupul țintă în cadrul A1.III- Workshop-uri "Engineering experience" și A1.IV - Activități remediale. S-a redus nr. laptopuri de la 3 la 2, avand in vedere ca UTCN va dota spațiul alocat cu un sistem desktop. A fost alocata suplimentar din economiile anul 1 ale categoriei II.d, suma de 5000 lei pentru mobilier. Mobilierul suplimentar este necesar pentru dotarea corespunzătoare a spațiului alocat de UTCN. <i>Sumele alocate suplimentar provin din economiile realizate în cadrul I.c - Servicii, altele decât consultanță (2842,66 lei)</i>
5	Cheltuieli aferente activităților de management Salarii echipa de management: Manager de proiect: (745 ore x 57 LEI = 42.465 LEI); Responsabil financiar: (100 ore x 33 LEI = 3.300 LEI); Asistent manager: (674 ore x 33 LEI = 22.242 LEI);	Cheltuieli aferente activitatilor de management. Salarii echipa de management: An 1: Manager de proiect: 94 ore/ 3201 lei + Asistent manager: 310 ore/ 8.137 lei + Responsabil achizitii: 110 ore/ 2.934 lei + Responsabil resurse umane: 195 ore/ 5.026 lei + Responsabil financiar: 115 ore/ 3.030 lei = 824 ore/22.328 LEI An 2: Manager de proiect: 57 ore/ 2.193 lei + Asistent manager: 200 ore/ 5.850 lei + Responsabil	Prin introducerea celor 2 noi funcții: responsabil achiziții și responsabil resurse umane nu se modifică bugetul alocat categoriei IV.f. Această completare a echipei de management este necesară pentru a fi în concordanță cu necesitățile de implementare ale proiectului.

		achizitii: 150 ore/ 4.156 lei + Responsabil resurse umane: 250 ore/ 6.780 lei + Responsabil financiar: 150 ore/ 4.010 lei = 800 ore/22.989 LEI An 3: Manager de proiect: 50 ore/ 1.930 lei + Asistent manager: 200 ore/ 5.850 lei + Responsabil achizitii: 150 ore/ 4.120 lei + Responsabil resurse umane: 250 ore/ 6.780 lei + Responsabil financiar: 150 ore/ 4.010 lei = 800 ore/22.690 LEI	
II. Formular de aplicație			
Secțiunea E			
	-	-	A fost rectificat si corelat bugetul sintetic cu noile modificări.
Secțiunea D1			
	Pentru implementarea cu succes a activităților propuse în proiect este de necesară o echipă formată din: un director de grant care va coordona echipa de proiect și va superviza implementarea proiectului cu încadrare în bugetul alocat, graficul de implementare și indicatorii prevăzuți (perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, 745 ore); un responsabil financiar care va realiza evidența financiar contabilă a proiectului și se va ocupa de achizițiile din proiect conform SGU (perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, 100 ore); un asistent proiect care va asigura legătura între membrii proiectului, conducerea UTC-N și finanțator, va sprijini desfășurarea activităților din punct de vedere logistic și administrativ (perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, 674 ore); 2 responsabili platformă web care vor coordona activitățile de dezvoltare și implementare a sistemului de consiliere și monitorizare a studenților varianta on-line (IMAAS), dar și încărcarea on-line și mediatizarea în mass-media a informațiilor cu privire la acțiunile proiectului (Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, câte 1075 ore); 10 consilieri de studii, cadre didactice de la FIE care se vor implica în realizarea, cu precădere, a activităților: A1.I, A1.II., A2.I, A2.II și A2.III; 4 responsabili activități de remediale, cadre didactice care vor realiza ședințe de lucru la disciplinele unde sunt curențe, facilitând grupul țintă să se adapteze la cerințele specializării alese, conform A1.IV; membrii CCOC și DSPP din UTC-N se vor implica în realizarea activităților: A1.II, A2.I și A2.II; membrii ai organizațiilor studențești, studenți, consultanți de specialitate, care vor fi definiți în perioada de implementare a proiectului și se vor implica în activităților: A1.II, A1.III, A2.I și A2.II.	Director de proiect - Responsabilități: coordonează echipa de proiect și supervizează implementarea proiectului cu încadrare în bugetul alocat, graficul de implementare și indicatorii prevăzuți. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului (201 ore). Responsabil financiar - Responsabilități: realizează evidența financiar contabilă a proiectului, se ocupă cu achizițiile din proiect conform SGU. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului (415 ore). Asistent proiect - Responsabilități: asigură legătura între membrii proiectului, conducerea UTC-N și finanțator; sprijină desfășurarea activităților din punct de vedere logistic și administrativ. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului. Responsabil achiziții - Responsabilități: realizează documentația aferentă achizițiilor în cadrul proiectului. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului (410 ore). Responsabil resurse umane - Responsabilități: Întocmește contractele de muncă și asigură managementul resurselor umane pe parcursul derulării proiectului. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului. (695 ore) Responsabil platforma web (2 persoane) - Responsabilități: coordonarea activităților de dezvoltare și implementare a instrumentului de monitorizare a activității academice a studenților (IMAAS). Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a activității A2.II și A1.I. Consilieri de studii: 10 cadre didactice de la FIE care se vor	Au fost introduse 2 funcții în cadrul echipei de management: responsabil achiziții și responsabil resurse umane. Au fost eliminați din echipa de implementare membrii DSPP. Reconfigurarea echipei de management aferentă proiectului fără a modifica suma totală alocată pentru costuri operaționale adiționale aferente activităților de management. Această schimbare este necesară pentru a fi în concordanță cu necesitățile de implementare ale proiectului. Salariile aferente acestor funcții nu implică niciun cost suplimentar, sumele necesare fiind alocate prin reducerea numărului de ore aferente directorului de proiect (se reduc de la 745 ore la 201 ore).

		implica în realizarea, cu precădere, a activităților: A1.I, A1.II, A1.IV, A2.I și A2.II. 4 responsabili activități de remediale, cadre didactice care vor realiza ședințe de lucru la disciplinele unde sunt curențe, facilitând grupul țintă să se adapteze la cerințele specializării alese, conform A1.IV Membrii CCOC din UTC-N care se vor implica în realizarea activităților: A1.II, A1.IV, A1.V, A2.I și A2.III. Responsabil ateliere dezvoltare socio-emoțională. Se va ocupa de conceperea și implementarea activităților prevăzute la A1.II.2 Membrii ai organizațiilor studențești, studenți, consultanți de specialitate, care vor fi definiți în perioada de implementare a proiectului, care vor fi definiți în perioada de implementare a proiectului și se vor implica în activităților: A1.II, A1.III, A2.I și A2.II.	
--	--	--	--

II) În susținerea celor afirmate mai sus, vă trimitem atașat prezentei, următoarele documente²:
Mod de completare: Se va enumera lista documentelor anexate notificării, urmare modificărilor realizate/vizate.

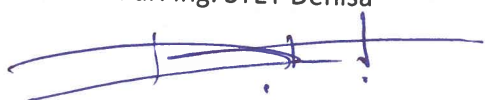
1. Anexa 3.3 Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități
2. Anexa 3 - Ponderea categoriilor de costuri / activități din bugetul total/ cheltuieli directe
3. Formular de aplicație

III) Precizăm faptul că, în cadrul secțiunilor atașate ale Formularului de aplicație, au fost operate exclusiv modificările detaliate și justificate la punctul I și că orice alte modificări nu produc efecte juridice asupra contractului de finanțare.

RECTOR,
 Prof. dr. ing. ȚOPA Vasile



Director de grant,
 Conf. dr. ing. STET Denisa



(Ștampila)



² Documentul / documentele modificate se transmit atât în format letric, cât și prin email, în format scanat și editabil, în forma editabilă modificările fiind evidențiate cu *track changes*.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Prezentare

Servicii

Oportunități de carieră

Actiuni și Proiecte

Resurse

Echipă

Contact

Director Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră: Prof. dr. ing. Diana Ioana Popescu

Consilier Piața Muncii: Dr. ing. Daniela Vănovanu

Consilier Psihologie Educațională: Dr. psih. Irina Căhuta

Consilieri de carieră în cadrul facultăților:

Facultatea de Arhitectură și Urbanism: Șef lucr. dr. arh. Dana Julean

Facultatea de Automatică și Calculatoare: Drec. Simona Sabo Marțiș

Facultatea de Construcții: Asist. dr. ing. Luminița Plesca

Facultatea de Construcții de Mașini: Lect. univ. dr. Sanda Pădurețu

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologie Informației: Șef lucr. dr. ing. Laura Nicoleta Ivașcu

Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului: Șef lucr. dr. ing. Niculina-Argentina Sechel

Facultatea de Inginerie Electrică: Conf. dr. ing. Denisa Lilliana Șel

Facultatea de Instalații: Șef lucr. dr. ing. Daniel Sorin Rusu

Facultatea de Mecanică: Șef lucr. dr. ing. Simona Novșanu

Centrul de Carieră și Orientare Profesională CUNBM:

Coordonator CCOC-Centrul Univ. Nord Bala-Mare - Șef lucr. dr. ing. Marius Cosma

Consilier Orientare privind Cariera - Marius Mesaroș

- Despre universitate

Conducerea

Educație

Cercetare

Facultăți

Relații Internaționale

Contact

Asigurarea calității

Structura Universității Tehnice

Comisia de etică

Arhiva concurs posturi didactice

Dezvoltare Durabilă

Alegeri Structuri de conducere - IOSUD 2022

Rapoarte Proiecte FDI

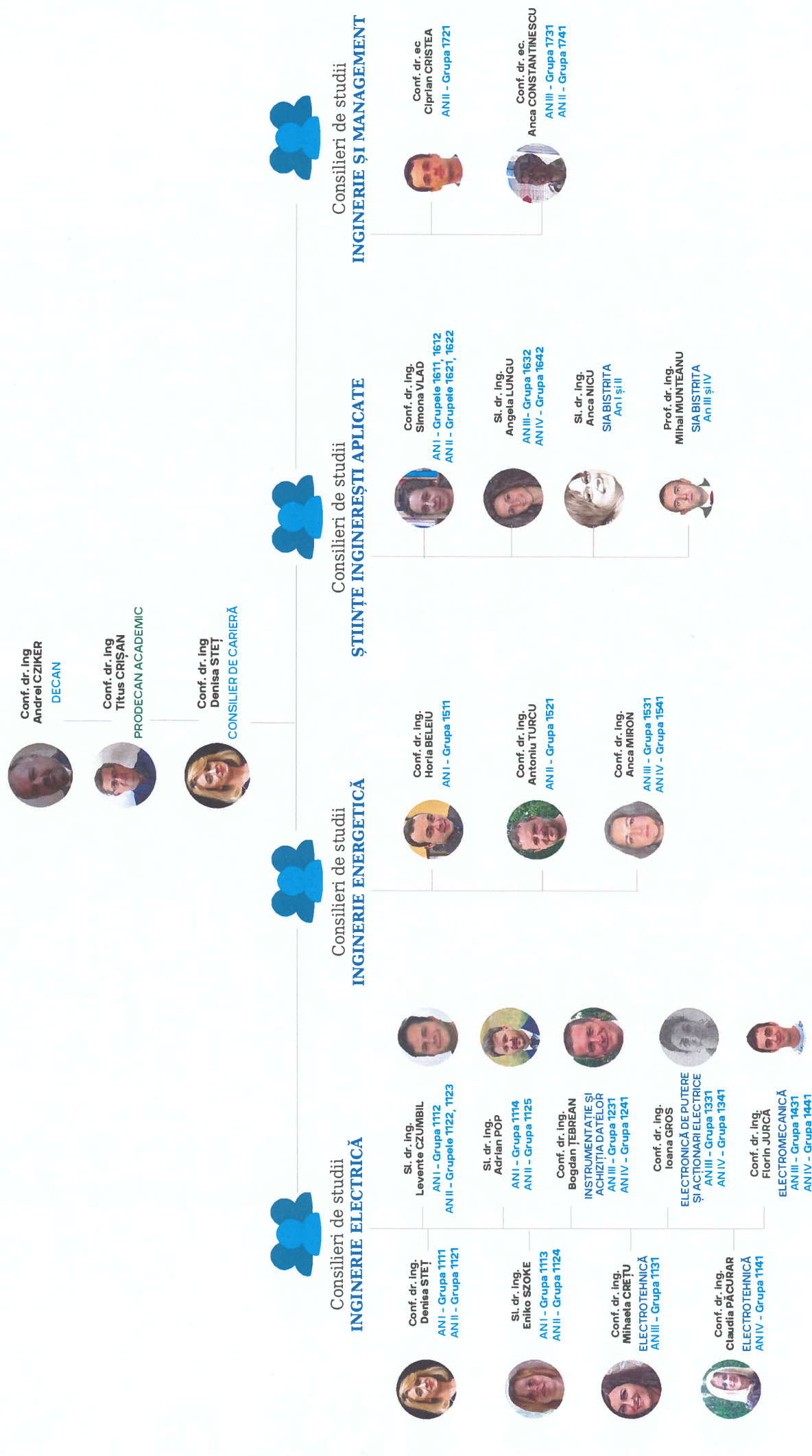
Alegeri
- ADMITERE
- Admitere Licență

Admitere Master

Admitere Doctoral

Admitere Postdoctoral

Non-EU Citizens



Call: HORIZON-MSCA-2022-SE-01

(MSCA Staff Exchanges 2022)

Topic: HORIZON-MSCA-2022-SE-01-01

Type of Action: HORIZON-TMA-MSCA-SE

Proposal number: 101131581

Proposal acronym: ADVISOR

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Unit Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	
4	Ethics and security	

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

1 - General information

Fields marked * are mandatory to fill.

Topic **HORIZON-MSCA-2022-SE-01-01** Type of Action **HORIZON-TMA-MSCA-SE**
Call **HORIZON-MSCA-2022-SE-01** Type of Model Grant Agreement **HORIZON-AG-UN**
Acronym **ADVISOR**

Proposal title **dAta Driven proVision of ancillary Services in pOweR systems**

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months **48**

Panel **Information Science and Engineering (ENG)**

Please select up to 5 descriptors (and at least 3) that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to support REA services in identifying the best qualified evaluators for your proposal.

Descriptor1 **Energy systems, smart energy, smart grids, wireless energy transfer**

Descriptor2 **Simulation engineering and modelling**

Descriptor3 **Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems**

Free keywords **power distribution systems, ancillary services, machine learning**

Abstract *

Power systems are man made most complex systems. By the increase of the population, the need of additional components such as lines, generators double nearly every ten years. As stated in Renewable Energy Statistics, the use of renewable energy has many potential benefits, including a reduction in greenhouse gas emissions, the diversification of energy supplies and a reduced dependency on fossil fuel markets. The growth of renewable energy sources (RES) may also stimulate employment in the EU, through the creation of jobs in new 'green' technologies. Therefore, the EU wants to increase the share of renewables, for environmental reasons as well as to decrease the dependency to fossil fuels. On May 2022, the EU published REPowerEU plan, by setting out a series of measures to decrease the dependence on fossil fuels before 2030 by accelerating clean energy transition. The plan aims to scale up RES in power generation, industry, building and transport. The EU aims to increase the share of renewables to 45% which will bring additional problems in power systems operation such as voltage fluctuation that may be solved by using conventional mechanical devices (voltage regulators and/or bank capacitors). However, frequent use of these cause decrease in their lifetimes, thus reactive power support from inverters are inevitable. Uncertainty and complexity of the systems under consideration will rise, thus fast actions using sophisticated methods are needed. For EU priority challenges presented, ADVISOR aims to develop, and test ground breaking and rapidly adjustable new sophisticated tools for the analysis of power systems with special emphasis on the utilization of data obtained from measurements. The tools will be comprised of novel compilation of Machine Learning and Deep Learning methods applicable to electrical distribution systems, buildings integrated into an innovative way to enable swift integration, deployment in diverse systems and user-friendly interfaces.

Remaining characters **9**

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

☐ Yes ☒ No

Please give the proposal reference or contract number.

Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill.

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). * ☒
- 3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call ☒
 - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#) ☒
 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. *
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#). * ☒
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). * ☒
- 6) We declare that the proposal complies with ethical principles (including the highest standards of research integrity as set out in the [ALLEA European Code of Conduct for Research Integrity](#), as well as applicable international and national law, including the Charter of Fundamental Rights of the European Union and the European Convention on Human Rights and its Supplementary Protocols. [Appropriate procedures, policies and structures](#) are in place to foster responsible research practices, to prevent questionable research practices and research misconduct, and to handle allegations of breaches of the principles and standards in the Code of Conduct. * ☒
- 7) We declare that the proposal has an exclusive focus on civil applications (activities intended to be used in military application or aiming to serve military purposes cannot be funded). If the project involves dual-use items in the sense of [Regulation 2021/821](#), or other items for which authorisation is required, we confirm that we will comply with the applicable regulatory framework (e.g. obtain export/import licences before these items are used). * ☒
- 8) We confirm that the activities proposed do not
- aim at human cloning for reproductive purposes;
 - intend to modify the genetic heritage of human beings which could make such changes heritable (with the exception of research relating to cancer treatment of the gonads, which may be financed), or
 - intend to create human embryos solely for the purpose of research or for the purpose of stem cell procurement, including by means of somatic cell nuclear transfer.
 - lead to the destruction of human embryos (for example, for obtaining stem cells)
- These activities are excluded from funding. * ☒
- 9) We confirm that for activities carried out outside the Union, the same activities would have been allowed in at least one EU Member State. * ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	MARMARA UNIVERSITY	Turkey	Coordinator	
2	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS	Greece	Partner	
3	ALMATY INSTITUT OF POWER ENGINEERING AND COMMUK	Kazakhstan	Partner	
4	Dicle Elektrik Dagitim A.S.	Turkey	Partner	
5	Joint Stock Company «Atyrau Zharyk»	Kazakhstan	Partner	
6	SERVELECT SRL	Romania	Partner	
7	UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA	Romania	Partner	
8	UBITECH ENERGY	Belgium	Partner	
9	BRUNEL UNIVERSITY LONDON	United Kingdom	Partner	

Application forms

Proposal ID 101131581
Acronym ADVISOR
Short name

Organisation data

PIC	Legal name
998796682	MARMARA UNIVERSITY

Short name: MarUn

Address

Street	GOZTEPE KAMPUSU KUYUBASI
Town	ISTANBUL
Postcode	81040
Country	Turkey
Webpage	www.marmara.edu.tr

Specific Legal Statutes

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	yes
Research organisation	yes

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status	19/08/2008 - no
SME self-assessment	unknown
SME validation	19/08/2008 - no

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Short name

PIC

999897244

Legal name

UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA

Short name: UTC

Address

Street

STR MEMORANDUMULUI 28

Town

CLUJ NAPOCA

Postcode

400114

Country

Romania

Webpage

<http://www.utcluj.ro>

Specific Legal Statuses

Legal person yes

Public body yes

Non-profit yes

International organisation no

Secondary or Higher education establishment yes

Research organisation yes

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status 10/01/2022 - no

SME self-assessment unknown

SME validation unknown

Application forms

Proposal ID 101131581
Acronym ADVISOR
Short name

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name Energy Transition Research Center (EnTREC) ☐ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street Str. G. Baritiu Nr. 26-28

Town Cluj-Napoca

Postcode 400027

Country Romania

Links with other participants

Type of link	Participant
--------------	-------------

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Short name

Main contact person

This will be the person the EU services will contact concerning this proposal (e.g. for additional information, invitation to hearings, sending of evaluation results, convocation to start grant preparation). The data in blue is read-only. Details (name, first name and e-mail) of Main Contact persons should be edited in the step "Participants" of the submission wizard.

Title **Prof.**

Gender ☒ Woman ☐ Man ☐ Non Binary

First name* **Denisa**

Last name* **Stet**

E-Mail* **denisa.stet@ethm.utcluj.ro**

Position in org. **Associate Professor**

Department **Electrotechnics and measurement**

☐ Same as organisation name

☐ Same as proposing organisation's address

Street **George Baritiu, No. 26-28**

Town **Cluj-Napoca**

Post code **400027**

Country **Romania**

Website **https://users.utcluj.ro/~denisad/profile.html**

Phone **+4 0262 401 462**

Phone 2 **+xxx xxxxxxxxxx**

Application forms

Proposal ID 101131581

Acronym ADVISOR

Short name

Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier
Prof	Dan Doru	Micu	Man	Romania	dan.micu@ethm.utcluj.ro	Category A Top grade re	Team member	0000-0003-4921-7166	Orcid ID
Prof	Stefan	Cirstea	Man	Romania	stefan.cirstea@ethm.utcluj.ro	Category B Senior resea	Team member	0000-0002-2687-3163	Orcid ID
Prof	Levente	Czumbil	Man	Romania	levente.czumbil@ethm.utcluj.ro	Category B Senior resea	Team member	0000-0002-7004-1874	Orcid ID

Call: HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03

(Twinning)

Topic: HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01

Type of Action: HORIZON-CSA

Proposal number: 101079165

Proposal acronym: ENTREC-UP

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Action Grant Budget-Based

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	
4	Ethics and security	
5	Other questions	

Administrative forms

Proposal ID **101079165**

Acronym **ENTREC-UP**

1 - General information

Fields marked * are mandatory to fill.

Topic HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 Type of Action HORIZON-CSA

Call HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03 Type of Model Grant Agreement HORIZON-AG

Acronym ENTREC-UP

Proposal title STEPPING UP EXCELLENCE AND INNOVATION IN ENERGY MANAGEMENT AND RENEWABLE ENERGY INTEGRATION AT THE ENERGY TRANSITION RESEARCH CENTER

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months 36

Free keywords RENEWABLE ENERGY INTEGRATION; ENERGY MANAGEMENT; ENERGY TRANSITION; TECHNOLOGY TRANSFER; INNOVATION BUILDING; RESEARCH GOVERNANCE

Please select between 3 and 6 descriptors that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to support REA services in identifying the best qualified evaluators for your proposal.

Descriptor 1 **Discipline:** Environmental engineering
Subdiscipline: Energy, fuels and petroleum engineering
Descriptor: Renewable electricity

Descriptor 2 **Discipline:** Environmental engineering
Subdiscipline: Energy, fuels and petroleum engineering
Descriptor: Energy efficiency

Descriptor 3 **Discipline:** Environmental engineering
Subdiscipline: Energy, fuels and petroleum engineering
Descriptor: Energy storage

Descriptor 4 **Discipline:** Environmental engineering
Subdiscipline: Energy, fuels and petroleum engineering
Descriptor: Energy systems, smart energy, smart grids, wireless energy transfer

Descriptor 5 **Discipline:** Environmental engineering
Subdiscipline: Energy, fuels and petroleum engineering
Descriptor: RES integration in buildings

Administrative forms

Proposal ID **101079165**

Acronym **ENTREC-UP**

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Action
1	UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA	Romania	
2	POLITECNICO DI TORINO	IT	
3	UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES	Belgium	
4	CIT INDUSTRIELL ENERGI AB	Sweden	
5	HOGSKOLEN I OSTFOLD	Norway	

Organisation data

PIC	Legal name
999897244	UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA

Short name: UTC

Address

Street	STR MEMORANDUMULUI 28
Town	CLUJ NAPOCA
Postcode	400114
Country	Romania
Webpage	http://www.utcluj.ro

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	yes
Research organisation	no

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is **no** (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status	unknown
SME self-assessment	unknown
SME validation	unknown

Administrative forms

Main contact person

This will be the person the EU services will contact concerning this proposal (e.g. for additional information, invitation to hearings, sending of evaluation results, convocation to start grant preparation). The data in blue is read-only. Details (name, first name and e-mail) of Main Contact persons should be edited in the step "Participants" of the submission wizard.

Title **Dr**

Gender ☒ Woman ☐ Man ☐ Non Binary

First name* **Denisa**

Last name* **STET**

E-Mail* **denisa.stet@ethm.utcluj.ro**

Position in org. **Associate professor**

Department **Electrotechnics and measurement/Energy Transition Research Center**

☐ Same as organisation name

☐ Same as proposing organisation's address

Street **George Baritiu No.26-28**

Town **Cluj-Napoca**

Post code **400027**

Country **Romania**

Website **https://users.utcluj.ro/~denisad/**

Phone **+40 264 401 462**

Phone 2 **+40 753 682 191**

Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
Stefan	Cirstea	stefan.cirstea@enm.utcluj.ro	+40 745 301 093
Levente	Czumbil	levente.czumbil@ethm.utcluj.ro	+40 743 096 213

Administrative forms

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name Electrotechnics and measurement/Energy Transition Research Center ☐ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street George Baritiu No. 26-28

Town Cluj-Napoca

Postcode 400027

Country Romania

Links with other participants

Type of link	Participant



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
Cu timp parțial, durată determinată

încheiat și înregistrat sub nr.54019 din 13.07.2022 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului:

Angajator –Persoana juridică UNIVERSITATEA TEHNICĂ din CLUJ NAPOCA, cu sediul în CLUJ-NAPOCA , str MEMORANDUMULUI, nr.28, cod fiscal 4288306, telefon 0264401200, reprezentată legal prin prof.univ.dr.ing. Vasile ȚOPA, în calitate de RECTOR, și

salariata **STET DENISA**

cu domiciliul în Jud.Cluj, Mun.Cluj-Napoca, str.Episcop Marton Aron, nr.35, ap.3, posesoare a cărții de identitate seria CJ nr.582727, eliberat de SPCLEP Cluj Napoca la data de 25.10.2021, CNP 2780206124039,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestare de activități în cadrul proiectului "FOND DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ".

C. Durata contractului : determinată, cfr. art.12 (2) din Legea.nr.53/2003 Codul Muncii – republicată și actualizată, începând din data de 15.07.2022 până la data de 30.09.2022.

D. Locul de muncă:

Activitatea se desfășoară la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în cadrul proiectului cu titlul "**Ingineri pentru mâine în contextul noii revoluții industriale** " (Next-Ing) , cod: CNFIS-FDI-2022-0442, Director Proiect- **STAN OVIDIU PETRU**.

E. Felul muncii: Funcția/meseria : **Mentor** , cod COR: 235902, conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă precum și în Contractul de finanțare.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatei:

1. cunoștințe și experiență;
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. contacte și comunicare
4. condiții de muncă
5. incompatibilități și regimuri speciale.

G. Condiții de muncă:

- 1.Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991,
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii: Frațiuni de normă, durata timpului de lucru fiind de:

1. O fracțiune de normă, durata timpului de lucru fiind de: **10 ore/lună**.

Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (norma întreagă, fracțiune de normă), conform art.145 din Legea nr.53/2003- Codul Muncii republicată și actualizată.

J. Salariul:

1. **Salariul brut: 455 lei/lună.**

2. Data la care se plătește salariul este de 14 a fiecărei luni.



K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție - ,
- c). materiale igienico-sanitare - ;
- d). alimentație de protecție - ;
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:

L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este dezile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată și actualizată sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, Codul Muncii republicată și actualizată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată și actualizată se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) numărul de ore prevăzute la pct H este maximal, plata salariului urmând să se realizeze în funcție de numărul de ore efective lucrate și solicitate la plată, în baza pontajului lunar;
- f) numărul orelor pontate zilnic, cumulat cu numărul de ore pontate zilnic în toate celelalte activități prestate în cadrul UTCN și solicitate spre plată, nu poate să depășească 12 ore pe zi, cu acordarea repausului săptămânal de 48 de ore consecutive;
- g) alte clauze: **Clauza de confidențialitate:**

Art.1. Pe toată durata existenței contractului individual de muncă, salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale de care a luat cunoștință pe cale directă sau indirectă în timpul executării contractului individual de muncă.

Art.2. În sensul prezentei clauze, prin informații confidențiale se înțelege orice informații privitoare la situația financiară a unității angajatoare, la proiectele de marketing și promovare ale imaginii U.T.(etc.), precum și la orice informații a căror divulgare poate conduce la prejudicierea U.T.C-N.

Art.3. Obligativitatea confidențialității se menține și după încetarea contractului individual de muncă.

Art.4. Obligația prevăzută la art.1 încetează:

- a) prin acordul expres al angajatorului;
- b) prin expirarea a unui termen de 5 ani după încetarea contractului individual de muncă;

Art.5. Angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștință cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental.

Art.6. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariata are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru muncă depusă;
- a) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- b) dreptul la concediu de odihnă anual;
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d) dreptul la demnitate în muncă;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul la informare și consultare;
- h) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- i) dreptul la protecție în caz de concediere;
- j) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- k) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- l) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) dreptul de protecție a datelor cu caracter personal;
- o) dreptul de a beneficia de un cont de e-mail pus la dispoziție de către UTCN;
- p) dreptul de a fi instruit și consiliat în ceea ce privește măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

q) dreptul de a-și recupera din contul de e-mail informațiile personale și care nu conțin date cu caracter personal ale altor angajați / studenți sau alți titulari ai datelor la care angajatul a avut acces pe perioada relațiilor de muncă sau alte date care se supun politicilor de confidențialitate sau secret de serviciu. Informațiile pot fi recuperate în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării relațiilor de muncă contractuale dintre părți;

r) dreptul de a-i fi eliberată, la cerere o legitimație de serviciu;

s) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

2. Salariatei îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- a) obligația de a respecta disciplina muncii;
- b) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor;
- f) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile ;
- g) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale stabilite, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora, stabilite în fișa de evaluare ;
- h) obligații și responsabilități privind comunicarea: salariatul are obligația utilizării contului de e-mail pus la dispoziție de către UTCN în toate comunicările electronice oficiale pe care le realizează în calitate de angajat al UTCN, atât în interiorul instituției cât și în relațiile cu terțe părți. Această obligație se extinde și asupra consultării periodice a mesajelor și informărilor generale sau personalizate care se primesc pe acest cont de e-mail și care constituie un mijloc oficial de comunicare între părți.
- i) obligații și responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal:
 - să prelucrez datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale UTCN;
 - să păstreze confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrez atât pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia;
 - să nu dezvăluie datele personale pe care le prelucrez unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al UTCN, prin contractul individual de muncă și fișa postului;
 - să prelucrez datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în regulamentul intern;
 - să participe periodic sau ori de câte ori e nevoie la instruirii privind măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal ;
 - să respecte măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal instituite la nivelul locului de muncă;
 - să respecte măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal caracteristice nivelului ierarhic al postului și relațiilor funcționale, de colaborare și reprezentare asociate;
 - să consulte nivelul ierarhic superior ori de câte ori apar situații care implică o prelucrare a datelor cu caracter personal neprevăzute în procedurile normale de lucru;
 - să anunțe imediat și de urgență nivelul ierarhic superior atunci când se identifică o problemă de securitate a datelor cu caracter personal sau se constată o situație anormală din acest punct de vedere, cum ar fi: pierderea unor date personale (sau echipamente pe care se află astfel de date), accesul neautorizat la date (sau la echipamente pe care se află astfel de date), modificarea neautorizată a unor date, copierea/transmiterea de date cu caracter către persoane sau organizații neautorizate, etc.
 - să anunțe imediat nivelul ierarhic superior cu privire la intrarea în contact, chiar și accidental, cu date cu caracter personal care nu fac obiectul procesărilor derulate în mod curent de angajat.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- a) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile și din lege; corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- j) să evalueze salariatul conform criteriilor de evaluare stabilite prin fișa de evaluare;
- k) să pună la dispoziția angajatului un cont de e-mail gestionat prin "Centrul de Comunicații Kalman Pusztaï" pentru facilitarea comunicării dintre UTCN și angajat, a evidenței acestuia, și menținerea unui nivel corespunzător de securitate a datelor în format electronic;
- l) să ia măsurile corespunzătoare de securitate cibernetică, conform standardelor de securitate și bunelor practici din industria IT&C pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță și confidențialitate a serviciilor electronice de autentificare (contul de e-mail);
- m) să elibereze, la cererea angajatului, o legitimație de serviciu;
- n) să organizeze periodic sau ori de câte ori e nevoie instruiți privind măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal, la care să fie prezent și angajatul.

N. Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - republicată și actualizată. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

RECTOR

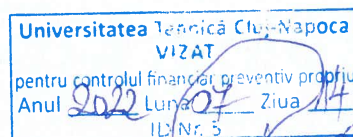
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

SALARIATA

Conf.dr.ing. Denisa Stet

DIRECTOR PROIECT

Conf. dr. ing. Ovidiu Petru STAN



DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Laura Claudia RUSU

DIRECTOR D.R.U.

Ec. Paul UGLEA

VIZAT

Biroul Juridic



Intocmit,

Ec. Marlena BARBU

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 45502/05.08.2020 în registrul general
de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator – persoana juridică UNIVERSITATEA TEHNICĂ, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, cod fiscal 4288306, telefon 0264401200, reprezentată legal prin prof.dr.ing. Vasile Țopa, în calitate de RECTOR,

și

salariatul doamna Conf.dr.ing **ȘTEJ DENISA-LILIANA**, domiciliată în Județul Cluj, Mun.Cluj-Napoca, Str. Tatra, nr.8, posesoare a cărții de identitate seria KX nr.864613, eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 10.02.2012, CNP 2780206124039, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestare de activități în cadrul în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0568, intitulat „Acțiuni suport pentru sporirea accesului la învățământul superior, reducerea abandonului și creșterea nivelului de incluziune socială”.

C. Durata contractului:

b) determinată, cfr.art.12(2) din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, pe o perioadă cuprinsă între data de **06.08.2020** și data de **18.12.2020**.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la la Universitatea Tehnică din Cluj Napoca în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0568, intitulat „Acțiuni suport pentru sporirea accesului la învățământul superior, reducerea abandonului și creșterea nivelului de incluziune socială”.

E. Felul muncii

Funcția/meseria: **Consilier orientare privind cariera**, COR 242306 conform clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de munca*).

F.1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

1. Cunoștințe și experiență;
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
3. Contacte și comunicare;
4. Condiții de muncă;
5. Incompatibilități și regimuri speciale.

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.



H. Durata muncii

1. O fracțiune de normă de 10 ore/lună.

Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 de zile lucrătoare, conform art. 145 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicată și actualizată.

J. Salariul

Se aplică prevederile Hot. C.A nr.137/10.12.2019.

Salariul se acorda în funcție de :

- Planificarea financiară a Contractului de finanțare
- Încasările efective pe contract
- Pontajul întocmit de directorul de contract

1. Salariul brut: **387 lei**, tarif orar 38,74 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri ---- ;

b) indemnizații;

b.1) prestații suplimentare în bani;

b.2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură;

c) alte adaosuri:;

4. Data la care se plătește salariul este 14 a fiecărei luni.

Documentele de salarizare se depun de către directorul de contract la responsabilul salarizare până la data de **25 a lunii în curs**, plata salariului urmând a se realiza în data de **14 a lunii următoare**

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în munca

a) echipament individual de protecție;

b) echipament individual de lucru;

c) materiale igienico-sanitare;

d) alimentație de protecție;

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în munca

L. Alte clauze:

a) perioada de probă nu va depăși 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni, conform art. 85, litera "b" din Codul muncii;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil; în cazul în care, la data depunerii demisiei, salariatul ocupă o funcție de conducere, perioada de preaviz este de 45 de zile lucrătoare;

d) în cazul în care salariatul urmează sa-si desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;



avut acces pe perioada relațiilor de muncă sau alte date care se supun politicilor de confidențialitate sau secret de serviciu. Informațiile pot fi recuperate în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării relațiilor de muncă contractuale dintre părți;

- r) dreptul de a-i fi eliberată o legitimație de serviciu, precum și de schimbarea acesteia dacă intervin modificări ale elementelor de identificare.
- s) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile;
- h) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale stabilite, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora, stabilite în fișa de evaluare;
- i) obligații și responsabilități privind comunicarea: salariatul are obligația utilizării contului de e-mail pus la dispoziție de către UTCN în toate comunicările electronice oficiale pe care le realizează în calitate de angajat al UTCN, atât în interiorul instituției cât și în relațiile cu terțe părți. Această obligație se extinde și asupra consultării periodice a mesajelor și informărilor generale sau personalizate care se primesc pe această adresă de e-mail și care constituie un mijloc oficial de comunicare între părți;
- j) obligații și responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal:
 - ✓ să prelucreze datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale UTCN;
 - ✓ să păstreze confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează atât pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia;
 - ✓ să nu dezvăluie datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al UTCN, prin contractul individual de muncă și fișa postului;
 - ✓ să prelucreze datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în regulamentul intern;
 - ✓ să participe periodic sau ori de câte ori e nevoie la instruiri privind măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal ;
 - ✓ să respecte măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal instituite la nivelul locului de muncă;
 - ✓ să respecte măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal caracteristice nivelului ierarhic al postului și relațiilor funcționale, de colaborare și reprezentare asociate;
 - ✓ să consulte nivelul ierarhic superior ori de câte ori apar situații care implică o prelucrare a datelor cu caracter personal neprevăzute în procedurile normale de lucru;
 - ✓ să anunțe imediat și de urgență nivelul ierarhic superior atunci când se identifică o problemă de securitate a datelor cu caracter personal sau se constată o situație anormală din acest punct de vedere, cum ar fi: pierderea unor date personale (sau echipamente pe care se află astfel de date), accesul neautorizat la date (sau la echipamente pe care se află astfel de



e) Numărul de ore prevăzut la punctul H este maximal, plata salariului urmând să se realizeze în funcție de numărul de ore efectiv lucrate și solicitate la plată, în baza pontajului lunar. Numărul cumulat de ore lucrate la funcția de bază, în cadrul proiectelor sau/și prin plata cu ora nu poate depăși valoarea de 12 ore/zi.

f) alte clauze: Clauza de confidențialitate.

Art.1. Pe toată durata existenței contractului individual de muncă și după finalizarea acestuia, salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale de care a luat cunoștință pe cale directă sau indirectă în timpul executării contractului individual de muncă;

Art.2. În sensul prezentei clauze, prin informații confidențiale se înțelege orice informații privitoare la situația financiară a unității angajatoare, la date cu caracter personal ale angajaților, studenților sau altor persoane ale căror date sunt procesate de U.T.C.-N., precum și la orice informații a căror divulgare poate conduce la prejudicierea U.T.C.-N.

Art.3. Obligatorietatea confidențialității se menține și după încetarea contractului individual de muncă.

Art.4. Obligația prevăzută la art.1 încetează:

- prin acordul expres al angajatorului;
- prin expirarea unui termen de 5 ani după încetarea contractului individual de muncă;
- la data la care informațiile confidențiale, în sensul art.2, au devenit publice pe alte căi;

Art.5. Angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștință cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental;

Art.6. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat

f) salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Fișei Postului.

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru muncă depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formare profesională.
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) dreptul de protecție a datelor cu caracter personal;
- o) dreptul de a beneficia de un cont de e-mail pus la dispoziție de către UTCN;
- p) dreptul de a fi instruit și consiliat în ceea ce privește măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal;
- q) dreptul de a-și recupera din contul de e-mail informațiile personale și care nu conțin date cu caracter personal ale altor angajați / studenți sau alți titulari ai datelor la care angajatul a



date), modificarea neautorizată a unor date, copierea/transmiterea de date cu caracter către persoane sau organizații neautorizate, etc.

- ✓ să anunțe imediat nivelul ierarhic superior cu privire la intrarea în contact, chiar și accidental, cu date cu caracter personal care nu fac obiectul procesărilor derulate în mod curent de angajat.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- g) să instituie măsuri tehnice specifice de securitate și de administrare conform practicilor uzuale din industrie la nivelul contului de e-mail (de ex. restricționarea temporară a accesului, filtrarea automata anti-spam, măsuri de scanare automată anti-virus a fișierelor, etc.) pentru cazurile în care se constată o utilizare necorespunzătoare, care este generatoare de riscuri sau care este asociată cu simptome specifice atacurilor cibernetice;
- h) să retragă permanent accesul la contul de e-mail asociat angajatului după 30 de zile calendaristice de la data încetării relațiilor de muncă contractuale dintre părți.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- i) să asigure și să instituie măsuri adecvate de securitate pentru protecția datelor cu caracter personal ale salariaților;
- j) să evalueze salariatul conform criteriilor de evaluare stabilite prin fișa de evaluare;



- k) să pună la dispoziția angajatului un cont de e-mail gestionat prin "Centrul de Comunicații Kalman Pusztaï" pentru facilitarea comunicării dintre UTCN și angajat, a evidenței acesteia, și menținerea unui nivel corespunzător de securitate a datelor în format electronic;
- l) să ia măsurile corespunzătoare de securitate cibernetică, conform standardelor de securitate și bunelor practici din industria IT&C pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță și confidențialitate a serviciilor electronice de autentificare (contul de e-mail);
- m) să elibereze angajatului o legitimație de serviciu și să asigure schimbarea acesteia dacă intervin modificări ale elementelor de identificare ale angajatului (funcție, loc de muncă, etc);
- n) să organizeze periodic sau ori de câte ori e nevoie instruiți privind măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal, la care să fie prezent și angajatul.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

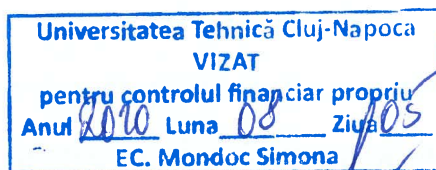
Salariat,
Conf.dr.ing.Șteț Denisa-Liliana

Manager de proiect,
Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu

Director Resurse Umane
Ec. Paul Uglea

Director Economic
Ec. Laura-Claudia Rusu

Vizat
Biroul Juridic



Întocmit,
Adm.fin. Aurelia Vădean