FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ
DEPARTAMENTUL DE ELECTROTEHNICĂ ȘI MĂSURĂRI

CONCURS
PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT

Facultatea de Inginerie Electrică, pentru anul universitar 2024-2025

Candidat
Conf. Dr. Ing . Denisa Liliana ȘTEȚ

Octombrie 2024

Opis

1. Opis
2. Cerere pentru înscriere la concurs pentru acordarea gradației de merit
3. Curriculum Vitae
4. Raport de autoevaluare a activității desfășurate în ultimii 3 ani universitari
5. Centralizator punctaje SIMAC 2021, 2022, 2023 avizat DMCDI
6. Apreciere sintetică asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (2021 - 2024)
7. Documente justificative

Nr. 87/24.10.2024

Cluj -Napoca
23 Octombrie 2024

CERERE

Către,

Conducerea Facultății de Inginerie Elctrică

Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca

În atenția Departamentului de Electrotehnică și Măsurări

Prin prezenta cerere, subsemnata Conf. Dr. Ing. **ȘTEȚ Denisa Liliana** cadru didactic în cadrul Departamentului de Electrotehnică și Măsurări, Facultatea de Inginerie Electrică din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, începând cu anul universitar 2024-2025.

Atașez la prezenta cerere raportul de autoevaluare precum și celelalte documente care îmi justifică înscrierea în concurs, conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca", aprobată de Senatul universitar prin HSU 1644/22.06.2023.

Vă mulțumesc pentru atenția acordată solicitării mele!

Cu deosebită considerație,

Conf. Dr. Ing. ȘTEȚ Denisa Liliana

Anexa 1

RAPORT DE AUTOEVALUARE

asupra activității desfășurate în anii universitari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 de către
Conf. dr. ing. Denisa Liliana ȘTEȚ

SECȚIUNEA 1.

Realizări raportate in Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, Cercetare si Management (SIMAC)	Punctaj SIMAC	Punctaj declarat
a) Punctajul total realizat în anul (k-1) 2023 raportat in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	18.004	180.04
b) Punctajul total realizat în anul (k-2) 2022 raportat in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	5.022	50.22
c) Punctajul total realizat în anul (k-3) 2021 raportat in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	6.142	61.42

Total secțiunea 1: 291.68 puncte ***(Conform Anexa 3)***

SECȚIUNEA 2.

Alte realizări în planul activității didactice (care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)	**Punctaj propus**
a) **Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ** Disciplinele aferente programe postuniversitare acreditate și derulate prin DECIDFR – UTCN: 1. Soluții și acțiuni pentru decarbonizarea companiilor (5 ECTS) ***(Dovada: Anexa_S2.1_Aprobare ANC, Plan de invatamant, info DECIDFR_SAPDC.pdf)*** 2. Audituri pentru tranziție energetică (2 ECTS) ***(Dovada: Anexa_S2.2_Aprobare ANC, Plan de invatamant, info DECIDFR_APTE.pdf)***	**20 puncte**
b) **Profesor invitat pentru activități didactice la nivel de universități din țară/ străinătate** A fost inclus în sistemul SIMAC	**0 puncte**
c) **Organizarea unor activități cu studenții** 2020 - 2022 implementare activități de consiliere în carieră, workshop-uri cu profesioniști din domeniul energiei, ateliere de lucru cu specialiști în dezvoltare socio-emoțională, derulate în cadrul proiectului „Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca (EDCONS_FIE), conform AG Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017 încheiat cu MEN-UMPFE - director proiect Conf.dr.ing Denisa Șteț ***(Dovada: Anexa_S2.3_Contract ROSE AG 39.pdf; Anexa_2.4_Adeverinta FIE activitati ROSE.pdf)*** 2019 - 2023 coordonator cerc studențesc ROBOTELIER (peste 60 de membrii studenți de la FIE, alte facultăți din UTCN și 10 elevi ai Colegiului George Barițiu din Cluj-Napoca); activitățile derulate în ultimii 3 ani sunt detaliate în *Anexa 1a* atașată acestui document (traininguri de	**20 puncte**

electronică și electrotehnică, ateliere de lucru cu diverse tematici, participare cu studenții la concursuri naționale, organizare și participare la evenimente și acțiuni de promovare a FIE) ***(Dovada: Anexa_S2.5_Raport de activitate ROBOTELIER)***	
d) **Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice.** Dotarea cu echipamente și materiale utilizabile în scop didactic, din fondurile proiectului EDCONS_FIE Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017, derulat în perioada 2017 – 2022) ***(Dovada: Anexa_S2.6_Achizitii materiale)***	**20 puncte**
e) **Dezvoltarea de noi laboratoare**	**nu este cazul**
f) **Recunoașteri ale performantelor didactice educaționale. Stabilit pe baza evaluării cadrului didactic.** Punctaj bun în fiecare an conform evaluării periodice a activității cadrelor didactice de către studenți.	**20 puncte**
g) **Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutorare ECTS, etc.).** Consilier de carieră reprezentant al Facultății de Inginerie Electrică în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UTCN (în perioada 2017 – 2023) Consilier de studii pentru grupe de studenți de la Specializarea de Inginerie Electrică ***(Dovada: Anexa_S2.7_Adeverinta pentru CC si CS, Anexa_S2.8_Info CC pagina CCOC, Anexa_S2.9_Organigrama consiliere FIE)***	**20 puncte**
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g) 2022 - Participare ca director de proiect din partea UTCN, în calitate de partener membru pentru scriere și depunere proiect HORIZON-MSCA-2022-SE-01 (MSCA Staff Exchanges 2022) - fără finanțare ***(Dovada: Anexa_S2.10_Propunere proiect ADVISOR din platforma HORIZON)*** 2023 - Participare ca director de proiect din partea UTCN, în calitate de partener coordonator pentru scriere și depunere proiect HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03 (Twinning), cu membru EUT+ - fără finanțare ***(Dovada: Anexa_S2.11_Propunere proiect ENTREC-UP din platforma HORIZON)*** 2022 - Membru și mentor în proiectul CNFIS-FDI-2022-0442 – „NEXTING" Ingineri pentru mâine în contextul noii revoluții industriale, Director proiect conf.dr.ing Ovidiu Stan ***(Dovada: Anexa_S2.12_Contract de muncă proiect NEXTING)*** 2020 – 2022 Membru în comisii de îndrumare doctoranzi (5 comisii) ***(Dovada: Anexa_S2.13_Deciziile IOSUD-UTCN de numire)***	**20 puncte**

Total secțiunea 2: 120.00 puncte

SECȚIUNEA 3.

Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.	**Punctaj propus**
a) Funcții executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani)	**nu este cazul**

b) Funcții deliberative de conducere Membru în Consiliul Facultății de Inginerie Electrica Membru în Consiliul Departamentului de Electrotehnica si Masurari Membru în Comisia FIE pentru: echivalare credite, contractare discipline în avans, transferuri și activități de voluntariat. ***(Dovada: Anexa_S3.1Adeverinta pentru membru comisie si consilii)***	**10 puncte**

Total secțiunea 3: 10.00 puncte

SECȚIUNEA 4.

Activități la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse in secțiunile anterioare	**Punctaj declarat**
a) Activitatea de întocmire a documentației de acreditare Elaborarea documentației solicitate de către facultate pentru dosarele de acreditare pentru specializări ale FIE si ETTI.	**5 puncte**
b) Activitatea de întocmire a statelor de funcții si a orarului	**20 puncte**
c) Activitatea de promovare, pregătirea, desfășurarea admiterii la licență, masterat • Organizare ELECTROCAMP (3 ediții) – eveniment de promovare a FIE și UTCN dedicat elevilor de liceu (peste 300 de participanți elevi de la licee din 17 județe ale țării) ***(Dovada: Anexa_S4.1.Adeverinta organizare ELECTROCAMP)*** • Promovarea facultății la licee din județul Cluj • Găzduirea de prezentări ale ofertei educaționale FIE și prezentări de laboratoare pentru elevi de la diverse licee din țară care au venit în vizită la FIE-UTCN • Promovare FIE si UTCN la evenimentul „Noaptea Muzeelor" • Furnizare de conținut pentru paginile de media ale FIE în scopul promovării facultății • Promovare FIE și UTCN în evenimente naționale și internaționale ***(Dovada: Anexa_S4.2_Adeverinta activitati de promovare)***	**20 puncte**
d) Activitatea in cadrul cercurilor științifice studențești altele decât cele definite la S3-h Îndrumare studenți (în special din cadrul Robotelier) pentru participare cu proiecte la Sesiunea Cercurilor Stiintifice Studențești ***(Dovada: Anexa_S2.5_Raport activitate ROBOTELIER)***	**20 puncte**
e) Organizarea zilei absolvenților, ziua porților deschise a facultății Participare la organizarea evenimentelor specifice zilei portilor deschise în calitate de reprezentant al FIE în CCOC. ***(Dovada: Anexa_S2.7_Adeverinta pentru CC si CS)***	**20 puncte**
f) Organizarea concursurilor studențești locale, naționale si internaționale	**nu este cazul**
g) Ținuta morală și comportarea academica	**20 puncte**

În baza rezultatelor obținute în cadrul evaluării periodice a cadrelor didactice precum și a gradului de implicare și a interesului acordat tuturor sarcinilor ce țin de buna desfășurare a activității didactice sau de cercetare ce se desfășoară în cadrul Departamentului ETHM si a FIE pe toată perioada de activitate consider că standardele academice sunt îndeplinite.	
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g). Membru în comisia de licență Coordonare activități de voluntariat pentru FIE Participare cu studenții la vizite în companii	**20 puncte**

Total secțiunea 4: 125.00 puncte

TOTAL SECȚIUNEA 1: 291.68
TOTAL SECȚIUNEA 2: 120.00
OTAL SECȚIUNEA 3: 10.00
TOTAL SECȚIUNEA 4: 125.00
TOTAL GENERAL 546.68 puncte

Cluj – Napoca
23 Octombrie 2024

Conf. Dr. Ing. Denisa ȘTEȚ

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Inginerie Electrică – Dep. ETHM

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume, Prenume	**ȘTEȚ DENISA LILIANA**
Telefon	**0264401462**
E-mail(s)	denisa.stet@ethm.utcluj.ro
Nationalitate	Română

Experienta profesionala

Perioada	2002-2006, 2006-2011, 2011-2016, 2016 - prezent
Functia	Doctorand, Asistent universitar, Șef lucrări, Conferențiar
Activitati principale	Activitate didactica : - Titular al cursurilor : Compatibilitate electromagnetică (an IV, Fac. de Inginerie Electrica), Bases of Electrotechnics (an I, secția engleză, Fac. de Electronică, Telecomunicații si Tehnologia Informației) - Predare seminarii la disciplinele: Bases of Electrotechnics (predare in lb. engleză), Teoria circuitelor electrice, Teoria campului electromagnetic - Predare laboratoare la disciplinele: Compatibilitate electromagnetică, Teoria circuitelor electrice, Teoria campului Electromagnetic, Metode numerice Activitate de cercetare ca membru al Centrului de Cercetare pentru Tranziție Energetică (Energy Transition Researc Center_EnTReC) *Rezultate : 6 cărți de specialitate publicate, peste 60 de articole științifice sustinute/publicate la conferinte și/sau reviste de specialitate (CONFORM ANEXEI ATASATE), participare in peste 20 de proiecte nationale si internaționale ca director/ membru in echipa de implementare* Reprezentant al Facultatii de Inginerie Electrica in cadrul Oficiului de Consiliere si Orientare în Carieră al UTC-N (2016-2023) Membru în Consiliul Facultății de Inginerie Electrică (din 2016) Membru în Consiliul Departamentului ETHM, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (din 2024) Membru in Comitetul de Admitere al Facultății de Inginerie Electrică (pana in 2019) Membru al grupului "Women in Tech" al UTCN
Nume si adresa angajator	Departamentul de Electrotehnică și Măsurari, Facultatea de Inginerie Electrică, Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, Str. C.Daicoviciu 15. Cluj-Napoca, Romania

Alte activitati profesionale

Perioada	2001-2002
Functia	Profesor suplinitor
Activitati principale	Predare cursuri/aplicații la disciplinele: Electrotehnică, Solicitări și măsurări tehnice, Mașini electrice, Informatică) Responsabil Laborator de Informatică, Conducător Cerc de informatică (coordonator activități extracurriculare la disciplina informatică)
Nume si adresa angajator	Colegiul Tehnic de Transporturi 'Transilvania" Cluj-Napoca, Str. Bistritei, nr. 21, Cluj-Napoca, RO 400430, http://www.colegiuldetransporturi-cluj.ro/

Perioada	Iulie 2002 – octombrie 2002
Functia	Inginer tehnico - comercial
Activitati principale	Responsabil pentru pregătirea machetelor și specificațiilor de proiectare echipamente și instalații electrice și aplicarea principiilor și practicilor de inginerie corespunzătoare, pentru a oferi soluții tehnologice optime
Nume si adresa angajator	Energobit SA, Parcul Industrial Tetarom I, Cluj-Napoca, RO 400221, http://www.energobit.com

Educaţie şi formare

Perioada	2002-2010
Titlul obtinut	Doctor in Inginerie Electrica
Domeniu de studiu	Teza de doctorat cu titlul : Contribuţii la metode de modelare şi predicţie a interferenţelor electromagnetice în curent alternativ, Conducator stiintific Prof.dr.ing. Emil Simion, 2010
Numele si tipul institutiei la care s-a efectuat stagiul	Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, Str. C.Daicoviciu nr 15. Cluj-Napoca, Romania

Perioada	2001-2002
Titlul obtinut	Diplomă de studii aprofundate - Inginerie electrică (Nota examenului de dizertaţie:10)
Domeniu de studiu	Inginerie Electrica/ Proiectarea asistată de calculator in inginerie electrica
Numele si tipul institutiei la care s-a efectuat stagiul	Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, 15 C.Daicoviciu Str. Cluj-Napoca, Romania

Perioada	**1996-2001**
Titlul obtinut	Diplomă de inginer / Inginer diplomat - Inginerie electrică (Media examenului de diplomă:10)
Domeniu de studiu	Inginerie Electrica/ Electrotehnică generală
Numele si tipul institutiei la care s-a efectuat stagiul	Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, 15 C.Daicoviciu Str. Cluj-Napoca, Romania

Alte studii si stagii

Perioada	Martie - Mai 2001
Domeniu de studiu	Mobilitate de cercetare ERASMUS
Numele si tipul institutiei la care s-a efectuat stagiul	**TELICE, University - Science and Technology Lille, Franţa**
Perioada	August 2022, Decembrie 2023
Domeniu de studiu	Mobilitate predare/ cercetare
Numele si tipul institutiei la care s-a efectuat stagiul	**Østfold University College, Norvegia - Department of Engineering**

Specializari si calificari

- 2018 **Instituţionalizarea Premiului European pentru Energie în România**, Sesiune de pregătire a consultanţilor organizat în cadrul Swiss-Romanian Cooperation Programme
- 2017 **TEHNICI DE ANALIZĂ ŞI PRACTICI DE IMPLEMENTARE A CLĂDIRILOR CU CONSUM DE ENERGIE APROAPE ZERO (nZEB)**, program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională organizat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, 10 ECTS, Certificat de atestare a competenţelor profesionale emis de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
- 2017 **NZEB BASICS TRAINING OF TRAINERS**, Curs de formare oranizat de URBAN INCD INCERC
- 2007 **Curs ANSYS** – Certificate of Attendance, eliberat de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Universitatea Sheffield UK şi ANSYS, Inc. Romanian Channel Partner INAS S.A. Craiova
- 2016 Curs de Consilier pentru cariera, organizat de UTCN prin CCOC si Avangarde Business Academy
- 2016 – **Curs EMTP-RV** - Certificate of Attendance eliberat de POWERSYS Inc. Franta
- *Diplomă de Evaluator al riscurilor pentru securitate şi sănătate în muncă* (curs postuniversitar), Universitatea din Petroşani, Facultatea de Mine
- Reviewer la reviste si conferinte internationale: Energies2024, Elsevier2018, IEEE_Educational2020, REVUE ROUMAINE DES SCIENCES TECHNIQUES2019, ATEE2017, ATEE2019, EEEIC2020, EHB2021, EMES2017, ICEMES2019, IET2016, IET2017, ISFEE2016, JMS2018, MPS2019, MPS2020, UPEC2014, UPEC2019, UPEC2021

Limbi straine cunoscute

Limba(i) materna(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE	VORBIRE	SCRIERE

	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificat de competenta lingvistica eliberat de Univ. Tehnica din Cluj-Napoca				
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2

Competenţe şi abilităţi sociale	Bune abilităţi de comunicare, obţinute ca urmare a experienţei de cadru didactic Bună adaptare la munca în echipă si la activiăţile interdisciplinare
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric (experienţă în coordonarea activităţilor în proiecte nationale/ international sau activitati organizate cu studentii
Competenţe şi aptitudini tehnice	Experienţă vasta în elaborarea de rapoarte tehnice/ documente suport in proiecte naţionale/internaţionale si cu mediul economic.

ACTIVITATEA DE CERCETARE

Articole şi cărţi publicate

Carte de specialitate/ Naţionale

Capitole de carti

1. **Denisa Şteţ**, A. Ceclan, L Czumbil, Ş. Cîrstea, C. Mureşan, T. Farkas, R. Briscan, *Tranziţie energetică spre neutralitate climatică. Noţiuni de eficienţă energetică, ed. UTPress, Cluj-Napoca, Romania, 2024, ISBN 978-606-737-712-5.*
2. **Denisa Şteţ**, Czumbil Levente, Dan Doru Micu, *Evaluation of Electromagnetic Interferences Affecting Metallic Pipelines*, (caoitol de carte), IntechOpen - Pipeline Engineering - Design, Failure and Management, 2023
3. Czumbil Levente, Dan Doru Micu, **Denisa Şteţ**, Liviu Ancas, *Tehnici de inteligenţă artificială pentru analiza, modelarea şi predicţia fenomenelor de interferenţă electromagnetică*, Ed. UTPRESS, 2022, ISBN 978-606-737-563-3.
4. Ovidiu Stan, Vlad Burnete, Stefan Cirstea, Denisa Stet (2022), Tendinţe şi evoluţii emergente în universităţile tehnice, Cluj-Napoca: Ed. UT Press, ISBN: 978-606-737-615-9
5. **Denisa Şteţ**, Dan D. Micu, Levente Czumbil, *Analiza, modelarea şi predicţia fenomenelor de interferenţă electromagnetică dintre liniile electrice de înaltă tensiune şi structurile metalice învecinate. Complemente de matematici*, Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2016, 320 pagini, ISBN 978-973-713-336-6.
6. Dan D. Micu, Laura Creţ, **Denisa Şteţ**, Mihaela Creţu, Levente Czumbil, Andrei CECLAN, *Teoria circuitelor electrice, Probleme*, Ed. UTPress Cluj-Napoca, 2016, 280 pagini, ISBN 978-606-737-140-6.
7. **Denisa Şteţ**, Laura Darabant, Mihaela Creţu, *Compatibilitate Electromagnetică. Îndrumător de laborator*, Ed. U.T.Press Cluj-Napoca, 2016, ISBN 978-606-737-172-7.
8. Laura Darabant, Mihaela Creţu, **Denisa Şteţ**, *Analiza numerică a circuitelor electrice. Îndrumător de laborator*, Ed. UTPress Cluj-Napoca, 2016, ISBN 978-606-737-155-0.
9. Dan D. Micu, L. Creţ, **D. Duma**, *Teoria circuitelor electrice, UT Press Cluj Napoca, 2005, ISBN 973-662-184-7*

Articole stiintifice — Peste 90 de Lucrări ştiinţifice indexate ISI/BDI sau prezentate la conferinte naţionale si internaţionale

INFORMAŢII RELEVANTE PENTRU EXPERIENŢA APLICANTULUI IN PROIECTE NAŢIONALE ŞI INTERNAŢIONALE

PROIECTE FINANŢATE DIN SURSE INTERNATIONALE (SELECTIE)

	TITLUL PROIECTULUI	*Rol în cadrul proiectului*
1	*Energy Transition Audits towards Decarbonization, Project 101076424 — LIFE21-CET-AUDITS-EnTRAINER, decembrie 2022 – noiembrie 2025 (36 luni), Responsabil partener UTCN Denisa Stet, Coordonator proiect: Aristotle University Thesaloniki, Grecia*	Director proiect – Partener UTCN
2	*Empowering Energy Efficiency Awareness through a Holistic Educational Approach / Grant agreement nr. 2022/346660 / INNOVATION NORWAY, 2022-2023.*	Director proiect – UTCN coordonator
3	*SunHorizon – „Sun coupled innovative Heat pumps", H2020-LC-SC3-2018-RES, Grant No. 818329, Perioada de desfăşurare: 01.10.2018 – 30.09.2023, Responsabil UTCN: Levente Czumbil,*	Membru în echipa de implementare
4	*Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings – DOITSMARTER, Norway grants 2021/332783, 2022-2024*	Membru în echipa de implementare
5	*Generate energy efficient acting and Results at small & medium enterprises*, 894356–GEAR@SME – H2020-LC-SC3-2018-2019-2020 / H2020-LC-SC3-EE-2019, 2020-2022, www.gearatsme.eu	Membru în echipa de implementare

	Principalele atribuții/sarcini:	
6	*A holistic framework for Empowering SME's capacity to increase their energy efficiency*, 847132-SMEmPower Efficiency-H2020-LC-SC3-2018-2019-2020/H2020-LC-SC3-EE-2018, 2019-2022, www.smempower.com	Membru în echipa de implementare, Coordonator pachet de lucru
7	*Renewable Cogeneration and Storage Technologies Integration for energy Autonomous Buildings, 815301-RE-COGNITION-H2020-LC-SC3-2018-2019-2020/H2020-LC-SC3-2018-RESTwoStages, 2019-2022, www.re-cognition-project.eu*	Membru în echipa de implementare,
8	*Enhancing the Transfer of Research and Development Methods in Energy-related Clusters from Norway to Romania- EmPower Efficiency" în baza Contractului de finanțare Nr. 28.407/26.05.201*	Membru în echipa de implementare
9	*Demand Response in Blocks of Buildings*, 696114 - DR-BOB - H2020-EE-2014-2015/H2020-EE-2015-2-RIA, 2016-2019 www.dr-bob.eu	Membru în echipa de implementare
10	Meeting the Energy Profesionals Skills, 649773 — MEnS — H2020-EE-2014-2015/H2020-EE-2014-3-MarketUptake, 2015-2018, www.mens-nzeb.eu	Membru în echipa de implementare

***PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NATIONALE** (SELECTIE)*

	TITLUL PROIECTULUI	*Rol în cadrul proiectului*
1	CNCSIS de tip Bd, Contribuții la modelarea numerică a interferențelor electromagnetice în echipamente de teste din EMC, Cod CNCSIS 239/2003, 2003-2005	Director grant
2	CNCSIS de tip Td, Realizarea unui pachet software de modelare și simulare numerică a interferenţelor electromagnetice din camere reverberante cu brasaj de formă, Cod CNCSIS 218/2004, 2004-2006	Director proiect
3	SGNU de tip ROSE, Educaţie şi consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca EDCONS_FIE, AG 39/SGU/NC/I/23.11.2017	Director proiect
4	Grant POSDRU/159/1.5/S/137516 Soluţii de modelare şi predicţie pentru creşterea siguranţei în exploatare a reţelelor electrice de distribuţie, prin prevenirea degradărilor cablurilor de energie, 2014-2015	Director grant
5	CNFIS-FDI, Consiliere si suport pentru accesul la studii universitare, reducerea abandonului si insertia pe piata muncii, CNFIS-FDI-2018-0383	Membru în echipa de implementare (consilier orinetare privind cariera)
6	CNFIS-FDI, Echitate sociala si consiliere pentru accesul la studii universitare si dezvoltarea carierei, CNFIS-FDI-2017-0122	Membru în echipa de implementare (consilier orinetare privind cariera)
7	Școală de vară pentru creșterea accesului la învățământ terțiar în domeniul electric prin motivarea elevilor de liceu aflați în situații de risc – ELECTROSUMMER, cod Proiect I/PV/07, 2017	Membru în echipa de implementare
8	CEEX, nr. 6856/2006: Cercetări teoretice şi experimentale privind comportarea materialelor electroizolante în scopul fundamentării studiilor de diagnoză şi predicţie inteligente – MATELIZ, 2006-2008	Membru în echipa de implementare
9	CEEX, nr. 136/2006: Diagnoză şi predicţie inteligentă şi activă a construcţiilor cu structura de rezistenţă în mediul înconjurător complex poluat – DIRECTOR, 2006-2008	Membru în echipa de implementare
10	CNCSIS nr. 1279/2006: Influenţa câmpurilor electromagnetice asupra stabilităţii în funcţionare şi a performanţelor instalaţiilor de ardere, 2006-2007	Membru în echipa de implementare
11	PN-II-ID-PCE-2007-1, nr. ID_1024: Model matematic pentru studiul influentei poluarii electromagnetice in c.a. a conductelor metalice subterane de gaz, cu si fara protectie catodica, aflate in vecinatatea unei statii de transformare, 2007-2009	Membru în echipa de implementare
12	PN-II-Nr. 22122/2008: Sistem de predicţie şi diagnoză inteligentă pentru creşterea siguranţei în exploatare a reţelelor electrice de distribuţie, prin prevenirea avariilor la cablurile de energie – CABDIAG, 2008-2010	Membru în echipa de implementare
13	CNCSIS TE 34/09.08.2010: Director de grant: Solutii de modelare, predictie si proiectare, cu maxim de performanta, pentru reducerea impactului curentilor de dispersie asupra conductelor metalice subterane de transport gaz, 2010-2013	Membru în echipa de implementare
14	CEEX, nr. X2C37/2006: Impactul câmpurilor electromagnetice de natură antropică asupra ecosistemelor – ICEMECOS, Director proiect: prof.dr.ing. Claudia Popescu (Universitatea Politehnica Bucuresti); 2006-2008	Membru în echipa de implementare

***Contracte de cercetare/consultanță (încheiate cu mediul economic)** (SELECTIE)*

	TITLUL PROIECTULUI	*Rol în cadrul proiectului*
1	TRANGAZ I. Studiul coroziunii conductelor de transport gaze naturale, aflate sub influenţa liniilor electrice aeriene ce au tensiuni mai mari de 100kV şi metode de reducere a acesteia. Studiu de caz, Contract Nr. 27/ 26.01.2010	Membru în echipa de implementare
2	TRANSGAZ II_04/2011-SNTGN-Trangaz S.A. Mediaş, Măsurători intensive și validare soft	Membru în echipa de implementare

3	ENERGOBIT_43/2012, Interferenţe electromagnetice induse în ecranele unor linii electrice în cablu	Membru în echipa de implementare
4	ROMATSA_3423/2013, Protecţia echipamentelor de la obiectivele DSNA Cluj şi DR Bucureşti Secţia PNA/CNS Cluj la Supratensiuni şi Impulsuri Electromagnetice cauzate de trăsnete în liniile de electroalimentare şi în circuitele vocale şi de date	Membru în echipa de implementare
5	UTI_C01AP1/14014610C/S din 07.10.2015, Raport de audit energetic - evaluarea eficientei energetice	Membru în echipa de implementare
6	Primaria Municipiului Cluj-Napoca/ 99457/09.03.2016, Serviciii de management energetic pentru municipiul Cluj-Napoca	Membru în echipa de implementare
7	Primaria Municipiului Cluj-Napoca/ 258420/31.05.2017, Serviciii de management energetic pentru municipiul Cluj-Napoca	Membru în echipa de implementare
8	SC Servelect SRL, 54/31.10.2018 (AA 1/2018) Studii privind prognoza CPT in retelele de distributie a energiei pentru anul 2018	Membru în echipa de implementare
9	SDEETN SA, 4740/01.03.2018, Servicii pentru determinarea CPT conform cerintelor din NTE013/16	Membru în echipa de implementare
10	ALEA-Asociatia Agenţia Locală a Energiei Alba, 60/12.11.2018, Servicii de expertiză externă necesare elaborării planului de acţiune a proiectului SUPPORT "Support Local Governments in Low Carbon Strategies	Membru în echipa de implementare

Alte activităţi relevante

Perioada	2017 - prezent
Descriere activitate	Co-fondator şi coordinator ROBOTELIER al FIE-UTCN
Perioada	2023 - prezent
Descriere activitate	Coordonator programe postuniversitare derulate prin DECIDFR-UTCN: 1. Soluţii şi acţiuni pentru decarbonizarea companiilor (acreditat cu 5 ECTS) 2. Audituri pentru tranziţie energetică (acreditat cu 2 ECTS)

Cluj-Napoca, 23 Septembrie 2024

Conf. dr. ing. Denisa Steţ

ANEXA 3

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Verificat

Director Direcția pentru
Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Prof. dr. ing. Ovidiu Nemeș

Centralizator punctaje SIMAC

de la începutul anului 2021, până la finalul anului 2024

Nume: **Stet Denisa Liliana**

Grad didactic: **conferențiar universitar**

Facultate: **Facultatea de Inginerie Electrică**

Departament: **Electrotehnică și Măsurări**

An	Activitate didactică [A]	Activitate de cercetare [A]	TOTAL [A]
2021	1.1089	5.0332	6.1421
2022	2.0	3.0215	5.0215
2023	5.33	12.6745	18.0045
2024	3.4	3.3335	6.7335
TOTAL			35.9016
MEDIA			**8.9754**

Data:

Nume: **conferențiar universitar Stet Denisa Liliana**

Semnătură:

Anexa 2

Apreciere sintetica asupra activitatii desfasurate in ultimii 3 ani

SECTIUNEA 1 Realizari raportate in Sistemul Integrat de Evaluare a Activitatilor Didactice, Cercetare si Management (SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Punctajul total realizat în anul k-1 (2023) de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	180.04	
b) Punctajul total realizat în anul k-2 (2022) de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	50.22	
c) Punctajul total realizat în anul k-3 (2021) de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	61.42	
TOTAL SECŢIUNEA 1	291.68	0.00
La aceasta sectiune este obligatoriu un minim cumulat pe cei 3 ani de puncte dupa cum urmeaza: profesor: 36 puncte; conferentiar: 21 puncte; sef lucrari / lector: 15 puncte; asistent: 4,5 puncte.		
SECTIUNEA 2 **Alte realizari in planul activitatii didactice (care nu sunt incluse in sistemul integrat de evaluare SIMAC)**	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naţionale introduse în planul de învăţământ.	20.00	
b) Profesor invitat pentru activitati didactice la universităţi din ţară/ străinătate.	0.00	
c) Organizarea unor activităţi cu studenţii (practică în ţară/ străinătate, cursuri de vară, etc.).	20.00	
d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanţă cu standardele specifice.	20.00	
e) Dezvoltarea de noi laboratoare.	0.00	
f) Recunoasteri ale performantelor didactice educationale. Stabilit pe baza evaluarii cadrului didactic.	20.00	
g) Activităţi de manageriat în procesul de învăţământ (decan de an, tutoriere ECTS,etc.).	20.00	
h) Alte activităţi educaţionale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g).	20.00	
TOTAL SECŢIUNEA 2	120.00	0.00
Obligatoriu minim 40 de puncte cumulat pentru toti cei 3 ani de raportare		
SECTIUNEA 3 **Activităţi manageriale şi administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.**	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Funcţii executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani):		
1) Rector		
2) Prorector		
3) Decan		
4) Prodecan		
5) Director de departament		
b) Functii deliberative de conducere:		
1) Presedinte al senatului		
2) Vicepreşedinte al senatului		
3) Cancelar al senatului		
4) Alte functii de conducere asociate activitatilor desfasurate in interiorul institutiei.	10	
TOTAL SECŢIUNEA 3	10.00	0.00
SECTIUNEA 4 **Activităţi la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse in sectiunile anterioare**	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Activitatea de intocmire a documentatiei de acreditare	5.00	
b) Activitatea de intocmire a statelor de functii si a orarului	20.00	
c) Activitatea de promovare, pregatirea, desfasurarea admiterii la licenta, masterat	20.00	
d) Activitatea in cadrul cercurilor stiintifice studentesti altele decat cele definite la S3-h	20.00	
e) Organizarea zilei absolventilor, ziua portilor deschise a facultatii	20.00	
f) Organizarea concursurilor studentesti locale, nationale si internationale	0.00	
g) Tinuta morala si comportarea academica	20.00	
h) Alte activitati semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)	20.00	
TOTAL SECŢIUNEA 4	125.00	0.00

OBSERVATII:

a) Punctajul de la sectiunea 2 este confirmat de catre directorul de departament. Se accentueaza ca punctajul acordat trebuie sa fie intre 0 si punctajul maxim, nuantat in strict acord cu performantele realizate in cei 3 ani de raportare.

b) Punctajul de la sectiunea 3 este acordat de catre directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate functiile detinute.

c) Punctajul de la secţiunea 4 este atribuit integral de către directorul de departament, cu acordul consiliului de departament. Punctajul acordat trebuie sa fie intre 0 si punctajul maxim, nuantat in strict acord cu performantele realizate in cei 3 ani de raportare.

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

ANEXA 3.2.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

Nr. 3732 / 30.01.2024

Către: Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca

Domnului Rector Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Referitor: Solicitarea dumneavoastră transmisă Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), înregistrată la ANC cu nr. 9421/27.12.2023, referitoare la înregistrarea programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, *Audituri pentru tranziție energetică,* din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca

Stimate domnule Rector,

Având în vedere prevederile *Ordinului nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*, vă comunicăm ca procesul de înregistrare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) a programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, *Audituri pentru tranziție energetică*, din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, s-a finalizat, iar numărul de înregistrare aferent este 517.

Informațiile aferente sunt disponibile pe site-ul ANC, urmând calea: *RNC – RNPP – RNPP.*

Menționăm că răspunderea pentru datele și informațiile înregistrate la Autoritatea Națională pentru Calificări, vis-a-vis de prezentul program de studii postuniversitare vă aparține în totalitate.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Tiberiu Gabriel DOBRESCU

ROMÂNIA AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI MINISTERUL EDUCAȚIEI

Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, intrarea B, etajul 2, cam. 117, sector 1, București, 010155
Tel.: 021 313.00.50/021 313.00.51/+40 372.37.46.91, e-mail: office@anc.edu.ro; web: www.anc.edu.ro

Anexa 18/Ședința 154/14.12.2023

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

AVIZAT SENAT UTCN,

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: AUDITURI PENTRU TRANZIȚIE ENERGETICĂ

Forma de învățământ: cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: INGINERIE ELECTRICĂ

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: MANAGEMENTUL ENERGIEI

Competențe:

CP 1 -Capacitatea de a proiecta soluțiile adecvate de producere a energiei electrice din diferite tipuri de resurse energetice și de a identifica,propune, aplica și optimiza aspecte ale managementului energiei electrice.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu luna IANUARIE anul 2024

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Audituri energetice pentru tranziție	10	0	0	0	0	1	Examen
4	Studii de caz și proiect	4	0	0	6	0	1	Proiect
	TOTAL	20					2	

Aprobat în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca ..Nr. 154. din 14.12.2023

Rector,

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Director DECIDFR,

Conf.dr.ing. Bogdan ORZA

Bogdan Orza

Digitally signed by Bogdan Orza
Date: 2023.11.07 11:02:42 +02'00'

Detalii despre program

Audituri pentru tranziție energetică

Responsabil program: Denisa Ștet

Prezentare | Structură | Important | Orar | Acces Profesor

Acest program are ca scop **creșterea competențelor auditorilor și/sau managerilor energetici** în direcția elaborării unui plan de acțiune detaliat pentru realizarea decarbonizării unei companii, cu precădere în sectorul industrial.
Prin activitățile propuse își propune explorarea unor modalități concrete prin care organizațiile pot aborda și implementa strategii de reducere a emisiilor de carbon și implicit, să contribuie la eforturile globale de combatere a schimbărilor climatice.
De asemenea, programul se concentrează pe dezvoltarea competențelor auditorilor/ managerilor energetici existenți, promovând abordarea holistică propusă în cadrul proiectului **EnTRAINER -Energy Transition Audits towards Decarbonization** (proiect finanțat prin programul pentru mediu și acțiune climatică LIFE nr. 101076424/2022), prin introducerea unui concept nou - **Audit de Tranziție Energetică.**

Pentru participareala acest program nu se percepe taxă de școlarizare.

Cursurile vor începe în **13 noiembrie 2024, ora 15**, în format **on-line.**

Tematici abordate:

Modulul 1 Audituri energetice pentru tranziție

Modulul 2 Plan de acțiune pentru decarbonizare

Modulul 3 Instrumente pentru monitorizarea și managementul energiei și al emisiilor de CO_2

Modulul 4 Studii de caz și proiect. Studiile de caz, vor fi elaborate in echipe si susținute in format fizic, în cadrul examenului final de evaluare.

Formularul de preînscriere va putea fi accesat până la data de 30 octombrie 2024, în limita locurilor disponibile.

Informații

Pentru ca înscrierea să fie validă este necesar ca în prealabil să completați formularul de preînscriere!

Contact

Cluj Napoca, Str. Dorobanților Nr.71-73, cod poștal 400609

decidfr@staff.utcluj.ro

0264- 401 576

0768 830 709

www.facebook.com/Decidfr

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

DECID

Cluj Napoca, Str. Dorobanților Nr. 71-73
cod poștal 400609

decidfr@staff.utcluj.ro

0768 830 709

www.facebook.com/Decidfr

Link-uri utile:

Acte de studii

Informatică Aplicată și Programare

Ministerul Educației

Platforma on-line

ANC

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Formulare utile:

Cerere pentru întreruperea studiilor

Cerere pentru reînmatriculare

Cerere pentru reluarea studiilor

Cerere echivalare module

Cerere pentru înscriere la examenul de disertație pentru promoții anterioare.

ANEXA S2.2

MINISTERUL EDUCAȚIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal cu nr.25720

Nr. 3731 / 30.01.2024

Către: Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca

Domnului Rector Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Referitor: Solicitarea dumneavoastră transmisă Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), înregistrată la ANC cu nr. 9422/27.12.2023, referitoare la înregistrarea programului de studii postuniversitare de formare profesională continuă, de perfecționare, *Soluții și acțiuni pentru decarbonizarea companiilor*, din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca

Stimate domnule Rector,

Având în vedere prevederile *Ordinului nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*, vă comunicăm ca procesul de înregistrare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) a programului de studii postuniversitare de formare profesională continuă, de perfecționare, *Soluții și acțiuni pentru decarbonizarea companiilor*, din cadrul Universității Tehnice din Cluj – Napoca, s-a finalizat, iar numărul de înregistrare aferent este 518.

Informațiile aferente sunt disponibile pe site-ul ANC, urmând calea: *RNC – RNPP – RNPP*.

Menționăm că răspunderea pentru datele și informațiile înregistrate la Autoritatea Națională pentru Calificări, vis-a-vis de prezentul program de studii postuniversitare vă aparține în totalitate.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Tiberiu Gabriel POBERAICU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

Piața Valter Mărăcineanu nr. 1–3, intrarea B, etajul 2, cam. 117, sector 1, București, 010155
Tel.: 021.313.00.50/021.313.00.51/+40.372.37.46.91;e-mail: office@anc.edu.ro; web: www.anc.edu.ro

Anexa 18/ Ședința 154/14.12.2023

AVIZAT SENAT UTCN,

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

Program postuniversitar de perfecționare: SOLUȚII ȘI ACȚIUNI PENTRU DECARBONIZAREA COMPANIILOR

Forma de învățământ: cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: INGINERIE ELECTRICĂ

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: MANAGEMENTUL ENERGIEI

Competențe:

CP 1 - Capacitatea de a proiecta soluțiile adecvate de producere a energiei electrice din diferite tipuri de resurse energetice și de a identifica,propune, aplica și optimiza aspecte ale managementului energiei electrice

CP 2-Capacitatea de a lucra în echipe inter și plurii-disciplinare, de a comunica în mod eficient și de a înțelege responsabilitățile profesionale și de etică

PLAN DE INVAȚAMANT
Valabil începând cu luna IANUARIE anul 2024

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Politici și legislație europeană și națională pentru eficiența energetică, tranziția energetică și decarbonizarea	10	0	0	0	0	1	Examen
2	Soluții de eficiență energetică integrate în auditul pentru tranziție energetica	10	0	0	0	0	1	Examen
3	Audituri de tranziție energetică și planuri de acțiune pentru decarbonizare.	10	0	0	0	0	1	Examen
4	Instrumente pentru monitorizarea și managementul energiei și al emisiilor de CO2	10	0	0	0	0	1	Examen
6	Studii de caz și proiect de echipă	4	0	0	6	0	1	Proiect
	TOTAL	50					5	

Aprobat în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca NR: 154 din 14.12.2023.....

Rector,

Prof.dr.ing. Vasile TOPA

Director DECIDFR,

Conf.dr.ing. Bogdan ORZA

Bogdan Orza

Digitally signed by Bogdan Orza
Date: 2023.11.07 11:02:18 +02'00'

Detalii despre program

Soluții și acțiuni pentru decarbonizarea companiilor

Responsabil program: Denisa Șteț

Prezentare | Structură | Important | Orar | Acces Profesor

Acest program are ca scop explorarea unor modalități concrete prin care organizațiile pot aborda și implementa strategii de reducere a emisiilor de carbon și, implicit, să contribuie la eforturile globale de combatere a schimbărilor climatice.
Programul este organizat în contextul proiectului **Energy Transition Audits towards Decarbonization - EnTRAINER** (LIFE nr. 101076424/2022) și oferă **profesioniștilor din domeniul energiei** oportunitatea de a înțelege mai bine implicațiile și beneficiile adoptării unei atitudini responsabile față de mediul înconjurător, în conformitate cu direcțiile tranziției energetice și cu imperativele unei economii sustenabile.
Prin intermediul unei abordări transdisciplinare, vor fi examinate atât aspecte teoretice fundamentale legate de decarbonizare, cât și strategii sau practici inovatoare pentru reducerea emisiilor de carbon și pentru îmbunătățirea sustenabilității.

Pentru acest program **nu se percepe taxă de școlarizare.**

Cursurile vor începe cu data de **30 octombrie 2024**, orele **15**, în format **on-line**.

TEMATICI ABORDATE:

Modul 1: Context european și național privind eficiența energetică, tranziția energetică și decarbonizarea;

Modul 2: Soluții inovative în materie de eficiență energetică și decarbonizare;

Modul 3: Audit pentru tranziție energetică și plan de acțiuni pentru decarbonizare;

Modul 4: Instrumente de monitorizare și gestionare a energiei și a emisiilor de CO2 asociate;

Modul 5: Finanțarea măsurilor de eficiență energetică și decarbonizare. Instrumente și modalități de evaluare;

Modul 6: Aplicare practică a auditului pentru tranziție energetică. Studiu de caz

Formularul de preînscriere va putea fi accesat doar până la data de **20 octombrie 2024.**

Informații

Pentru ca înscrierea să fie validă este necesar ca în prealabil să completați formularul de preînscriere!

Contact

Cluj Napoca, Str. Dorobanților Nr.71-73, cod poștal 400609

decidfr@staff.utcluj.ro

0264-401 576

0768 830 709

www.facebook.com/Decidfr

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

DECID

Cluj Napoca, Str. Dorobanților Nr. 71-73
cod poștal 400609

decidfr@staff.utcluj.ro

0768 830 709

www.facebook.com/Decidfr

Link-uri utile:

Acte de studii

Informatică Aplicată și Programare

Ministerul Educației

Platforma on-line

ANC

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Formulare utile:

Cerere pentru întreruperea studiilor

Cerere pentru reînmatriculare

Cerere pentru reluarea studiilor

Cerere echivalare module

Cerere pentru înscriere la examenul de disertație pentru promoții anterioare.

ANEXA 52.5

ACORD DE GRANT

Nr. 39/SGU/NC/I din data 23.11.2017

încheiat între:

Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, denumit în continuare **"MEN-UMPFE"**, cu sediul în strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România, tel. 021 405.59.99, cod fiscal 13729380, având cont RO97TREZ23A650100650100X la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate a Municipiului București, reprezentat prin Liviu Marian POP, în calitate de reprezentant legal al Ministerului Educației Naționale, prin Liliana PREOTEASA, în calitate de Director al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, și prin Cristina ROBU, în calitate de Director Adjunct Economic al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă,

și

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, România, denumit în continuare **"Beneficiar"**, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Memorandumului Nr. 28, tel. 0264 401 200, cont nr. RO98 TREZ 2162 0F42 3800 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca, cod fiscal: 4288306, reprezentat prin domnul Țopa Vasile, în calitate de rector, domnul Cziker Andrei, în calitate de decan[1] al Facultății de Inginerie Electrică și doamna Ochiș Adriana, în calitate de director economic,

în calitate de **PĂRȚI**.

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat MEN-UMPFE acordarea unui grant finanțat din Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin ***Legea nr. 234/2015***, în scopul realizării *Subproiectului* intitulat *Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca,*

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de sub-proiecte desfășurate potrivit prevederilor din *Manualul de granturi pentru universități*, MEN-UMPFE a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui *Sub-proiect*,

părțile au convenit încheierea prezentului Acord de grant, astfel:

Art.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Acord de Grant, termenii, abrevierile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **"Proiectul ROSE"** - Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin ***Legea nr. 234/2015***;

[1] Obligatoriu în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități.

Art. 18. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Respectarea termenelor menționate la alin. 9.1 și 9.2 este condiționată de alocarea fondurilor necesare pentru Schema de Granturi pentru Universități din Proiectul ROSE, în bugetul UMPFE.

18.2. Pentru orice modificări altele decât cele menționate la art. 4.6, 4.7 și 5.4, Beneficiarul va transmite o solicitare scrisă, spre aprobare de către MEN-UMPFE, cu avizul monitorului desemnat.

18.3. Formularul de aplicație aprobat în urma evaluării face parte integrantă din prezentul Acord de Grant, având aceeași forță juridică.

18.4. În cazul în care există contradicții între prevederile **Formularului de aplicație** și cele ale Acordului de Grant, prevalează prevederile Acordului de Grant.

18.5. Acordul de Grant este semnat în 2 (două) exemplare originale, amândouă având aceeași forță juridică: un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru MEN-UMPFE.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE **UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ**	**BENEFICIAR** ***Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca***
Reprezentant legal	Rector *Vasile ȚOPA*
Director *Liliana PREOTEASA*	*Decan* *Andrei CZIKER* *Facultatea de Inginerie Electrică*
Director adjunct economic *Cristina ROBU*	Director economic *Adriana OCHIȘ*
Avizat. Consilier juridic	Director de grant *Denisa ȘTET*

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI
Propriu
Vizat pentru legalitate
20 11 2017
Anul

CONTROLOR DELEGAT
Anul 2017 11 23

Facultatea de Inginerie Electrică

ANEXA S2,4

Cluj-Napoca, 23.10.2024

CERERE

Către Conducerea Facultății de Inginerie Electrică

Subsemnata, ȘTEȚ Denisa, conferențiar la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie Electrică (FIE), Departamentul ETHM, solicit prin prezenta confirmarea faptului că, în perioada 2020 - 2022, am organizat pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică activități de consiliere în carieră, workshop-uri cu profesioniști din domeniul energiei, precum și ateliere de lucru cu specialiști în dezvoltare socio-emoțională. Aceste acțiuni au fost desfășurate în cadrul proiectului *„Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca (EDCONS_FIE)"*, conform Acordului de Grant Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017, încheiat cu MEN-UMPFE.

Formulez această solicitare în calitate de coordonator al proiectului menționat anterior, în baza rapoartelor tehnice de activitate validate de către FIE și transmise către MEN-UMPFE.

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat.

Cu stimă,

Conf. Dr. Ing. Șteț Denisa

Confirm validitatea datelor

ANEXA S2.5

Cercul studențesc ROBOTELIER
Facultatea de Inginerie Electrică

***RAPORT DE ACTIVITATE ***

ersoană de contact:
Conf. dr. ing. Denisa ȘTEȚ – coordonator Robotelier
Denisa.Stet@ethm.utcluj.ro
Facultatea de Inginerie Electrică
Departamentul de Electrotehnică și Măsurări

1. CONTEXT ȘI OBIECTIVE

Într-o eră a inovației accelerate, găsirea unor soluții ingenioase și inovative la probleme reale este esențială pentru succesul oricărui inginer. Companiile se confruntă cu o multitudine de provocări în cercetare și dezvoltare, iar implicarea studenților în identificarea de soluții, prin intermediul unor proiecte extracuriculare, poate fi benefică pentru ambele părți. Această nevoie este accentuată de deficitul tot mai mare de **ingineri cu expertiză hardware** semnalat de către companii.

. roiectele practice oferă studenților ocazii excelente de a transpune teoria în practică. Colaborând cu companii locale și organizații comunitare, studenții:

- acumulează **experiență practică valoroasă**, un avantaj major pentru viitoarea lor carieră.
- își consolidează **abilitățile de rezolvare a problemelor**, esențiale în domeniul ingineriei.
- aduc un **aport real prin soluții inovatoare**, cu impact direct în industrie și societate.

Pentru a încuraja implicarea activă și a stimula spiritul inovator al studenților, propunem un program de granturi dedicat studenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Prin intermediul acestor granturi, studenții vor beneficia de resursele necesare pentru a dezvolta soluții concrete la provocările cu care se confruntă industria și comunitatea locală, concetrandu-ne pe deficitul de specialiști hardware.

Obiectivele cheie ale acestui program de granturi sunt:

1. Dezvoltarea de **competențe practice** pentru studenții UTCN
2. Realizarea de **proiecte practice** care să rezolve probleme din viața reală
3. Participarea la **competiții naționale și internaționale.**

CADRUL DE DERULARE AL ACȚIUNILOR ROBOTELIER:

ROBOTELIER este un cerc studențesc care a apărut în anul 2018 ca acțiune în cadrul proiectului instituțional "Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca (EDCONS_FIE)", proiect finantat din schema de granturi pentru Universitati din cadrul Proiectului ROSE prin AG Nr. 39/SGU/NC/1 din 23.11.2017 incheiat cu MEN-UMPFE.

Conceput inițial ca un spațiu dedicat studenților din anul I, ROBOTELIER a atras rapid studenți din mai multe facultăți ale UTCN, dornici să își pună în practică cunoștințele și să își exploreze creativitatea. Cercul oferă un mediu stimulativ în care studenții: (a) pot învăța practic, (b) își pot dezvolta gândirea inovatoare și (c) pot lucra la proiecte din domeniul ingineriei electrice și mecanice. Majoritatea activităților de training și coordonarea dezvoltării proiectelor sunt susținute de către studenți UTCN, cu precădere din cadrul FIE.

Ca urmare, se poate afirma că ROBOTELIER a evoluat, de-a lungul timpului, într-o adevărată platformă de formare și inovare pentru studenții UTCN, indiferent de facultate, depășind cu mult scopul inițial.

Popularitatea și succesul ROBOTELIER sunt susținute de:

- Participarea a peste **75 de studenți** de la diverse facultăți (FIE, ETTI, AC și IIRMP) la training-urile din anul universitar 2023-2024.
- Prezența constantă a studenților ROBOTELIER la **competiții naționale și internaționale**, cu rezultate remarcabile:
  - *Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești - FIE UTCN, Edițiile 2019, 2023 și 2024 (participare cu16 proiecte)*
  - *RoboChallenge 2023, Universitatea Politehnica din București (participare cu 1 echipă)*
  - *Bosch Future Mobility Challenge 2023, Cluj-Napoca (participare cu 1 echipă)*
  - *DemoDay, Cluj-Napoca, Edițiile 2022 și 2024 (participare cu 4 echipe)*
  - *Polihack, Cluj – Napoca, Edițiile 2022 și 2024 (participare cu 6 echipe)*
  - *Minoan Robotics Competition 2023, Grecia (participare cu 1 echipă)*
  - *Robotics Championship 2023, Oradea (participare cu 1 echipă)*
  - *BattleLab Robotica 2023, Cluj-Napoca (participare cu 2 echipe)*
- Organizare traininguri și competiții pentru elevii de liceu (ELECTROCAMP)
- Promovare ofertă educațională în liceele din județul Cluj.

Prin aceste acțiuni și realizări ROBOTELIER s-a impus ca o platformă de informare, învățare practică și inovare, demonstrând potențialul studenților UTCN de a genera soluții aplicabile în lumea reală.

2. ACTIVITĂȚILE ROBOTELIER ȘI METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE

Principalele activități sunt sintetizate în Tabelul 1 și ilustrate grafic, din perspectiva evoluției lor în timp, în Figura 1.

Tabel 1: Activitățile derulate pe parcursul unui an universitar

TIP ACTIVITATE	DESCRIERE
AT1_ Activitati de training pentru incepători	Notiuni de bază în electronică și utilizarea de plăcuțe de dezvoltare bazate pe microcontrolere (ex: Arduino) Noțiuni de bază de programare Tehnologii de senzori și achiziție de date Software de proiectare asistată de calculator: Pentru proiectarea și modelarea componentelor proiectului (ex: SolidWorks, AutoCAD) Etc.
AT2_Activități de training pentru avansați	Topicurile se decid în baza modului în care studenții evoluează și în funcție de ideile de proiect ale fiecărei echipe
ITP_Identificare teme de proiecte	Întalniri cu reprezentanți din industrie și mediul economic și/ sau vizite la companii pentru identificarea posibilelor teme de proiecte

ADP_Ateliere de lucru pentru dezvoltarea proiectelor	Studenţii se concentrează pe dezvoltarea propriilor proiecte, individual sau în echipă. Pe lângă mentoratul oferit de studenţii traineri, participanţii beneficiază şi de sprijin din partea cadrelor didactice ale FIE.
PCC_Participare la concursuri şi competiţii	Sunt vizate cel putin următoarele evenimente concurs: ✓ Robotex Estonia (1 - 8 decembrie 2024) ✓ Simpozionul Cercurilor Ştiinţifice Studenţeşti din UTCN ✓ DEMO Day organizat de SAS – UTCN ✓ Innovation Labs 2025 ✓ Polihack organizat de OSUT - UTCN

ROBOTELIER funcţionează după un program bine structurat, care stimulează învăţarea continuă şi dezvoltarea de proiecte inovatoare (a se vedea Figura 1 şi Figura 2):

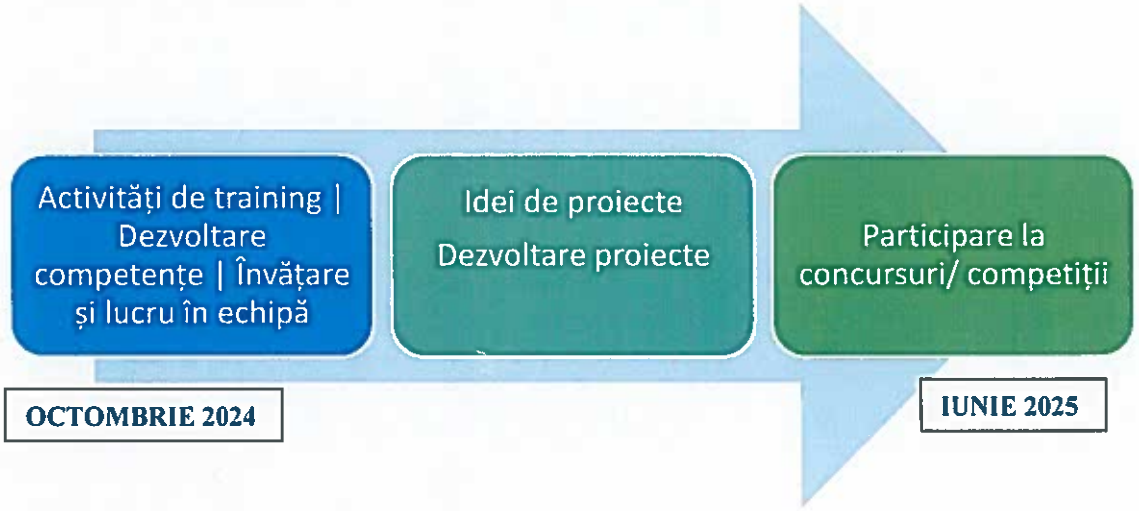

Figura 1. Etapele implementării activităţilor ROBOTELIER

ETAPA 1 (Semestrul I):

- **Traininguri săptămânale:** Se formează aproximativ 5 grupe de 15-20 de studenţi care participă la sesiuni practice de instruire, ghidate de studenţi cu experienţă în cadrul ROBOTELIER. Exista un set de materiale elementare care sunt parcurse cu **participanţii nou veniti la ROBOTELIER** (4 săptămâni). Ulterior, pe baza modului în care studenţii evoluează şi în funcţie de ideile de proiect ale fiecărei echipe, se organizează training-uri tematice susţinute de cadre didactice sau invitaţi externi. Activităţile menţionate anterior se desfăşoară în cadrul FIE, în sala 302 (Str. George Barițiu nr. 26-28). Concomitent cu activităţile dedicate începătorilor se derulează activităţi dedicate celor **avansaţi**. Pentru aceasta categorie de studenţi, se organizează training-uri tematice susţinute preponderent de invitaţi externi.
- **Identificarea proiectelor şi competiţiilor:** În paralel cu trainingurile, se identifică proiectele care vor fi dezvoltate pe parcursul anului, ţinând cont de competenţele studenţilor şi de competiţiile/ concursurile relevante. Se stabileşte un calendar de participare la competiţii.

ETAPA 2 (Sesiunea de iarnă): Activităţile de training se suspendă pe parcursul sesiunii. Studenţii beneficiază de acces la sălile 302 şi A0 pentru a lucra la proiecte sau pentru a aprofunda cunoştinţele dobândite, beneficiind de sprijin din partea studenţilor traineri.

ETAPA 3 (Semestrul II):

- **Ateliere de lucru:** Studenţii se concentrează pe dezvoltarea propriilor proiecte, individual sau în echipă.

- **Suport extins:** Pe lângă mentoratul oferit de studenții traineri, participanții beneficiază și de sprijin din partea cadrelor didactice ale FIE.
- **Participare la competiții și concursuri:** Proiectele vor fi validate prin participarea la competiții **evaluate de comisii de jurizare formate din reprezentanți ai mediului socio-economic și academic.**

Această structură permite o tranziție lină de la acumularea de cunoștințe la aplicarea lor practică, culminând cu participarea la competiții și dezvoltarea de proiecte inovatoare.

Prin intermediul acestor activități structurate, ROBOTELIER se concentrează pe:
1. Învățare practică: Studenții își dezvoltă abilități practice prin rezolvarea unor probleme reale din industrie și din mediul socio-economic.
2. Pregătirea pentru economia actuală: Proiectul contribuie la combaterea deficitului de ingineri cu cunoștințe hardware, o provocare majoră pentru economia globală. Studenții dobândesc experiență relevantă și o mentalitate colaborativă, esențiale pentru a excela în domeniul tehnic.
3. Implementarea unor metode de învățare inovative: ROBOTELIER utilizează o abordare pedagogică modernă, bazată pe:

- **Project-Based Learning:** Învățare prin experiență, centrată pe rezolvarea problemelor din lumea reală.
- **Problem-Based Learning:** Accent pe rezolvarea unor probleme specifice, complexe, cu multiple soluții posibile.
- **Challenge-Based Learning:** Abordarea unor provocări reale, cu impact direct asupra comunității.
- **Design Thinking:** Proces iterativ, centrat pe utilizator, pentru generarea de soluții inovatoare.
- **Maker Education:** Stimularea creativității și a inovației prin proiecte practice.

ACTIVITATE	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun
AT1_ Activitati de training pentru incepători									
AT2_Activități de training pentru avansați									
ITP_Identificare teme de proiecte									
ADP_Ateliere de lucru pentru dezvoltarea proiectelor									
PCC_Participare la concursuri și competiții									

Figura 2. Diagrama GANTT pentru acțiunile propuse

Modul de implementare și calendarul activităților propuse se aliniază structurii existente în ROBOTELIER pe parcursul unui an universitar, această abordare facilitând implementarea eficientă și atingerea obiectivelor propuse.

Coordonarea implementării și atingerea obiectivelor propuse revin studenților voluntari din Echipa centrală (Main Core) ROBOTELIER (din care fac parte și studenții traineri), sub supervizarea coordonatorului ROBOTELIER.

În fiecare an ROBOTELIER își propune să implice un număr semnificativ de studenți din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Dimensiuni estimate în fiecare an universitar:

- ✓ Minim 75 de studenți participanți la training-urile inițiale.
- ✓ Minim 25 de studenți care își continuă implicarea în cadrul proiectelor practice.

- ✓ Minim 5 studenți cu rol de traineri și coordonatori de proiecte, selectați dintre participanții cu experiență din anii anteriori.

Modalități de abordare și selecție:

- ✓ Promovarea proiectului prin intermediul rețelelor sociale ale ROBOTELIER și FIE, inclusiv foști participanți.
- ✓ Prezentări la începutul anului universitar în cadrul facultății.
- ✓ Acces liber la training-urile inițiale pentru toți studenții UTCN interesați.
- ✓ Selecția pentru participarea la proiecte se va realiza pe baza implicării demonstrate pe parcursul semestrului I și a calității ideilor de proiecte propuse.

Diseminare: Informațiile despre proiect vor fi diseminate prin intermediul:

- ✓ Rețelelor sociale ale UTCN
- ✓ Canalelor de comunicare ale Facultății de Inginerie Electrică
- ✓ Platformelor online ale ROBOTELIER

3. IMPACT

Pentru studenți:

- Studenții dobândesc încredere în capacitatea lor de a aplica cunoștințele și de a crea soluții concrete, dezvoltându-și spiritul de inițiativă și convingerea că pot face o diferență.
- Participarea la proiecte comunitare cultivă simțul responsabilității civice și încurajează implicarea activă în abordarea problemelor societății.
- Studenții își dezvoltă abilități practice căutate de angajatori, crescându-și șansele de angajare și contribuind la o forță de muncă mai calificată.

Pentru UTCN:

- Implicarea în proiecte relevante pentru industrie și comunitate consolidează imaginea UTCN ca un actor important în dezvoltarea socio-economică.
- Un mediu academic conectat la realitatea practică atrage studenți talentați și profesori de renume.
- Proiectele interdisciplinare facilitează colaborarea între departamente și creează punți de legătură cu mediul economic.
- Universitățile implicate activ în rezolvarea problemelor reale atrag mai ușor finanțări din partea companiilor și a organizațiilor guvernamentale.

Pentru societate în ansamblu:

- Prin încurajarea gândirii orientate spre soluții și oferirea de oportunități de învățare practică, se contribuie la o societate mai inovatoare și mai adaptabilă.
- Absolvenții cu experiență practică și abilități de rezolvare a problemelor sunt mai bine pregătiți să se integreze pe piața muncii și să genereze progres.
- Prin abordarea problemelor reale, aceste acțiuni au potențialul de a genera o schimbare socială pozitivă și de a îmbunătăți bunăstarea comunităților.

Tabel 3: Indicatori estimați

INDICATORI	REZULTAT ESTIMAT
Studenți instruiți în activitățile de training începaători/ avansați	minim 75
Proiecte dezvoltate individual sau în echipă	minim 10
Participări la competiții/ concursuri	minim 3

4. IMPLICARE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Pentru identificarea unor teme relevante pentru proiecte, ROBOTELIER își propune o abordare proactivă, ce vizează întărirea legăturii cu mediul socio-economic prin:

- **Participări la mese rotunde cu mediul socio-economic:** Acestea vor facilita un dialog deschis cu reprezentanți cheie din companii și organizații relevante, pentru a identifica nevoi și provocări concrete care pot sta la baza unor proiecte cu impact real.
- **Organizări vizite de studiu/ documentare:** Deplasări strategice la sediul unor companii inovatoare vor oferi o înțelegere mai profundă a specificului activității lor și vor facilita identificarea unor oportunități concrete de colaborare.

Pentru o selecție cât mai relevantă a participanților și a companiilor vizitate, vom valorifica rețeaua extinsă de colaboratori a Facultății de Inginerie Electrică, SAS - UTCN și CRMSE.

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE
Schema de granturi pentru universitati - SGNU
Beneficiar: Facultatea de Inginerie Electrica,Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca
Denumirea subproiectului:Educatie si consiliere in cariera pentru scaderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrica din Cluj-Napoca(EDCONS_FIE)
Acord de 39/SGU/NC/I/23.11.2017
Valoare totală grant: 680.070 lei

RAPORT FINAL

Perioada de raportare: 01.02.2021-22.11.2022

RAPORTARE ÎN LEI

Nr. Activ.	Denumirea activității	Documente justificative plăți					Valoarea cheltuielilor efectuate (LEI)**			Buget total estimat aprobat
		Nr. document justificativ	Data document justificativ	Sumă document justificativ	Data plății	Nr. document de plată	În perioada de raportare	În anul calendaristic în curs	Cumulativ până la data raportării	
I	**ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE (I)**			269.886,66			269.886,66	0,00	241.101,39	557.547,34
a	Servicii de consultanță			41.000,00						
	Servicii dezvoltare, extindere, design si creare continut platforma web	16	01.10.2022	41.000,00	08.11.2022	22350				
b	Instruire			101.802,74						
	Materiale consumabile	334036	16.07.2021	1.415,74	04.08.2021	9680				
	Kit STUDENT	31681	14.07.2021	81.991,00	26.07.2021	74253				
	Servicii organizare evenimente 2022	3358	14.07.2022	8.400,00	21.11.2022	27589				
	Furnizare formatori 2022	488	13.07.2022	9.996,00	21.11.2022	27849				
c	Servicii, altele decât consultanță			0,00						
f	Costuri operaționale adiționale			127.083,92						
	SALARII IANUARIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	3.592,00	11.02.2021	629				
	SALARII IANUARIE 2020-ASIG SANATATE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	1.438,00	11.02.2021	630				
	SALARII IANUARIE 2020-ASIG MUNCA	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	323,00	11.02.2021	631				
	SALARII IANUARIE 2020-IMPOZIT	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	937,00	11.02.2021	632				
	SALARII IANUARIE 2020-NETE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	679,00	11.02.2021	633				
	SALARII IANUARIE 2020-NETE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	1.796,00	11.02.2021	634				
	SALARII IANUARIE 2020-NETE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	3.887,00	11.02.2021	635				
	SALARII IANUARIE 2020-NETE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	1.407,00	11.02.2021	636				
	SALARII IANUARIE 2020-NETE	SIT.SAL.IAN.	11.02.2021	631,00	11.02.2021	638				
	SALARII FEBRUARIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	3.923,00	11.03.2021	3693				
	SALARII FEBRUARIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	1.571,00	11.03.2021	3692				
	SALARII FEBRUARIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	353,00	11.03.2021	3700				
	SALARII FEBRUARIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	1.023,00	11.03.2021	3694				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	874,00	11.03.2021	3695				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	2.282,00	11.03.2021	3696				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	3.887,00	11.03.2021	3697				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	1.650,00	11.03.2021	3698				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	485,00	11.03.2021	3699				
	SALARII MARTIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	3.757,00	13.04.2021	4269				
	SALARII MARTIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	1.505,00	13.04.2021	4268				
	SALARII MARTIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	338,00	13.04.2021	4276				
	SALARII MARTIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	979,00	13.04.2021	4270				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	874,00	13.04.2021	4271				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	1.748,00	13.04.2021	4272				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	3.887,00	13.04.2021	4273				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	1.650,00	13.04.2021	4274				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	631,00	13.04.2021	4275				
	SALARII APRILIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	3.280,00	13.05.2021	6374				
	SALARII APRILIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	1.314,00	13.05.2021	6373				
	SALARII APRILIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	295,00	13.05.2021	6381				
	SALARII APRILIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	855,00	13.05.2021	6375				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	874,00	13.05.2021	6376				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	631,00	13.05.2021	6377				

ANEXA S2.6

Nr. Activ.	Denumirea activității	Documente justificative plăți					Valoarea cheltuielilor efectuate (LEI)**			Buget total estimat aprobat
		Nr. document justificativ	Data document justificativ	Sumă document justificativ	Data plății	Nr. document de plată	În perioada de raportare	În anul calendaristic în curs	Cumulativ până la data raportării	
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	3.887,00	13.05.2021	6378				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	1.650,00	13.05.2021	6379				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	631,00	13.05.2021	6380				
	SALARII MAI 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	3.384,00	11.06.2021	7188				
	SALARII MAI 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	1.355,00	11.06.2021	7187				
	SALARII MAI 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	304,00	11.06.2021	7195				
	SALARII MAI 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	882,00	11.06.2021	7189				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	874,00	11.06.2021	7190				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	874,00	11.06.2021	7191				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	3.887,00	11.06.2021	7192				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	1.650,00	11.06.2021	7193				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	631,00	11.06.2021	7194				
	SALARII IUNIE 2021-CONTRIBUTII	ST PL 6	30.06.2021	5.896,00	13.07.2021	8585, 8586; 8587				
	SALARII IUNIE 2021-CONTRIBUTII CAM	ST PL 6	30.06.2021	320,00	13.07.2021	8593				
	SALARII IUNIE 2021-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 6	30.06.2021	75,00	13.07.2021	8594				
	SALARII IUNIE 2021-NETE	ST PL 6	30.06.2021	8.305,00	13.07.2021	8588; 8589; 8590; 8591; 8592				
	SALARII IULIE 2021-CONTRIBUTII	ST PL 7	31.07.2021	3.552,00	13.08.2021	10370; 10371; 10372				
	SALARII IULIE 2021-CONTRIBUTII CAM	ST PL 7	31.07.2021	193,00	13.08.2021	10378				
	SALARII IULIE 2021-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 7	31.07.2021	45,00	13.08.2021	10379				
	SALARII IULIE 2021-NETE	ST PL 7	31.07.2021	5.005,00	13.08.2021	10373; 10374; 10375; 10376; 10377				
	Materiale consumabile - Cartus imprimanta (XRX)	18697	25.06.2021	224,15	05.07.2021	73732				
	Materiale consumabile - Birotica-papetarie (Lecom)	2121972	15.07.2021	2.760,54	26.07.2021	74251, 74252				
	SALARII APRILIE 2022-CONTRIBUTII	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	2 930,00	12.05.2022	8564; 8565; 8566				
	SALARII APRILIE 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	159,00	12.05.2022	8571				
	SALARII APRILIE 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	51,00	12.05.2022	8572				
	SALARII APRILIE 2022-NETE	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	4.126,00	12.05.2022	8567; 8568; 8569; 8570				
	SALARII MAI 2022-CONTRIBUTII	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	2 930,00	10.06.2022	10682; 10683; 10684				
	SALARII MAI 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	159,00	10.06.2022	10689				
	SALARII MAI 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	44,00	10.06.2022	10690				
	SALARII MAI 2022-NETE	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	4.126,00	10.06.2022	10685; 10686; 10687; 10688				
	SALARII IUNIE 2022-CONTRIBUTII	ST PL 6	30.06.2022	2.930,00	13.07.2022	13555; 13554; 13556				
	SALARII IUNIE 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL 6	30.06.2022	159,00	13.07.2022	13561				
	SALARII IUNIE 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 6	30.06.2022	48,00	13.07.2022	13562				
	SALARII IUNIE 2022-NETE	ST PL 6	30.06.2022	4.126,00	13.07.2022	13557; 13558; 13559; 13560				
	SALARII IULIE 2022-CONTRIBUTII	ST PL 7	31.07.2022	1 249,00	11.08.2022	16115; 16114; 16116				
	SALARII IULIE 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL 7	31.07.2022	68,00	11.08.2022	16120				
	SALARII IULIE 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 7	31.07.2022	24,00	11.08.2022	16121				
	SALARII IULIE 2022-NETE	ST PL 7	31.07.2022	1.757,00	11.08.2022	16118; 16119				
	Materiale consumabile	2149198	09.06.2022	2.043,23	24.08.2022	17205, 17257				
	SALARII AUGUST 2022-CONTRIBUTII	ST PL 8	31.08.2022	168,00	13.09.2022	18067; 18066; 18068				
	SALARII AUGUST 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL 8	31.08.2022	9,00	13.09.2022	18072				
	SALARII AUGUST 2022-NETE	ST PL 8	31.08.2022	237,00	13.09.2022	18071				
II	***ACTIVITĂȚI DE DOTARE (D)***			***38.448,40***			***38448,4***	***0***	***13241,13***	54.515,66
c.	Servicii, altele decât consultanță			0,00						
d	**Bunuri**			***38.448,40***						
	Tableta grafica	3167	26.07.2021	4.010,00	26.07.2021	74245				
	Distrugator documente	581383	14.07.2021	1.856,40	04.08.2021	74533				
	Camera video	581595	23.08.2021	6.426,00	23.09.2021	12868				
	Server	581790	24.09.2021	14.851,00	21.10.2021	16909				
	Scaune birou	27733	30.07.2021	11.305,00	06.12.2021	75830				
III	***ACTIVITĂȚI DE RENOVARE (R)***			***0,00***			**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
e	Lucrări			0,00						

Nr. Activ.	Denumirea activității	Documente justificative plăți					Valoarea cheltuielilor efectuate (LEI)**			Buget total estimat aprobat
		Nr. document justificativ	Data document justificativ	Sumă document justificativ	Data plății	Nr. document de plată	În perioada de raportare	În anul calendaristic în curs	Cumulativ până la data raportării	
	TOTAL ACTIVITĂȚI (I + II + III)			**308.335,06**			**308.335,06**	**0,00**	**254.342,52**	**612.063,00**
IV	***ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT***			**14.922,00**			**14.922,00**	**0,00**	**52.747,00**	**68.007,00**
f	**Costuri operaționale adiționale**			**14.922,00**						
	SALARII IANUARIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	452,00	11.02.2021	629				
	SALARII IANUARIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	181,00	11.02.2021	630				
	SALARII IANUARIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	41,00	11.02.2021	631				
	SALARII IANUARIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	117,00	11.02.2021	632				
	SALARII IANUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	55,00	11.02.2021	633				
	SALARII IANUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	911,00	11.02.2021	637				
	SALARII IANUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.IAN	11.02.2021	83,00	11.02.2021	637				
	SALARII FEBRUARIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	476,00	11.03.2021	3693				
	SALARII FEBRUARIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	190,00	11.03.2021	3692				
	SALARII FEBRUARIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	43,00	11.03.2021	3700				
	SALARII FEBRUARIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	123,00	11.03.2021	3694				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	111,00	11.03.2021	3695				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	911,00	11.03.2021	3697				
	SALARII FEBRUARIE 2021-NETE	SIT.SAL.FEBR.	11.03.2021	83,00	11.03.2021	3699				
	SALARII MARTIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	476,00	13.04.2021	4269				
	SALARII MARTIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	190,00	13.04.2021	4268				
	SALARII MARTIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	43,00	13.04.2021	4276				
	SALARII MARTIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	123,00	13.04.2021	4270				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	111,00	13.04.2021	4271				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	911,00	13.04.2021	4273				
	SALARII MARTIE 2021-NETE	SIT.SAL.MARTIE	13.04.2021	83,00	13.04.2021	4275				
	SALARII APRILIE 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	476,00	13.05.2021	6374				
	SALARII APRILIE 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	190,00	13.05.2021	6373				
	SALARII APRILIE 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	43,00	13.05.2021	6381				
	SALARII APRILIE 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	123,00	13.05.2021	6375				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	111,00	13.05.2021	6376				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	911,00	13.05.2021	6378				
	SALARII APRILIE 2021-NETE	SIT.SAL.APRILIE	13.05.2021	83,00	13.05.2021	6380				
	SALARII MAI 2021-ASIG SOCIALE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	476,00	11.06.2021	7188				
	SALARII MAI 2021-ASIG SANATATE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	190,00	11.06.2021	7187				
	SALARII MAI 2021-ASIG MUNCA	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	43,00	11.06.2021	7189				
	SALARII MAI 2021-IMPOZIT	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	123,00	11.06.2021	7195				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	111,00	11.06.2021	7190				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	911,00	11.06.2021	7192				
	SALARII MAI 2021-NETE	SIT.SAL.MAI	11.06.2021	83,00	11.06.2021	7194				
	SALARII IUNIE 2021-CONTRIBUTII	ST PL 6	30.06.2021	651,00	13.07.2021	8585; 8586; 8587				
	SALARII IUNIE 2021-CONTRIBUTII CAM	ST PL 6	30.06.2021	35,00	13.07.2021	8593				
	SALARII IUNIE 2021-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 6	30.06.2021	9,00	13.07.2021	8594				
	SALARII IUNIE 2021-NETE	ST PL 6	30.06.2021	911,00	13.07.2021	8.590				
	SALARII IULIE 2021-CONTRIBUTII	ST PL 7	31.07.2021	561,00	13.08.2021	10370; 10371; 10.372				
	SALARII IULIE 2021-CONTRIBUTII CAM	ST PL 7	31.07.2021	30,00	13.08.2021	10378				
	SALARII IULIE 2021-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 7	31.07.2021	7,00	13.08.2021	10379				
	SALARII IULIE 2021-NETE	ST PL 7	31.07.2021	788,00	13.08.2021	10375				
	SALARII APRILIE 2022-CONTRIBUTII	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	189,00	12.05.2022	8564; 8565; 8566				
	SALARII APRILIE 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	10,00	12.05.2022	8571				
	SALARII APRILIE 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	3,00	12.05.2022	8572				
	SALARII APRILIE 2022-NETE	ST PL LUNA 4 2022	30.04.2022	267,00	12.05.2022	8567, 8569				
	SALARII MAI 2022-CONTRIBUTII	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	189,00	10.06.2022	10682; 10683; 10684				
	SALARII MAI 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	10,00	10.06.2022	10689				
	SALARII MAI 20222-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	3,00	10.06.2022	10690				
	SALARII MAI 2022-NETE	ST PL LUNA 5 2022	31.05.2022	267,00	10.06.2022	10685, 10686; 10687; 10688				

Nr. Activ.	Denumirea activității	Documente justificative plăți					Valoarea cheltuielilor efectuate (LEI)**			Buget total estimat aprobat
		Nr. document justificativ	Data document justificativ	Sumă document justificativ	Data plății	Nr. document de plată	În perioada de raportare	În anul calendaristic în curs	Cumulativ până la data raportării	
	SALARII IUNIE 2022-CONTRIBUTII	ST PL 6	30.06.2022	189,00	13.07.2022	13555; 13554; 13556				
	SALARII IUNIE 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL 6	30.06.2022	10,00	13.07.2022	13561				
	SALARII IUNIE 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 6	30.06.2022	3,00	13.07.2022	13562				
	SALARII IUNIE 2022-NETE	ST PL 6	30.06.2022	267,00	13.07.2022	13557; 13559				
	SALARII IULIE 2022-CONTRIBUTII	ST PL 7	31.07.2022	189,00	11.08.2022	16115; 16114; 16116				
	SALARII IULIE 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL 7	31.07.2022	10,00	11.08.2022	16120				
	SALARII IULIE 2022-CONTRIB.FD HANDICAP	ST PL 7	31.07.2022	3,00	11.08.2022	16121				
	SALARII IULIE 2022-NETE	ST PL 7	31.07.2022	267,00	11.08.2022	16117; 16118				
	SALARII AUGUST 2022-CONTRIBUTII	ST PL 8	31.08.2022	189,00	13.09.2022	18067; 18066; 18068				
	SALARII AUGUST 2022-CONTRIBUTII CAM	ST PL 8	31.08.2022	10,00	13.09.2022	18072				
	SALARII AUGUST 2022-NETE	ST PL 8	31.08.2022	267,00	13.09.2022	18069; 18070				
	TOTAL cheltuieli efectuate și plătite/SUBPROIECT (I + II + III + IV)						**323.257,06**	**0,00**	**307.089,52**	**680.070,00**
	Valoare tranșă primită* **						**224.080,00**		**313.491,39**	
	Sume rămase necheltuite din tranșă anterioară* **						**0,00**	**6.401,87**		
	Sume plătite din fonduri proprii* **						**92.775,19**			
	TOTAL cheltuieli planificate trimestru/tranșă						368.200,00		680.070,00	
	Valoare plătită din valoare primită (%)* **						144,26%		97,96%	
	Variație între cheltuielile planificate și plătite (%)						-42,21%		-54,94%	

Aprob.

RECTOR

Prof. dr. ing. Topa Vasile

Avizat.

Director economic

Ec. Rusu Laura Claudia

Avizat.

DIRECTOR DE GRANT

Conf. dr. ing. Stet Denisa

Întocmit.

Asistent manager

Ec. Cristea Stefan

Anexa nr. 1

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – ***Categorie de grant***
BENEFICIAR: Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
TITLUL PROIECTULUI: Educație și consiliere în carieră pentru scăderea ratei de abandon la Facultatea de Inginerie Electrică din Cluj-Napoca

APROB.
Liliana Preoteasa
DIRECTOR

AVIZEZ.
Cristina GHIȚULICĂ
Director adjunct

Mădălina Aurelia DINESCU
Director adjunct economic

Solicitare nr. 1/2019
cu privire la Anexa 3 Formular de aplicație și Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități - redistribuirea sumelor aferente bugetului pentru anul 2018 pentru modificarea acordului de grant nr. 39/23.11.2017

[ ] Modificare/modificări care nu necesită încheierea unui act adițional la acordul de grant
[X] Modificare/modificări care necesită încheierea unui act adițional la acordul de grant[1]

În baza art. (4.7 / 5.4 / 18.2) din acordul de grant, solicităm aprobarea următoarelor modificări ale sub-proiectului:

I) Modificarea/modificările realizate sau dorite a se realiza.
1. Redistribuirea economiilor realizate in anul 1 de implementare a proiectului, precum și realocarea achizițiilor nerealizate in primul an de implementare, in special datorită lipsei unui spațiu dedicat implementării proiectului. Suma totală aferentă anului 2018 și care se dorește a fi redistribuită este de 106.369,22 lei. Din acesta sumă au fost alocați 58.591,43 lei pentru anul 2 de implementare și 47.777,79 le pentru anul 3 de implementare.
Documentul modificat este Anexa 3.3 Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități.

2. Reconfigurarea echipei de management aferentă proiectului fără a modifica suma totală alocată pentru costuri operaționale adiționale aferente activităților de management. Această schimbare este necesară pentru a fi în concordanță cu necesitățile de implementare ale proiectului.

3. Eliminarea anumitor servicii sau taxe bugetate inițial să fie finanțate in cadrul grantului, dar pentru care universitatea le poate asigura în baza anumitor contracte încheiate ulterior scrierii formularului de aplicație.

[1] Toate modificările care au implicații bugetare, precum și extinderea duratei grantului, necesită încheierea unui act adițional.

Anexa nr. 1

I. Anexa 3.3 Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activităţi

Col 7 - Descrierea succintă a cheltuielilor

Nr. crt.	Textul actual	Textul propus	Justificare
1	**Servicii de consultanta** Servicii de consultanta in consiliere profesionala (coaching) pentru realizarea A1.III (1 activitate x 3 ani x 1000 LEI = 3000 LEI); Servicii de consultanta software pentru realizarea A2.III.3 (1 activitate x 3 ani x 6000 LEI = 18000 LEI);	Servicii de consultanta software pentru realizarea A2.III.3 (An 2 si 3 - 9000 lei /an = 18000 LEI);	Au fost eliminate **serviciile de consultanta in consiliere profesionala**. Din experienţa primului an de implementare, acest tip de servicii se vor asigura prin intermediul formatorilor din proiect. Suma alocata pentru **consultanta software** se va redistribui pe ultimii 2 ani de proiect, având in vedere faptul că o variantă simplă a paginii web a fost realizată cu ajutorul personalului din cadrul proiectului. Pentru dezvoltarea şi completarea paginii web sunt necesare competenţe avansate de realizare. *Economiile provenite de la serviciile de consultanţa in consiliere profesionala (3000 lei) au fost redistribuite categoriei I.f.*
2	**Instruire** Transport beneficiarii la companii de profil A2.I.3 (20 persoane/vizita x 75 LEI/pers x 2 vizite/an x 3 ani = 9000 LEI); Deplasare vizite universităţi A2.I.4: 3 ani x 2 vizite/an x 11900 LEI/vizita = 71.400 LEI (Transport microbus: 4250 lei (250LEI/persoana); Masa: 17 pers x 3 zile x 70 LEI/zi = 3570 LEI; Cazare: 17 pers x 2 nopti x 120 LEI/noapte = 4080 LEI, TOTAL: 11900 LEI); Catering A1.II.1 (80 persoane/actiune x 25 LEI/pers x 2 actiuni/an x 3 ani = 12000LEI); A1.II.2 (12 persoane/actiune x 50 LEI/pers x 8 actiuni/an x 3 ani = 14400 LEI); A1.III (25 persoane/actiune x 12 LEI/pers x 1 actiune/an x 3 ani = 900 LEI); A2.II (60 persoane/actiune x 25 LEI/pers x 1 actiune/an x 3 ani =4500 LEI); Onorarii formatori pentru A1.II.1 şi A1.II.2 (78.0000 LEI; 6 formatori x nr.estimat de 40 ore/an/formator la un tarif maxim de 108,333 LEI/ora); Pregatire si mutiplicare materiale de instruire pt A1.I (3 chestionare/student, 1 fisa de lucru/ student; nr. total de studenti participanti: 100 studenti/an x 3 ani = 300 studenti; 300 LEI/an x 3 ani = 900 LEI) si pt A1.II.1 (1 mapa (care contine: chestionar de feedback, fisa de lucru, material suport pt dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale)/student; nr. total de studenti participanti: 80 studenti/actiune x 2 actiuni/an x 3 ani = 480 studenti; 2 actiuni/an x 3 ani x 500 LEI/actiune = 3000 LEI); Taxe participare evenimente de orientare in cariera (1 eveniment/an x 12 studenti/eveniment = 5062 LEI); Pregatire si mutiplicare materiale pentru ateliere de lucru A1.II.2 (1 mapa(care contine: curs de dezvoltare	**Transport** beneficiarii la companii de profil A2.I.3 (2 actiuni x 3 ani x 1500 LEI = 9000 LEI); **Deplasare vizite universităţi** A2.I.4: 3 ani x 2 vizite/an x 11900 LEI/vizita = 71.400 LEI (Transport microbus: 4250 lei (250LEI/persoana); Masa: 17 pers x 3 zile x 70 LEI/zi = 3570 LEI; Cazare: 17 pers x 2 nopti x 120 LEI/noapte = 4080 LEI, TOTAL: 11900 LEI); **Organizare evenimente** pentru A1.II.1 (An 1 - 4000 lei, An 2 - 5600 lei si An 3 - 5599 lei = 15199 LEI); A1.II.2 (8 actiuni x 3 ani x 600 LEI = 14400 LEI), A1.III (1 actiuni x 3 ani x 300 LEI = 900 LEI); A2.II (An1 - 1500 lei, An 2 si An3 - 2500 lei/an, TOTAL = 6500 LEI); Total organizare evenimente: 36.999 lei **Onorarii formatori** pentru A1.II.1 şi A1.II.2 (4 formatori x nr.estimat de 50 ore x 2 ani (an 2 si 3) x 130 lei/ora = 50.000 LEI); **Pregatire si mutiplicare materiale de instruire** A1.I (300 x 3 ani = 900 LEI) si A1.II.1 (an 1 - 1000 lei, an 2: 2000 lei si an 3 - 2000lei, TOTAL: 5000 LEI), Total: 5.400 lei; **Pregatire si multiplicare materiale pentru ateliere de lucru** A1.II.2 (8 actiune x 3 ani x 1500 LEI = 36000 LEI);	Se solicitată înlocuirea denumirii de catering cu cea de organizare evenimente. Datorita anvergurii acţiunilor implementate in primul an (sesiune plenara cu peste 300 de participanţi), se aloca suplimentar fonduri pentru servicii de organizare eveniment. S-a diminuat suma bugetata iniţial pentru onorarii formatori pentru A1.II.1 şi A1.II.2. Având la baza competentele membrilor echipei de proiect, anumite activităţi se vor asigura de către echipa de implementare. Aceste activităţi nu puteau fi acoperite intern la momentul scrierii proiectului. S-au eliminat taxe participare evenimente, datorita faptului ca majoritatea nu implica costuri de participare. Din economiile făcute in primul an de implementare au fost alocate suplimentar următoarele sume: +2000 lei/an pentru materiale consumabile pentru realizarea activităţilor de instruire; +1000 lei/an pentru Pregătire si multiplicare materiale de instruire A1.II.1 si 723/an pentru hrana pentru beneficiari

	socio-emoţională, fisa de lucru, chestionar de feedback)/student; nr. total de studenti participanti: 10 studenti/actiune x 8 actiuni/an x 3 ani = 240 studenti; 8 actiuni/an x 3 ani x 1500 LEI/actiune = 36000 LEI); Masa pentru beneficiari vizite companii (20 persoane/vizita x 30 LEI/pers x 2 vizite/an x 3 ani = 3600 LEI); Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de instruire (hartie format A4, creioane, pixuri, dosare, folii, capse, whiteboard, hartie flipchart): 3 ani x 1000 LEI = 3000 LEI	**Hrana pentru beneficiari vizite companii** (An 1 - 1200 lei, an 2 si an 3 - 1700 lei/an, TOTAL - 4600 LEI); **Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de instruire** (hartie format A4, creioane, pixuri, dosare, folii, capse, whiteboard, hartie flipchart): an 1: 1000, an 2 si 3: 1500 LEI/an; TOTAL: 4000 lei	vizite companii. Economiile provin din: onorarii formatori (majoritatea formatorilor prezenti la evenimentele din cadrul proiectului au fost pusi la dispozitie de catre UTCN), *Economiile realizate (24363 lei) au fost redistribuite către categoria I.d – Costuri operaţionale adiţionale*
	Taxe utilizare resurse online, abonamente: Abonament ESurveyPro (3 ani x 500 LEI = 1500 LEI); Abonament IEEEXPlore (3 ani x 500 LEI = 1500 LEI)	.	Au fost eliminate taxele pentru utilizare resurse online. Acest tip de resurse a fost achiziţionat de către universitate si nu mai este necesara o astfel de cheltuiala. *Economiile realizate (3000 lei) au fost redistribuite către achiziţia de bunuri si catre categoria I.d - COA.*
3	**Costuri operaţionale adiţionale** Salarii echipa de implementare (altii decat echipa de management): Responsabil pentru activitati remediale (4 pers x 174 ore x 52 LEI = 36.192 LEI); Salarii CS (10 pers x 350 ore x 33 LEI = 115.500 LEI); Membri CCOC (2 pers x 90 ore x 33 LEI = 5940 LEI); Membri DSPP (2 pers x 60 ore x 33 LEI = 3960 LEI); Responsabili platforma (2 pers x 1080 ore x 33 LEI = 71.280 LEI); Materiale consumabile pentru realizarea activitatilor de implementare: tonere, hartie copiator, dosare, plicuri, lipici, capse, separatoare, bibliorafturi, folii (3 ani x 2.500 LEI = 7.500 LEI); Cheltuieli de comunicare (incarcare in platforme on-line si mediatizare a informatiilor cu privire la campania de constientizare) (3 ani x 1.000 LEI = 3.000 LEI); Materiale pentru campania de constientizare (80 studenti x 3 ani x 132.316 LEI = 31.756 LEI); Pregatire si mutiplicare materiale de informare si constientizare A2.II (1 actiune x 3 ani x 6500 LEI = 19500 LEI);	Salarii echipa de implementare (**Total salarii,altii decat echipa de management, 266507,24 LEI**): ***Responsabil pentru activitati remediale** (an 1: 3 cadre didactice pentru 4 discipline: 160 ore x 26,48 lei (tarif mediu) = 4.237 lei; an 2 si 3: 4 cadre didactice pt 5 discipline x 90 ore/disciplina x 36,04 lei/ora x 2 ani = 32.436 lei; TOTAL: 36.673 LEI); ***Salarii CS** (an 1, 10CS: 1394 ore x 25,983 lei/ora (tarif mediu) = 36,220 lei; an 2 si 3: 10 CS x 144 ore x 2 ani x 31,253 lei/ora (tarif mediu) = 90.010; TOTAL: 126,230 LEI); ***Membrii CCOC** (an 1: 180 ore x 30,86 lei/ora (tarif mediu) = 5555 lei; An 2 si 3: 1 pers x 150 ore + 1 pers x 128 ore +1 pers x 50 ore = 328 ore x 30,87lei/ora (tarif mediu) x 2 ani = 20.408 lei, TOTAL: 25.963 LEI), ***Responsabili platforma** (an 1: 306 ore x 21,816 lei/ora (tarif mediu) = 6.676 lei; An 2 si 3: (1 pers x 198 ore + 1 pers x 110 ore +1 pers x 1660 ore) = 1968 ore x 16,575 lei (tarif mediu) x 2 ani = 65.259 lei; TOTAL: 71.935 LEI); **Responsabil ateliere dezvoltare socio-emotionala** (1 pers x 96 ore) = 96 ore x 29,72 lei = 2853,12 x 2 ani = 5706,24 lei **Materiale consumabile** pentru realizarea activitatilor de implementare: tonere, hartie copiator, dosare, plicuri, lipici, capse, separatoare, bibliorafturi, folii (An 1- 989,78 lei, An 2 – 2386,15 lei, An 3- 2000 lei = 5.375,93 LEI);	Au fost eliminate salariile aferente DSPP, aceste atribuţii fiind preluate de către membrii CCOC. A fost suplimentat fondul de salarii pentru CCOC cu suma de 20.023 lei proveniţi din economiile realizate din: onorarii formatori - 11.001 lei, salarii DSPP 3960 lei, taxe participare evenimente orientare in cariera - 5062 lei In urma analizei situaţiei şcolare din anul 1, s-a remarcat ca sunt necesare activităţi remediale la mai multe discipline decât cele prevăzute la scrierea proiectului. A fost completata echipa de implementare cu 1 responsabil ateliere dezvoltare socio-emotionala, avand in vedere faptul necesitatile GT identificate in anul 1 de implementare. Sumele necesare pentru salariul aferent functiei nou introduse provin din economiile realizate in cadrul categoriei I.b si I.f. Au fost alocate fonduri suplimentare pentru actualizarea salariilor echipei de implementare in concordanta cu prevederile legislative din economiile facute in cadrul categoriei I.b. *Sumele totale alocate suplimentar (27520.34 lei) provin din economiile realizate in anul I in cadrul categoriei I.b -instruire.*

		Cheltuieli de comunicare (incarcare in platforme on-line si mediatizare a informatiilor cu privire la campania de constientizare) (An1: 0 lei, An 2 si 3: 1.000 LEI/an, Total: **2000 LEI**); **Materiale pentru campania de constientizare** (An 1: 8840 lei, An 2: 10585,28 LEI si An 3: 10445,17 LEI, Total: 29865,17 LEI); **Pregatire si mutiplicare materiale de informare si constientizare** A2.II (An 1: 5400 LEI, An 2 si 3: 6500 LEI/an = **18400 LEI**)	
4	**Bunuri** Pentru implementare activităților propuse Multifuncțională (1 buc. x 4.500 LEI = 4.500 LEI); Resurse Educaționale, Cărți și Reviste de Consiliere (2173 LEI), Learning kit Arduino (A1.IV 5 buc. x 400 LEI = 2.000 LEI); Videoproiector (1 buc. x 2.500 LEI = 2.500 LEI); Ghilotina (1 buc. x 600 LEI = 600 LEI); Distrugator documente (1 buc. x 250 LEI = 250 LEI); Laptop Lenovo (3 buc. x 3.000 LEI = 9.000 LEI); Aparat indosariere (1 buc. x 1.000 LEI = 1.000 LEI); Aparat de laminat (1 buc. x 500 LEI = 500 LEI); Componente electronice (1 buc. x 200 LEI = 200 LEI); Bread board (5 buc. x 30 LEI = 150 LEI); Accesorii bread board (1 buc. x 100 LEI = 100 LEI); Multimetre portabile (5 buc. x 100 LEI = 500 LEI); Mobilier de birou (1 buc. x 15.000 LEI = 15.000 LEI); Whiteboard (1 buc. x 200 LEI = 200 LEI); Flipchart (1 buc. x 500 LEI = 500 LEI); Camera (aparat) foto (A.2.III. 1 buc. x 1.000 LEI = 1.000 LEI); Surse de alimentare (5 buc. x 500 LEI = 2.500 LEI); Kit solar energy (1 buc. x 9.000 LEI = 9.000 LEI);	Pentru implementare activităților propuse **Multifuncțională** (1 buc. x 4.500 LEI = **4.500 LEI**); **Resurse Educaționale, Cărți și Reviste de Consiliere (2015,66 LEI); Learning kit Arduino** (A1.IV 5 buc. x 400 LEI = **2.000 LEI**); **Videoproiector** (1 buc. x 2.500 LEI = **2.500 LEI**); **Ghilotina** (1 buc. x 600 LEI = **600 LEI**); **Distrugator documente** (1 buc. x 250 LEI = **250 LEI**); **Laptop** (2 buc.) = **12.000 LEI**; **Aparat indosariere** (1 buc. x 1.000 LEI = **1.000 LEI**); **Aparat de laminat** (1 buc. x 500 LEI = **500 LEI**); **Componente electronice** (1 buc. x 200 LEI = **200 LEI**); **Bread board** (5 buc. x 30 LEI = **150 LEI**); **Accesorii bread board** (1 buc. x 100 LEI = **100 LEI**); **Multimetre portabile** (5 buc. x 100 LEI = **500 LEI**); **Mobilier de birou dotare spațiu** (scaune – 6 buc.; masa sedinta – 1 buc.; mobilier stocare documente): **17.000 LEI**; **Whiteboard** (1 buc. x 200 LEI = **200 LEI**); **Flipchart** (1 buc. x 500 LEI = **500 LEI**); **Surse de alimentare** (5 buc. x 500 LEI = **2.500 LEI**); **Kit solar energy** (1 buc. x 8.000 LEI = **8.000 LEI**)	Pentru implementarea proiectului a fost alocat de catre UTCN , un spatiu in cadrul Facultatii de Inginerie Electrică din cladirea universitatii de pe str. Baritiu 26-28, etaj 1. Din economiile realizate in anul 1de implementare la categoria I.c si partial II.d, au fost alocați suplimentar 3000 lei pentru achiziția de laptopuri cu performanta ridicata si in context cu evoluția preturilor și care trebuie să susțină aplicațiile și experimentele ce se vor efectua împreuna cu grupul țintă în cadrul A1.III-Workshop-uri "Engineering experience" și A1.IV - Activități remediale. S-a redus nr. laptopuri de la 3 la 2, avand in vedere ca UTCN va dota spațiul alocat cu un sistem desktop. A fost alocata suplimentar din economiile anul I ale categoriei II.d, suma de 5000 lei pentru mobilier. Mobilierul suplimentar este necesar pentru dotarea corespunzătoare a spațiului alocat de UTCN. *Sumele alocate suplimentar provin din economiile realizate în cadrul I.c - Servicii, altele decât consultanță (2842,66 lei)*
5	Cheltuieli aferente activităților de management Salarii echipa de management: Manager de proiect: (745 ore x 57 LEI = 42.465 LEI); Responsabil financiar: (100 ore x 33 LEI = 3.300 LEI); Asistent manager: (674 ore x 33 LEI = 22.242 LEI);	Cheltuieli aferente activitatilor de management. Salarii echipa de management: An 1: Manager de proiect: 94 ore/ 3201 lei + Asistent manager: 310 ore/ 8.137 lei + Responsabil achizitii: 110 ore/ 2.934 lei + Responsabil resurse umane: 195 ore/ 5.026 lei + Responsabil financiar: 115 ore/ 3.030 lei = 824 ore/22.328 LEI An 2: Manager de proiect: 57 ore/ 2.193 lei + Asistent manager: 200 ore/ 5.850 lei + Responsabil	Prin introducerea celor 2 noi funcții: responsabil achiziții și responsabil resurse umane nu se modifică bugetul alocat categoriei IV.f. Această completare a echipei de management este necesară pentru a fi în concordanță cu necesitățile de implementare ale proiectului.

		achizitii: 150 ore/ 4.156 lei + Responsabil resurse umane: 250 ore/ 6.780 lei + Responsabil financiar: 150 ore/ 4.010 lei = 800 ore/22.989 LEI An 3: Manager de proiect: 50 ore/ 1.930 lei + Asistent manager: 200 ore/ 5.850 lei + Responsabil achizitii: 150 ore/ 4.120 lei + Responsabil resurse umane: 250 ore/ 6.780 lei + Responsabil financiar: 150 ore/ 4.010 lei = 800 ore/22.690 LEI	
Sectiunea E	II. Formular de aplicaţie		
	-	-	A fost rectificat si corelat bugetul sintetic cu noile modificări.
Secţiunea D1			
	Pentru implementarea cu succes a activităţilor propuse în proiect este de necesară o echipă formată din: ***un director de grant*** care va coordona echipa de proiect şi va superviza implementarea proiectului cu încadrare în bugetul alocat, graficul de implementare şi indicatorii prevăzuţi (perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, 745 ore); **un responsabil financiar** care va realizeaza evidenţa financiar contabilă a proiectului şi se va ocupa de achiziţiile din proiect conform SGU (perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, 100 ore); **un asistent proiect** care va asigura legătura între membrii proiectului, conducerea UTC-N şi finanţator, va sprijini desfăşurarea activităţilor din punct de vedere logistic şi administrativ (perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, 674 ore); **2 responsabili platformă web** care vor coordona activităţile de dezvoltare şi implementare a sistemului de consiliere şi monitorizare a studenţilor varianta on-line (IMAAS), dar şi încărcarea on-line şi mediatizarea în mass-media a informaţiilor cu privire la acţiunile proiectului (Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului, câte 1075 ore); **10 consilieri de studii,** cadre didactice de la FIE care se vor implica în realizarea, cu precădere, a activităţilor: A1.I, A1.II, , A2.I, A2.II şi A2.III; **4 responsabili activităţi** de remediale, cadre didactice care vor realiza şedinţe de lucru la disciplinele unde sunt carenţe, facilitând grupul ţintă să se adapteze la cerinţele specializării alese, conform A1.IV; **membrii CCOC şi DSPP din UTC-N** se vor implica în realizarea activităţilor: A1.II, A2.I şi A2.II; **membrii ai organizaţiilor studenţeşti, studenţi, consultanţi de specialitate,** care vor fi definiţi în perioada de implementare a proiectului şi se vor implica în activităţilor: A1.II, A1.III, A2.I şi A2 II.	**Director de proiect -** Responsabilităţi: coordonează echipa de proiect şi supervizează implementarea proiectului cu încadrare în bugetul alocat, graficul de implementare şi indicatorii prevăzuţi. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului (201 ore). **Responsabil financiar -** Responsabilităţi: realizează evidenţa financiar contabilă a proiectului, se ocupă cu achiziţiile din proiect conform SGU. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului (415 ore). **Asistent proiect -** Responsabilităţi: asigură legătura între membrii proiectului, conducerea UTC-N şi finanţator, sprijină desfăşurarea activităţilor din punct de vedere logistic şi administrativ. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului. **Responsabil achiziţii –** Responsabilităţi: realizează documentaţia aferentă achiziţiilor în cadrul proiectului. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului (410 ore). **Responsabil resurse umane –** Responsabilităţi: Întocmeşte contractele de muncă şi asigură managementul resurselor umane pe parcursul derulării proiectului. Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a proiectului. (695 ore) **Responsabil platforma web (2 persoane) -** Responsabilităţi: coordonarea activităţilor de dezvoltare şi implementare a instrumentului de monitorizare a activităţii academice a studenţilor (IMAAS). Perioada de lucru se întinde pe toată durata de derulare a activităţii A2.II şi A1.I. **Consilieri de studii:** 10 cadre didactice de la FIE care se vor	Au fost introduse 2 funcţii in cadrul echipei de management: responsabil achiziţii şi responsabil resurse umane. Au fost eliminaţi din echipa de implementare membrii DSPP. Reconfigurarea echipei de management aferentă proiectului fără a modifica suma totală alocată pentru costuri operaţionale adiţionale aferente activităţilor de management. Această schimbare este necesară pentru a fi în concordanţă cu necesităţile de implementare ale proiectului. Salariile aferente acestor funcţii nu implică niciun cost suplimentar, sumele necesare fiind alocate prin reducerea numărului de ore aferente directorului de proiect (se reduc de la 745 ore la 201 ore).

		implica în realizarea, cu precădere, a activităţilor: A1.I, A1.II, A1.IV, A2.I şi A2.II. **4 responsabili activităţi** de remediale, cadre didactice care vor realiza şedinţe de lucru la disciplinele unde sunt carenţe, facilitând grupul ţintă să se adapteze la cerinţele specializării alese, conform A1.IV **Membrii CCOC din UTC-N** care se vor implica în realizarea activităţilor: A1.II, A1.IV, A1.V, A2.I şi A2.III. **Responsabil ateliere dezvoltare socio-emoţională.** Se va ocupa de conceperea şi implementarea activităţilor prevăzute la A1.II.2 **Membrii ai organizaţiilor studenţeşti, studenţi, consultanţi de specialitate**, care vor fi definiţi în perioada de implementare a proiectului, care vor fi definiţi în perioada de implementare a proiectului şi se vor implica în activităţilor: A1.II, A1.III, A2.I şi A2.II.	

II) În susţinerea celor afirmate mai sus, vă trimitem ataşat prezentei, următoarele documente[2]:
Mod de completare: Se va enumera lista documentelor anexate notificării, urmare modificărilor realizate/vizate.

1. Anexa 3.3 Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activităţi
2. Anexa 3 - Ponderea categoriilor de costuri / activităţi din bugetul total/ cheltuieli directe
3. Formular de aplicaţie

III) Precizăm faptul că, în cadrul secţiunilor ataşate ale Formularului de aplicaţie, au fost operate exclusiv modificările detaliate şi justificate la punctul I şi că orice alte modificări nu produc efecte juridice asupra contractului de finanţare.

RECTOR,
Prof. dr. ing. ŢOPA Vasile

(Ştampila)

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA
RECTORAT
3
ROMÂNIA

Director de grant,
Conf. dr. ing. STET Denisa

[2] Documentul / documentele modificate se transmit atât în format letric, cât şi prin email, în format scanat şi editabil, în forma editabilă modificările fiind evidenţiate cu *track changes*.

ANEXA S2.7

Facultatea de Inginerie Electrică

Cluj-Napoca, 20.10.2024

CERERE

Către Conducerea Facultății de Inginerie Electrică

Subsemnata, ȘTEȚ Denisa, conferențiar la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie Electrică (FIE), Departamentul ETHM, solicit prin prezenta confirmarea faptului că, în perioada 2021 - 2024, am desfășurat activități de consiliere în carieră pentru studenții de la FIE, în calitate de:

- Consilier de carieră reprezentant al Facultății de Inginerie Electrică în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UTCN *(perioada 2017-2023).*
- A participat la organizarea evenimentelor specifice zilei portilor deschise în calitate de reprezentant al FIE în CCOC.
- Consilier de studii pentru grupe de studenți de la Specializarea de Inginerie Electrică *(perioada 2021 – 2024)*

Acest document îmi este necesar pentru dosarul de gradație de merit, pe care intenționez să îl depun în cadrul competiției din octombrie – noiembrie 2024.

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat.

Cu stimă,

Conf. Dr. Ing. Șteț Denisa

Confirm validitatea datelor

- Despre universitate
- Conducerea
- Educație
- Cercetare
- Facultăți
- Relații internaționale
- Contact
- Asigurarea calității
- Structura Universității Tehnice
- Comisia de etică
- Arhiva concurs posturi didactice
- Dezvoltare Durabilă
- Alegeri Structuri de conducere - IOSUD 2022
- Rapoarte Proiecte FDI
- Alegeri

ADMITERE

- Admitere Licență
- Admitere Master
- Admitere Doctorat
- Admitere Postdoctorat
- Non-EU Citizens

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Prezentare

Servicii

Oportunități de carieră

Acțiuni și Proiecte

Resurse

Echipă

Contact

Director Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră: Prof.dr.ing. Diana Joana Popescu

Consilier Piața Muncii: Dr.ing. Daniela Vannovaru

Consilier Psihologie Educațională: Dr.psih. Ana Cohut

Consilieri de carieră în cadrul facultăților:

Facultatea de Arhitectură și Urbanism: Șef lucr.dr.arh. Dana Julean
Facultatea de Automatică și Calculatoare: Dr.ec. Simona Sabo Mariș
Facultatea de Construcții: As.st.dr.ing. Luminița Plesa
Facultatea de Construcții de Mașini: Lector univ.dr. Sanda Pădurehi
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației: Șef lucr.dr.ing. Laura Nicoleta Ivanciu
Facultatea de Inginerie Materialelor și a Mediului: Șef lucr.dr.ing. Nicolina-Argentina Sechel
Facultatea de Inginerie Electrică: Conf.dr.ing. Denisa Liliana Stet
Facultatea de Instalații: Șef lucr.dr.ing. Daniel Sorin Rusu
Facultatea de Mecanică: Șef lucr.dr.ing. Simona Noveanu

Centrul de Carieră și Orientare Profesională CUNBM:

Coordonator CCOP Centrul Univ. Nord Baia-Mare: Șef lucr.dr.ing. Marius Crișan
Consilier Orientare privind Cariera - Marius Mesaroș

ANEXA 5 p.8

Nr. înreg CCOC: 138/24.10.2024

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adevereşte că D-na. Conf. dr. ing. Denisa Liliana Şteţ, a activat în cadrul Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră al UTCN, ocupând funcţia de Consilier de orientare privind cariera la Facultatea de Inginerie Electrică, în perioada 13.10.2016-01.03.2023.

Se eliberează prezenta adeverinţă spre a-i servi la întocmirea dosarului pentru gradaţia de merit.

Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră
Director,
Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ

Organigrama de consiliere a studiilor de licență

Facultatea de Inginerie Electrică

Conf. dr. ing
Andrei CZIKER
DECAN

Conf. dr. ing
Titus CRIȘAN
PRODECAN ACADEMIC

Conf. dr. ing
Denisa STEȚ
CONSILIER DE CARIERĂ

Consilieri de studii INGINERIE ELECTRICĂ

Conf. dr. ing.
Denisa STEȚ
AN I - Grupa 1111
AN II - Grupa 1121

Sl. dr. ing.
Enikő SZOKE
AN I - Grupa 1113
AN II - Grupa 1124

Conf. dr. ing.
Mihaela CREȚU
ELECTROTEHNICĂ
AN III - Grupa 1131

Conf. dr. ing.
Claudia PĂCURAR
ELECTROTEHNICĂ
AN IV - Grupa 1141

Sl. dr. ing.
Levente CZUMBIL
AN I - Grupa 1112
AN II - Grupele 1122, 1123

Sl. dr. ing.
Adrian POP
AN I - Grupa 1114
AN II - Grupa 1125

Conf. dr. ing.
Bogdan ȚEBREAN
INSTRUMENTAȚIE ȘI ACHIZIȚIA DATELOR
AN III - Grupa 1231
AN IV - Grupa 1241

Conf. dr. ing.
Ioana GROS
ELECTRONICĂ DE PUTERE ȘI ACȚIONĂRI ELECTRICE
AN III - Grupa 1331
AN IV - Grupa 1341

Conf. dr. ing.
Florin JURCĂ
ELECTROMECANICĂ
AN III - Grupa 1431
AN IV - Grupa 1441

Consilieri de studii INGINERIE ENERGETICĂ

Conf. dr. ing.
Horia BELEIU
AN I - Grupa 1511

Conf. dr. ing.
Antoniu TURCU
AN II - Grupa 1521

Conf. dr. ing.
Anca MIRON
AN III - Grupa 1531
AN IV - Grupa 1541

Consilieri de studii ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE

Conf. dr. ing.
Simona VLAD
AN I - Grupele 1611, 1612
AN II - Grupele 1621, 1622

Sl. dr. ing.
Angela LUNGU
AN III - Grupa 1632
AN IV - Grupa 1642

Sl. dr. ing.
Anca NICU
SIA BISTRIȚA
An I și II

Prof. dr. ing.
Mihai MUNTEANU
SIA BISTRIȚA
An III și IV

Consilieri de studii INGINERIE ȘI MANAGEMENT

Conf. dr. ec
Ciprian CRISTEA
AN II - Grupa 1721

Conf. dr. ec.
Anca CONSTANTINESCU
AN III - Grupa 1731
AN II - Grupa 1741

ANEXA 5.2.9

ANEXA 52.10

6

Application forms

Call: HORIZON-MSCA-2022-SE-01

(MSCA Staff Exchanges 2022)

Topic: HORIZON-MSCA-2022-SE-01-01

Type of Action: HORIZON-TMA-MSCA-SE

Proposal number: 101131581

Proposal acronym: ADVISOR

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Unit Grant

Table of contents

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

1 - General information

Fields marked * are mandatory to fill.

Topic	HORIZON-MSCA-2022-SE-01-01	Type of Action	HORIZON-TMA-MSCA-SE
Call	HORIZON-MSCA-2022-SE-01	Type of Model Grant Agreement	HORIZON-AG-UN

Acronym: ADVISOR

Proposal title: dAta Driven proVision of anciliary Services in pOweR systems

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months: 48

Panel: Information Science and Engineering (ENG)

Please select up to 5 descriptors (and at least 3) that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to support REA services in identifying the best qualified evaluators for your proposal.

Descriptor1: Energy systems, smart energy, smart grids, wireless energy transfer

Descriptor2: Simulation engineering and modelling

Descriptor3: Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems

Free keywords: *power distribution systems, ancillary services, machine learning*

Abstract *

Power systems are man made most complex systems. By the increase of the population, the need of additional components such as lines, generators double nearly every ten years. As stated in Renewable Energy Statistics, the use of renewable energy has many potential benefits, including a reduction in greenhouse gas emissions, the diversification of energy supplies and a reduced dependency on fossil fuel markets. The growth of renewable energy sources (RES) may also stimulate employment in the EU, through the creation of jobs in new 'green' technologies. Therefore, the EU wants to increase the share of renewables, for environmental reasons as well as to decrease the dependency to fossil fuels. On May 2022, the EU published REPowerEU plan, by setting out a series of measures to decrease the dependence on fossil fuels before 2030 by accelerating clean energy transition. The plan aims to scale up RES in power generation, industry, building and transport. The EU aims to increase the share of renewables to 45% which will bring additional problems in power systems operation such as voltage fluctuation that may be solved by using conventional mechanical devices (voltage regulators and/or bank capacitors). However, frequent use of these cause decrease in their lifetimes, thus reactive power support from inverters are inevitable. Uncertainty and complexity of the systems under consideration will rise, thus fast actions using sophisticated methods are needed. For EU priority challenges presented, ADVISOR aims to develop, and test ground breaking and rapidly adjustable new sophisticated tools for the analysis of power systems with special emphasis on the utilization of data obtained from measurements. The tools will be comprised of novel compilation of Machine Learning and Deep Learning methods applicable to electrical distribution systems, buildings integrated into an innovative way to enable swift integration, deployment in diverse systems and user-friendly interfaces.

Remaining characters 9

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? ○ Yes ◉ No

Please give the proposal reference or contract number.
Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒

2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). * ☒

3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
- not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation 2018/1046
- to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. * ☒

4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions. * ☒

5) We have read, understood and accepted the Funding & Tenders Portal Terms & Conditions and Privacy Statement that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). * ☒

6) We declare that the proposal complies with ethical principles (including the highest standards of research integrity as set out in the ALLEA European Code of Conduct for Research Integrity, as well as applicable international and national law, including the Charter of Fundamental Rights of the European Union and the European Convention on Human Rights and its Supplementary Protocols. Appropriate procedures, policies and structures are in place to foster responsible research practices, to prevent questionable research practices and research misconduct, and to handle allegations of breaches of the principles and standards in the Code of Conduct. * ☒

7) We declare that the proposal has an exclusive focus on civil applications (activities intended to be used in military application or aiming to serve military purposes cannot be funded). If the project involves dual-use items in the sense of Regulation 2021/821, or other items for which authorisation is required, we confirm that we will comply with the applicable regulatory framework (e.g. obtain export/import licences before these items are used). * ☒

8) We confirm that the activities proposed do not
- aim at human cloning for reproductive purposes;
- intend to modify the genetic heritage of human beings which could make such changes heritable (with the exception of research relating to cancer treatment of the gonads, which may be financed), or
- intend to create human embryos solely for the purpose of research or for the purpose of stem cell procurement, including by means of somatic cell nuclear transfer.
- lead to the destruction of human embryos (for example, for obtaining stem cells)

These activities are excluded from funding. * ☒

9) We confirm that for activities carried out outside the Union, the same activities would have been allowed in at least one EU Member State. * ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	MARMARA UNIVERSITY	Turkey	Coordinator	
2	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS	Greece	Partner	
3	ALMATY INSTITUT OF POWER ENGINEERING AND COMMU	Kazakhstan	Partner	
4	Dicle Elektrik Dagitim A.S.	Turkey	Partner	
5	Joint Stock Company «Atyrau Zharyk»	Kazakhstan	Partner	
6	SERVELECT SRL	Romania	Partner	
7	UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA	Romania	Partner	
8	UBITECH ENERGY	Belgium	Partner	
9	BRUNEL UNIVERSITY LONDON	United Kingdom	Partner	

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Short name

Organisation data

PIC	Legal name
998796682	*MARMARA UNIVERSITY*

Short name: MarUn

Address

Street	GOZTEPE KAMPUSU KUYUBASI
Town	ISTANBUL
Postcode	81040
Country	Turkey
Webpage	www.marmara.edu.tr

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	yes
Research organisation	yes

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status	19/08/2008 - no
SME self-assessment	unknown
SME validation	19/08/2008 - no

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Short name

PIC	Legal name
999897244	*UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA*

Short name: UTC

Address

Street	STR MEMORANDUMULUI 28
Town	CLUJ NAPOCA
Postcode	400114
Country	Romania
Webpage	http://www.utcluj.ro

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	yes
Research organisation	yes

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status	10/01/2022 - no
SME self-assessment	unknown
SME validation	unknown

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name: Energy Transition Research Center (EnTREC) ☐ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street: Str. G. Baritiu Nr. 26-28

Town: Cluj-Napoca

Postcode: 400027

Country: Romania

Links with other participants

Type of link	Participant

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Short name

Main contact person

This will be the person the EU services will contact concerning this proposal (e.g. for additional information, invitation to hearings, sending of evaluation results, convocation to start grant preparation). The data in blue is read-only. Details (name, first name and e-mail) of Main Contact persons should be edited in the step "Participants" of the submission wizard.

Title Prof.

Gender ◉ Woman ○ Man ○ Non Binary

First name* **Denisa**

Last name* **Stet**

E-Mail* **denisa.stet@ethm.utcluj.ro**

Position in org. Associate Professor

Department Electrotechnics and measurement

☐ Same as organisation name

☐ Same as proposing organisation's address

Street George Baritiu, No. 26-28

Town Cluj-Napoca

Post code 400027

Country Romania

Website https://users.utcluj.ro/~denisad/profile.html

Phone +4 0262 401 462

Phone 2 +XXX XXXXXXXXX

Application forms

Proposal ID **101131581**

Acronym **ADVISOR**

Short name

Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier
Prof	Dan Doru	Micu	Man	Romania	dan.micu@ethm.utcluj.ro	Category A Top grade re	Team member	0000-0003-4921-7166	Orcid ID
Prof	Stefan	Cirstea	Man	Romania	stefan.cirstea@enm.utcluj.ro	Category B Senior resea	Team member	0000-0002-2687-3163	Orcid ID
Prof	Levente	Czumbil	Man	Romania	levente.czumbil@ethm.utcluj.ro	Category B Senior resea	Team member	0000-0002-7004-1874	Orcid ID

ANEXA S2.1A

Call: HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-02
(Twinning)

Topic: HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-02-02

Type of Action: HORIZON-CSA
(HORIZON Coordination and Support Actions)

Proposal number: 101160133

Proposal acronym: ENTREC-UP

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Lump Sum Grant

Table of contents

1 - General information

Fields marked * are mandatory to fill.

Topic	HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-02-02	Type of Action	HORIZON-CSA
Call	HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-02	Type of Model Grant Agreement	HORIZON-AG-LS

Acronym	ENTREC-UP
Proposal title	STEPPING UP EXCELLENCE AND INNOVATION AT THE ENERGY TRANSITION RESEARCH CENTER FOR THE INTEGRATION OF RENEWABLE ENERGY AND ENERGY STORAGE SOLUTIONS (ENTREC-UP)

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months	36
Free keywords	*RES INTEGRATION; ENERGY STORAGE BASED ON H2; MICROGRID ENERGY MANAGEMENT; GREEN TECHNOLOGIES; ENERGY TRANSITION; TECHNOLOGY TRANSFER; SCIENTIFIC EXCELLENCE AND INNOVATION; RESEARCH GOVERNANCE*

Please select between 3 and 6 descriptors that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to identify the best qualified evaluators for your proposal.

Descriptor 1	**Discipline:** Information Science and Engineering (ENG) **Subdiscipline:** Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy processes, material engineering **Descriptor:** Energy systems, smart energy, smart grids, wireless energy transfer
Descriptor 2	**Discipline:** Information Science and Engineering (ENG) **Subdiscipline:** Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy processes, material engineering **Descriptor:** Energy collection, conversion and storage, renewable energy
Descriptor 3	**Discipline:** Environmental and Geosciences (ENV) **Subdiscipline:** Environment and society **Descriptor:** Renewable energy sources

Administrative forms

Proposal ID **101160133**

Acronym **ENTREC-UP**

Abstract *

ENTREC-UP aims to step up scientific excellence and innovation capacity at Energy Transition Research Center (EnTReC) from Technical University of Cluj-Napoca (UTC), Romania, in field of reneable energy systems and hydrogen fuel cells based energy storage solutions integration in local microgrids, by the joint effort and guidance of top-level European research institutions: Politecnico di Torino, Universidad Politecnica de Cartagena, Technological University Dublin and Stiftelsen Chalmers Industriteknik. Beside EnTReC@UTC there are two aditional widening country beneficiaries: Kadir Has University, Turkey and Energobit Control Systems, Romania.
Goal is to consolidate UTC research potential to develop an AI enhanced control strategies for RES+H2 storage integrated microgrids. The following actions will be implemented:
Scientific & Technical knowledge Workshops on: H2 as alternative energy storage solution; High performance computing for RES simulation; Development of H2 fuel cells; System-oriented energy analysis; Exploitation scenarios for H2 fuell cells as RES energy storage solution; Advanced AI techniques for load and RES production forecasting; AI enhanced microgrid control strategies;
Thematic Schools on: Modeling & simulation of local microgrids; and IoT, ICS, Data Integrity and Cyber Security within RES integrated microgrids; preceded by 15 thematic 60-90 min webbinars.
Research governance and administration WorkShop on: Research management; Project management and administration; Data management; Development and governance of energy research centers; Culture of innovation; Technology transfer and IPR; Funding opportunities and proposal writing; preceded by 15 thematic 60-90 min webbinars.
A personal effectiveness dedicated event "International School for personal effectiveness and career development" with three main topics: career development, administrative skills, and excellence in education.

Remaining characters 65

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? (•) Yes ( ) No

Please give the proposal reference or contract number.
101079165

Declarations

Field(s) marked * are mandatory to fill.

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☒

2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). * ☒

3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
- not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation 2018/1046
- to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. * ☒

4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions. * ☒

5) We have read, understood and accepted the Funding & Tenders Portal Terms & Conditions and Privacy Statement that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). * ☒

6) We declare that the proposal complies with ethical principles (including the highest standards of research integrity as set out in the ALLEA European Code of Conduct for Research Integrity, as well as applicable international and national law, including the Charter of Fundamental Rights of the European Union and the European Convention on Human Rights and its Supplementary Protocols. Appropriate procedures, policies and structures are in place to foster responsible research practices, to prevent questionable research practices and research misconduct, and to handle allegations of breaches of the principles and standards in the Code of Conduct. * ☒

7) We declare that the proposal has an exclusive focus on civil applications (activities intended to be used in military application or aiming to serve military purposes cannot be funded). If the project involves dual-use items in the sense of Regulation 2021/821, or other items for which authorisation is required, we confirm that we will comply with the applicable regulatory framework (e.g. obtain export/import licences before these items are used). * ☒

8) We confirm that the activities proposed do not
- aim at human cloning for reproductive purposes;
- intend to modify the genetic heritage of human beings which could make such changes heritable (with the exception of research relating to cancer treatment of the gonads, which may be financed), or
- intend to create human embryos solely for the purpose of research or for the purpose of stem cell procurement, including by means of somatic cell nuclear transfer.
- lead to the destruction of human embryos (for example, for obtaining stem cells)

These activities are excluded from funding. * ☒

9) We confirm that for activities carried out outside the Union, the same activities would have been allowed in at least one EU Member State. * ☒

10) For Lump Sum Grants with a detailed budget table: We understand and accept that the EU lump sum grants must be reliable proxies for the actual costs of a project and confirm that the detailed budget for the proposal has been established in accordance with our usual cost accounting practices and in compliance with the basic eligibility conditions for EU actual cost grants (see AGA - Annotated Grant Agreement, art 6) and exclude costs that are ineligible under the Programme. Purchases and subcontracting costs must be done taking into account best value for money and must be free of conflict of interest. * ☒

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA	Romania	Coordinator	
2	POLITECNICO DI TORINO	Italy	Partner	
3	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CARTAGENA	ES	Partner	
	TECHNOLOGICAL UNIVERSITY DUBLIN	Ireland	Partner	
5	STIFTELSEN CHALMERS INDUSTRITEKNIK	Sweden	Partner	
6	CIT RENERGY AB	Sweden	Affiliated	
7	KADIR HAS UNIVERSITESI	Türkiye	Partner	
8	ENERGOBIT CONTROL SYSTEM SRL	RO	Partner	

Organisation data

PIC	Legal name
999897244	*UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA*

Short name: UTC

Address

Street	STR MEMORANDUMULUI 28
Town	CLUJ NAPOCA
Postcode	400114
Country	Romania
Webpage	http://www.utcluj.ro

Specific Legal Statuses

Legal person	yes
Public body	yes
Non-profit	yes
International organisation	no
Secondary or Higher education establishment	yes
Research organisation	yes

SME Data

Based on the below details from the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status	10/01/2022 - no
SME self-assessment	unknown
SME validation	unknown

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name	Energy Transition Research Center (EnTReC)	☐ not applicable
	☐ Same as proposing organisation's address	
Street	George Baritiu	
Town	Cluj Napoca	
Postcode	400027	
Country	Romania	

Links with other participants

Type of link	Participant

Administrative forms

Main contact person

This will be the person the EU services will contact concerning this proposal (e.g. for additional information, invitation to hearings, sending of evaluation results, convocation to start grant preparation). The data in blue is read-only. Details (name, first name and e-mail) of Main Contact persons should be edited in the step "Participants" of the submission wizard.

Title Dr

Gender (•) Woman ( ) Man ( ) Non Binary

First name* **Denisa**

Last name* **STET**

E-Mail* **denisa.stet@ethm.utcluj.ro**

Position in org. Associate professor

Department Energy Transition Research Center (EnTReC)

☐ Same as organisation name

☐ Same as proposing organisation's address

Street George Baritiu 26

Town Cluj Napoca

Post code 400027

Country Romania

Website https://entrec.utcluj.ro

Phone +xxx xxxxxxxxx

Phone 2 +xxx xxxxxxxxx

Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
Levente	Czumbil	levente.czumbil@ethm.utcluj.ro	+xxx xxxxxxxxx
Stefan	Cirstea	stefan.cirstea@enm.utcluj.ro	+xxx xxxxxxxxx

ANEXA S2.12

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
Cu timp parțial, durată determinată

încheiat și înregistrat sub nr.54019 din 13.07.2022 în registrul general de evidență a salariaților

A.Părțile contractului:

Angajator –Persoana juridică UNIVERSITATEA TEHNICĂ din CLUJ NAPOCA, cu sediul în CLUJ-NAPOCA , str MEMORANDUMULUI, nr.28, cod fiscal 4288306, telefon 0264401200, reprezentată legal prin prof.univ.dr.ing. Vasile ȚOPA, în calitate de RECTOR, și

salariata **STET DENISA**

cu domiciliul în Jud.Cluj, Mun.Cluj-Napoca, str.Episcop Marton Aron, nr.35, ap.3, posesoare a cărții de identitate seria CJ nr.582727, eliberat de SPCLEP Cluj Napoca la data de 25.10.2021, CNP 2780206124039,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestare de activități în cadrul proiectului "FOND DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALA".

C. Durata contractului : determinată, cfr. art.12 (2) din Legea.nr.53/2003 Codul Muncii – republicată și actualizată, începând din data de 15.07.2022 până la data de 30.09.2022.

D. Locul de muncă:
Activitatea se desfășoară la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în cadrul proiectului cu titlul **"Ingineri pentru mâine în contextul noii revoluții industriale " (Next-Ing)** , cod: CNFIS-FDI-2022-0442, Director Proiect- **STAN OVIDIU PETRU.**

E. Felul muncii: Funcția/meseria : **Mentor** , cod COR: 235902, conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă precum și în Contractul de finanțare.
F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatei:

1. cunoștințe și experiență;
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. contacte și comunicare
4. condiții de muncă
5. incompatibilități și regimuri speciale.

G. Condiții de muncă:
1.Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991,
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii: Fracțiuni de normă, durata timpului de lucru fiind de:

1. O fracțiune de normă, durata timpului de lucru fiind de: **10 ore/lună.**
Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.
I.Concediul:
Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (norma întreagă, fracțiune de normă), conform art.145 din Legea nr.53/2003- Codul Muncii republicată și actualizată.

J. Salariul:
1. Salariul brut: 455 lei/lună.
2. Data la care se plătește salariul este de 14 a fiecărei luni.

K. Drepturi și obligații ale părților privind **sănătatea și securitatea în muncă:**
a). echipament individual de protecție - ,
c). materiale igienico-sanitare - ;
d). alimentație de protecție - ;
e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:

L. Alte clauze:
a) perioada de probă este de .....-.....zile calendaristice;
b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată și actualizată sau contractului colectiv de muncă;
c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, Codul Muncii republicată și actualizată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată și actualizată se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
e) numărul de ore prevăzute la pct H este maximal, plata salariului urmând să se realizeze în funcție de numărul de ore efective lucrate și solicitate la plată, în baza pontajului lunar;
f) numărul orelor pontate zilnic, cumulat cu numărul de ore pontate zilnic în toate celelalte activități prestate în cadrul UTCN și solicitate spre plată, nu poate să depășească 12 ore pe zi, cu acordarea repaosului săptămânal de 48 de ore consecutive;
g) alte clauze: **Clauza de confidențialitate:**
Art.1. Pe toată durata existenței contractului individual de muncă, salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale de care a luat cunoștință pe cale directă sau indirectă în timpul executării contractului individual de muncă.
Art.2. În sensul prezentei clauze, prin informații confidențiale se înțelege orice informații privitoare la situația financiară a unității angajatoare, la proiectele de marketing și promovare ale imaginii U.T.(etc.), precum și la orice informații a căror divulgare poate conduce la prejudicierea U.T.C-N.
Art.3. Obligativitatea confidențialității se menține și după încetarea contractului individual de muncă.
Art.4. Obligația prevăzută la art.1 încetează:
a) prin acordul expres al angajatorului;
b) prin expirarea a unui termen de 5 ani după încetarea contractului individual de muncă;
Art.5. Angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștință cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental.
Art.6. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:
1. Salariata are, în principal, următoarele drepturi:
a) dreptul la salarizare pentru muncă depusă;
a) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
b) dreptul la concediu de odihnă anual;
c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
d) dreptul la demnitate în muncă;
e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
f) dreptul la acces la formare profesională;
g) dreptul la informare și consultare;
h) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
i) dreptul la protecție în caz de concediere;
j) dreptul la negociere colectivă și individuală;
k) dreptul de a participa la acțiuni colective;
l) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
n) dreptul de protecție a datelor cu caracter personal;
o) dreptul de a beneficia de un cont de e-mail pus la dispoziție de către UTCN;
p) dreptul de a fi instruit și consiliat în ceea ce privește măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal;

q) dreptul de a-şi recupera din contul de e-mail informaţiile personale şi care nu conţin date cu caracter personal ale altor angajaţi / studenţi sau alţi titulari ai datelor la care angajatul a avut acces pe perioada relaţiilor de muncă sau alte date care se supun politicilor de confidenţialitate sau secret de serviciu. Informaţiile pot fi recuperate în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării relaţiilor de muncă contractuale dintre părţi;

r) dreptul de a-i fi eliberată, la cerere o legitimaţie de serviciu;

s) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colecive de muncă aplicabile.

2. Salariatei îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) obligatia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;

a) obligaţia de a respecta disciplina muncii;

b) obligaţia de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum şi în contractul individual de muncă;

c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;

d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

e) obligaţia de a respecta secretul de serviciu şi confidenţialitatea informaţiilor;

f) alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile ;

g) obligaţia de a se supune obiectivelor de performanţă individuale stabilite, precum şi criteriilor de evaluare a realizării acestora, stabilite în fişa de evaluare ;

h) obligaţii şi responsabilităţi privind comunicarea: salariatul are obligaţia utilizării contului de e-mail pus la dispoziţie de către UTCN în toate comunicările electronice oficiale pe care le realizează în calitate de angajat al UTCN, atât în interiorul instituţiei cât şi în relaţiile cu terţe părţi. Această obligaţie se extinde şi asupra consultării periodice a mesajelor şi informărilor generale sau personalizate care se primesc pe acest cont de e-mail şi care constituie un mijloc oficial de comunicare între părţi.

i) obligaţii şi responsabilităţi privind protecţia datelor cu caracter personal:

- să prelucreze datele personale în conformitate cu şi în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale UTCN;
- să păstreze confidenţialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează atât pe perioada derulării contractului, cât şi după încetarea acestuia;
- să nu dezvăluie datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privinţa cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al UTCN, prin contractul individual de muncă şi fişa postului;
- să prelucreze datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului, în contractul individual de muncă şi în regulamentul intern;
- să participe periodic sau ori de câte ori e nevoie la instruiri privind măsurile de protecţie şi protejare a procesării datelor cu caracter personal ;
- să respecte măsurile de protecţie şi protejare a procesării datelor cu caracter personal instituite la nivelul locului de muncă;
- să respecte măsurile de protecţie şi protejare a procesării datelor cu caracter personal caracteristice nivelului ierarhic al postului şi relaţiilor funcţionale, de colaborare şi reprezentare asociate;
- să consulte nivelul ierarhic superior ori de câte ori apar situaţii care implică o prelucrare a datelor cu caracter personal neprevăzute în procedurile normale de lucru;
- să anunţe imediat şi de urgenţă nivelul ierarhic superior atunci când se identifică o problemă de securitate a datelor cu caracter personal sau se constată o situaţie anormală din acest punct de vedere, cum ar fi: pierderea unor date personale (sau echipamente pe care se află astfel de date), accesul neautorizat la date (sau la echipamente pe care se află astfel de date), modificarea neautorizată a unor date, copierea/transmiterea de date cu caracter către persoane sau organizaţii neautorizate, etc.
- să anunţe imediat nivelul ierarhic superior cu privire la intrarea în contact, chiar şi accidental, cu date cu caracter personal care nu fac obiectul procesărilor derulate în mod curent de angajat.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea şi funcţionarea unităţii;

a)să stabilească atribuţiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condiţiile legii;

b) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;

c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

d) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern;

4.Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activităţii;

a1)să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil
b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile și din lege; corespunzătoare de muncă;
c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere;
e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
h) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
j) să evalueze salariatul conform criteriilor de evaluare stabilite prin fișa de evaluare;
k) să pună la dispoziția angajatului un cont de e-mail gestionat prin "Centrul de Comunicații Kalman Pusztai" pentru facilitarea comunicării dintre UTCN și angajat, a evidenței acesteia, și menținerea unui nivel corespunzător de securitate a datelor în format electronic;
l) să ia măsurile corespunzătoare de securitate cibernetică, conform standardelor de securitate și bunelor practici din industria IT&C pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță și confidențialitate a serviciilor electronice de autentificare (contul de e-mail);
m) să elibereze, la cererea angajatului, o legitimație de serviciu;
n) să organizeze periodic sau ori de câte ori e nevoie instruiri privind măsurile de protecție și protejare a procesării datelor cu caracter personal, la care să fie prezent și angajatul.

N. Dispoziții finale:
Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - republicată și actualizată.
Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.
Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

RECTOR

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

SALARIATA

Conf.dr.ing. Denisa Stet

DIRECTOR PROIECT

Conf. dr. ing. Ovidiu Petru STAN

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
VIZAT
pentru controlul financiar preventiv propriu
Anul 2022 Luna 07 Ziua 14
ID Nr. 5

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Laura Claudia RUSU

DIRECTOR D.R.U.

Ec. Paul UGLEA

VIZAT

Biroul Juridic

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
IULIANA TOPOVICI

Intocmit,

Ec. Marlena BARBU

ANEXA S2.13

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1000 / 30.09.2021

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand **FARKAS Timea** propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. MICU Dan Doru
2. Conf. dr.ing. ȘTEȚ Denisa Liliana
3. Conf.dr.ing. CREȚU Mihaela
4. Conf. dr.ec. CÎRSTEA Ștefan Dragoș

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing.MICU Dan Doru

Student-doctorand,
Ing. FARKAS Timea

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1001 / 13.10.2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand **Tokos Attila**, propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. Micu Dan Doru
2. Conf.dr.ing. Denisa Stet
3. Conf.dr.ing. Mihaela Cretu
4. Șef luc.dr.ing. Levente Czumbil

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing.Micu Dan Doru

Student-doctorand,
Tokos Attila

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1001 / 13.10.2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand **Tokos Attila**, propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. Micu Dan Doru
2. Conf.dr.ing. Denisa Stet
3. Conf.dr.ing. Mihaela Cretu
4. Șef luc.dr.ing. Levente Czumbil

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing.Micu Dan Doru

Student-doctorand,
Tokos Attila

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1000 / 30.09.2024

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand Ciuclan Andrei Constantin, propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. MICU Dan Doru
2. ~~Prof~~/Conf./~~Șef luc.dr.ing.~~ STET Denisa Liliana
3. ~~Prof~~/Conf./~~Șef luc.dr.in~~g. CRETU Mihaela
4. ~~Prof~~/Conf./~~Șef luc.dr~~.ing. CIRSTEA Stefan Dragos

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. MICU Dan Doru

Student-doctorand,
Ciuclan Andrei Constantin

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1001 / 13.10.2020

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand **Pavel Tudor Sorin**, propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. Micu Dan Doru
2. Conf.dr.ing. Denisa Stet
3. Conf.dr.ing. Mihaela Cretu
4. Șef luc.dr.ing. Levente Czumbil

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing.Micu Dan Doru

Student-doctorand,
Pavel Tudor Sorin

Facultatea de Inginerie Electrică

Cluj-Napoca, 20.10.2024

CERERE

Către Conducerea Facultății de Inginerie Electrică

Subsemnata, ȘTEȚ Denisa, conferențiar la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie Electrică (FIE), Departamentul ETHM, solicit prin prezenta confirmarea faptului că sunt membru în următoarele comisii și consilii FIE:

- Membru în Consiliul Facultății de Inginerie Electrică (2016 – prezent)
- Membru în Consiliul Departamentului de Electrotehnica si Masurari (începând cu anul 2024)
- Membru în Comisia FIE pentru: echivalare credite, contractare discipline în avans, transferuri și activități de voluntariat.

Acest document îmi este necesar pentru dosarul de gradație de merit, pe care intenționez să îl depun în cadrul competiției din octombrie – noiembrie 2024.

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat.

Cu stimă,

Conf. Dr. Ing. Șteț Denisa

Confirm validitatea datelor

ANEXA 53.1

Facultatea de Inginerie Electrică

Cluj-Napoca, 20.10.2024

ADEVERINȚĂ

Confirmăm prin prezenta, că doamna ȘTEȚ Denisa, conferențiar la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie Electrică (FIE), Departamentul ETHM, a desfășurat următoarele activități în vederea promovării ofertei educaționale a FIE:

- Promovarea facultății în liceele din județul Cluj (Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla, Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" etc.);
- Organizarea și găzduirea de prezentări privind oferta educațională a FIE, precum și vizite în laboratoare pentru elevi de la diverse licee din Cluj-Napoca și din alte județe, care au vizitat FIE-UTCN;
- Promovarea FIE și UTCN în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor";
- Contribuția la realizarea de conținut pentru paginile de media ale FIE, în scopul promovării facultății;
- Promovare FIE și UTCN în evenimente naționale și internaționale.

Prezentul document se eliberează pentru a fi inclus în dosarul de gradație de merit, în cadrul competiției desfășurate în perioada octombrie – noiembrie 2024.

Conf. Dr. Ing. Titus CRIȘAN – PRODECAN

Facultatea de Inginerie Electrică

ANEXA 54.2

Facultatea de Inginerie Electrică

Cluj-Napoca, 20.10.2024

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se confirmă că doamna ȘTEȚ Denisa, conferențiar la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie Electrică (FIE), Departamentul ETHM, a coordonat organizarea evenimentului ELECTROCAMP, dedicat elevilor de liceu, având ca obiectiv promovarea ofertei educaționale a FIE, în anii 2022, 2023 și 2024.

Pe parcursul celor trei ediții ale evenimentului, au participat peste 300 de elevi din 17 județe ale țării.

Acest document se eliberează pentru a fi inclus în dosarul de gradație de merit, în cadrul competiției desfășurate în perioada octombrie – noiembrie 2024.

Conf. Dr. Ing. Titus CRIȘAN – PRODECAN

Facultatea de Inginerie Electrică